

Stadgar för Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Organisationsnummer: 857200-4995

Antagen: 2010-08-31

Senast reviderad: 2026-05-13

Innehåll

1 Allmänt	3
1.1 Namn och organisationsform	3
1.2 Ändamål	3
1.3 Säte	3
1.4 Definitioner	3
1.5 Medlemskap	3
1.5.1 Inträde	3
1.5.2 Utträde	3
1.5.3 Uteslutning	3
2 Organisation	4
2.1 Organisationsstruktur	4
2.2 Organisationens ansvarsfördelning	4
2.3 Verksamhetsår	4
2.4 Firmateckning och juridiskt ansvar	4
3 GFS styrelse	4
3.1 Ställning och ansvar	4
3.2 Sammansättning	4
3.3 Mandatperiod	5
3.4 Beslutsförhet	5
3.5 Beslutsordning	5
3.6 Rättigheter vid styrelsemöte	5
3.7 Sammanträden	5
3.8 Kallelse, handlingar och protokoll	5
3.9 Ärendeväckning	5
3.10 Per capsulam-beslut	6
3.11 Personal och anställningar	6
3.12 Styrelsens åligganden	6
4 GFS presidium	6
4.1 Sammansättning	6
4.2 Ställning och uppdrag	6
4.3 Beslutsrätt och delegation	7
4.4 Ersättningsordning	7
4.5 Presidieråd och arbetsmiljö	7
4.6 Misstroendeförklaring	7
5 Val och nomineringar	7
5.1 Valbarhet	7
5.2 Nominering	7
5.3 Valförfarande	7
5.4 Beredning av personval	8
5.5 Fyllnadsval	8

5.6	Valberedningens ställning	8
6	Förtroendevalda	8
6.1	Definition	8
6.2	Ansvar och rapportering	8
6.3	Arvoden och ersättningar	8
6.4	Entledigande på egen begäran	8
6.5	Entledigande av styrelsen	9
6.6	Alumniråd och särskild rådgivare	9
7	Jäv	9
7.1	Jävsgrund	9
7.2	Anmälningsskyldighet	9
7.3	Verkan av jäv	9
8	Ekonomi	9
8.1	Budget och ekonomiskt ansvar	9
8.2	Medlemsavgifter	9
8.3	Förvärv och avyttring av fast egendom	10
8.4	Fonder och reserver	10
8.5	Externa juridiska personer och ägardirektiv	10
9	Revision och ansvarsfrihet	10
9.1	Revisor och tidsfrist	10
9.2	Revisionens omfattning	10
9.3	Ansvarsfrihet	10
9.4	Externa juridiska personer	10
10	Styrdokument	11
10.1	Normhierarki	11
10.2	Ändring av stadga	11
10.3	Ändring av övriga styrdokument	11
10.4	Initiativrätt	11
10.5	Tolkning	11
11	Upplösning	11
11.1	Beslut om upplösning	11
11.2	Avveckling	11
11.3	Arkiv	12

1. Allmänt

1.1 Namn och organisationsform

Göteborgs Förenade Studentkårer, nedan benämnt GFS, är en ideell samarbets- och intresseorganisation för studentkårer vid högre lärosäten i Göteborg.

1.2 Ändamål

Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) syfte är:

att tillvarata, representera och främja medlemskårens, samt de studenter dessa representerar, gemensamma intressen.

att företräda medlemskårens studenter i studentpolitiska frågor på lokal, regional och nationell nivå.

att utgöra ett forum för samverkan mellan medlemskårens.

1.3 Säte

GFS har sitt säte i Göteborg.

1.4 Definitioner

Medlemskår

Studentkår som beviljats medlemskap i GFS och erlagt av styrelsen fastställd medlemsavgift för innevarande verksamhetsår.

Styrelsen

GFS styrelse enligt kapitel 3.

Presidium

GFS presidium enligt kapitel 4.

Förtroendevald

Förtroendevald är person som av GFS styrelse utsetts att inneha uppdrag för GFS räkning.

Verksamhetsår

Perioden 1 juli till och med 30 juni.

1.5 Medlemskap

1.5.1 Inträde: Medlemskap i GFS kan av GFS styrelse beviljas studentkårer vid lärosätena i Göteborg, efter skriftlig ansökan till GFS styrelse.

1.5.2 Utträde: Medlemskår äger rätt att utträda ur GFS genom skriftlig uppsägning. GFS styrelse har att verkställa utträdet inom sex (6) månader efter ansökans inlämnande. Utträde ur GFS träder i kraft efter justering av styrelseprotokoll från möte där frågan behandlats.

1.5.3 Uteslutning: Medlemskår som inte fullgjort sina åligganden gentemot GFS, eller på annat sätt uppenbart skadar organisationen eller de övriga medlemskårens intressen, kan uteslutas ur organisationen. Innan beslut om uteslutning fattas ska medlemskåren underrättas om de omständigheter som åberopas, ges skälig tid för yttrande, samt skall styrelsen pröva om mindre ingripande åtgärd är tillräcklig. Beslutet ska vara skriftligt motiverat och protokollföras särskilt.

För att en studentkår skall uteslutas ur GFS krävs ett styrelsebeslut med två tredjedelars (2/3) majoritet.

2. Organisation

2.1 Organisationsstruktur

GFS organisation har följande organ:

- GFS styrelse,
- GFS presidium,
- GFS ägarutskott,
- organ inrättade av GFS styrelse.

2.2 Organisationens ansvarsfördelning

GFS styrelse är organisationens högsta beslutande organ och ansvarar för GFS verksamhet i enlighet med denna stadga. GFS presidium är styrelsens beredande och verkställande organ och verkar inom de ramar och den delegation som styrelsen fastställer.

2.3 Verksamhetsår

GFS verksamhetsår omfattar perioden från och med den 1 juli till och med den 30 juni nästföljande år.

2.4 Firmateckning och juridiskt ansvar

GFS firma tecknas av GFS ordförande och en vice ordförande gemensamt, eller av samtliga GFS styrelseledamöter. Styrelsen ansvarar för att organisationens verksamhet bedrivs i enlighet med gällande lagstiftning och denna stadga.

3. GFS styrelse

3.1 Ställning och ansvar

GFS styrelse är organisationens högsta beslutande organ. GFS styrelse ansvarar för GFS verksamhet, ekonomi och strategiska inriktning i enlighet med denna stadga.

Styrelsen har det övergripande ansvaret för att beslut fattas, verkställs och följs upp samt att organisationen fullgör sina åligganden gentemot medlemskårerna.

3.2 Sammansättning

GFS styrelse består av:

- GFS presidium
- En (1) ordinarie ledamot samt en (1) suppleant från vardera medlemskår

Ledamöter och suppleanter utses av respektive medlemskår enligt den ordning som medlemskåren själv beslutar.

3.3 Mandatperiod

Styrelseledamöters och suppleanters mandatperiod följer respektive medlemskårs förordnande. Presidiets mandatperiod regleras särskilt i denna stadga.

3.4 Beslutsförhet

Styrelsen är beslutsför när minst hälften av de inrapporterade ordinarie mandaten per medlemskår är representerade vid sammanträdet, varvid suppleant får räknas om den tjänstgör i ordinaries ställe, samt när ordförande eller en vice ordförande är närvarande.

3.5 Beslutsordning

Beslut fattas med enkel majoritet av de närvarande röstberättigade ledamöterna om inte annat föreskrivs i denna stadga. Vid lika röstetal har GFS ordförande utslagsröst, utom i personfrågor där beslut hanteras enligt §5.3.

Omröstning i personfrågor ska ske med slutna sedlar om medlemskår begär det.

3.6 Rättigheter vid styrelsemöte

Styrelsens ordinarie ledamöter och suppleanter, samt GFS presidium, äger ständig närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på styrelsemöte. GFS revisorer äger närvaro- och yttranderätt på styrelsemöte.

Rösträtt tillkommer närvarande ordinarie ledamot. Rösträtt tillkommer närvarande suppleant endast då ordinarie ledamot från samma medlemskår ej är närvarande. Presidiet äger inte rösträtt i styrelsen.

Externa parter får närvara vid GFS styrelses sammanträden i den utsträckning styrelsen beslutar. Yttrande- och förslagsrätt tillkommer externa parter endast efter särskilt beslut av styrelsen.

Särskild rådgivare enligt §6.6 kan adjungeras till styrelsens sammanträden med närvaro- och yttranderätt men utan rösträtt.

3.7 Sammanträden

Styrelsen ska sammanträda minst åtta (8) gånger per verksamhetsår. Styrelsemöte sammankallas av presidiet, revisor eller styrelseledamot enligt närmare bestämmelser i arbetsordning. Styrelsen får besluta att sammanträde eller del av sammanträde ska hållas bakom stängda dörrar.

3.8 Kallelse, handlingar och protokoll

Kallelse till styrelsemöte ska utsändas senast två (2) veckor före sammanträdet.

Föredragningslista, samt till mötet hörande handlingar, ska utsändas senast en (1) vecka före sammanträdet. Styrelsen får i särskilda fall besluta om avsteg från ovanstående tidsfrister.

Protokoll ska föras vid GFS styrelsemöten. Protokoll ska justeras av mötesordföranden och ytterligare en (1) närvarande styrelseledamot eller närvarande styrelsesuppleant senast en (1) månad efter sammanträdet.

3.9 Ärendeväckning

Medlemskår äger rätt att väcka ärende till GFS styrelse. Ärende ska vara skriftligt och tillställas presidiet senast tre (3) veckor före det sammanträde där ärendet önskas behandlas. Styrelsen ska

behandla ärendet vid närmast följande sammanträde. Ärende som inkommit senare får tas upp om styrelsen beslutar det.

3.10 Per capsulam-beslut

Styrelsen får fatta beslut per capsulam om samtliga ordinarie ledamöter skriftligen biträder beslutet. Om ett enhälligt per capsulam-beslut tas ska detta protokollföras och fastställas vid nästkommande styrelsemöte.

3.11 Personal och anställningar

GFS styrelse är organisationens arbetsgivare och ansvarar för anställning av personal. Styrelsen får besluta om tillsvidareanställning, tidsbegränsad anställning eller annan anställningsform i enlighet med gällande lag. Styrelsen får delegera beslut om anställning enligt fastställd delegationsordning.

3.12 Styrelsens åligganden

Det åligger GFS styrelse att:

- att årligen fastställa verksamhetsplan och övergripande inriktning för organisationens verksamhet,
- att årligen fastställa budget samt besluta om medlemsavgifter,
- att årligen fastställa resultat- och balansräkning, samt besluta om disposition av årets resultat,
- att årligen pröva ansvarsfrihet och behandla revisionsberättelse,
- att årligen upprätta verksamhetsberättelse,
- att kontinuerligt utöva ägar- och tillsynsansvar över bolag, stiftelser eller andra juridiska personer knutna till GFS,
- att fastställa instruktioner för organ som styrelsen inrättar,
- att förrätta val som enligt denna stadga eller arbetsordning ankommer på styrelsen,
- att behandla frågor av principiell eller strategisk betydelse för organisationen.

4. GFS presidium

4.1 Sammansättning

GFS presidium består av en (1) ordförande och en (1) till två (2) vice ordförande. Om två (2) vice ordförande finns skall styrelsen utse en av dessa till förste vice ordförande.

4.2 Ställning och uppdrag

GFS presidium är styrelsens beredande och verkställande del. Presidiet representerar GFS organisation med stöd av resterande styrelse. GFS presidium utövar den operativa verksamheten och leder GFS styrelsemöten.

Presidiet ska särskilt:

- bereda ärenden inför styrelsen,
- verkställa styrelsens beslut,

- ansvara för att styrelsen fortlöpande hålls informerad om verksamhet och ekonomi.

Presidiet äger rätt att, inom ramen för fastställt åsiktsdokument och av styrelsen beslutad verksamhetsplan, företräda GFS och göra offentliga uttalanden. Uttalanden som innebär principiellt nytt ställningstagande ska underställas styrelsen för beslut.

4.3 Beslutsrätt och delegation

Presidiet äger rätt att avgöra brådskande eller mindre betydelsefulla ärenden i enlighet med styrelsens delegationsordning. Beslut fattade med stöd av delegation ska dokumenteras och anmälas till styrelsen vid nästkommande styrelsemöte.

4.4 Ersättningsordning

Vice ordförande träder vid ordförandens förfall in i dennes ställe. Om två vice ordförande finns träder förste vice ordförande in.

4.5 Presidieråd och arbetsmiljö

GFS styrelse utser ett presidieråd för varje verksamhetsår. Tidpunkt och process för valet beslutas av styrelsen, men senast vid STYM 3. Presidierådet kan presidialerna vända sig till med frågor eller problem kopplade till sin arbetsmiljö och ska ha minst ett (1) arbetsmiljösamtal med vardera presidial per termin.

4.6 Misstroendeförklaring

Ordinarie styrelseledamot och suppleant äger rätt att väcka fråga om misstroendeförklaring mot GFS presidium eller enskild presidial. Förslag ska vara skriftligt och innehålla en motivering.

Frågan ska behandlas vid särskilt utlyst styrelsemöte. Kallelse till sådant möte ska ske senast två (2) veckor före sammanträdet och ärendet ska särskilt anges i kallelsen.

Beslut om misstroendeförklaring fattas med minst två tredjedelars (2/3) majoritet av samtliga röstberättigade ordinarie ledamöter och tjänstgörande suppleanter.

Den eller de presidialer som berörs av misstroendeförklaringen äger närvaro- och yttranderätt vid ärendets behandling, men får inte delta i beslutet. Vid bifallen misstroendeförklaring entledigas berörd presidial omedelbart från sitt uppdrag.

5. Val och nomineringar

5.1 Valbarhet

Valbar till uppdrag inom GFS är person som är medlem i studentkår ansluten till GFS, om inte annat följer av denna stadga. Styrelsen får i särskilda fall besluta om undantag från första stycket, om det bedöms förenligt med GFS ändamål.

5.2 Nominering

Rätt att nominera kandidater till valbara poster tillkommer medlemmar i GFS-ansluten kår.

5.3 Valförfarande

Samtliga personval inom GFS förrättas av GFS styrelse. Beslut i personval fattas med enkel majoritet av närvarande röstberättigade ledamöter, om inte annat anges i denna stadga.

Vid lika röstetal i personval ska ny omröstning genomföras. Om resultatet fortsatt är lika efter ny omröstning ska valet avgöras genom lottning.

GFS presidium bereder de personval som styrelsen genomför, med undantag för val av GFS presidium samt revisor. Val av GFS presidium och revisor bereds av valberedningen.

5.4 Beredning av personval

GFS presidium har till uppgift att bereda de personval som styrelsen genomför, undantaget val av presidium samt revisor. Beredningen ska ske i enlighet med denna stadga och av styrelsen fastställd valpolicy. Presidiet ska inför val redovisa vilka kandidater som nominerats samt lämna motiverat förslag till styrelsen.

5.5 Fyllnadsval

Vid vakans får styrelsen förrätta fyllnadsval för återstående mandatperiod. Fyllnadsval ska anmälas vid nästkommande styrelsemöte om beslut fattats per capsulam.

5.6 Valberedningens ställning

Valberedningen är ett självständigt beredande organ och ska verka i GFS intressen.

Valberedningen ansvarar för beredning av val till presidium, revisor och revisorsuppleant.

6. Förtroendevalda

6.1 Definition

Förtroendevald är person som av GFS styrelse utsetts att inneha uppdrag för GFS räkning. Förtroendevald representerar GFS och ska i sitt uppdrag verka i enlighet med GFS ändamål, beslut och styrdokument.

Särskild rådgivare enligt §6.6 räknas som uppdragstagare men inte som förtroendevald.

6.2 Ansvar och rapportering

Förtroendevald ansvarar inför GFS styrelse för sitt uppdrag. Förtroendevald ska tillvarata medlemskårens gemensamma intressen.

Förtroendevald ska fortlöpande, eller enligt den ordning styrelsen fastställer, återrapportera sitt arbete till GFS styrelse. Förtroendevald ska därutöver årligen inkomma med en sammanfattande redogörelse för uppdragets genomförande. Underlåten rapportering kan utgöra grund för entledigande.

6.3 Arvoden och ersättningar

Arvoden och ersättningar till förtroendevalda inom GFS fastställs av styrelsen.

6.4 Entledigande på egen begäran

Förtroendevald kan entledigas från sitt uppdrag genom skriftlig begäran till styrelsen. Entledigandet träder i kraft när begäran inkommit.

6.5 Entledigande av styrelsen

Förtroendevald som inte fullgör sina åligganden eller på annat sätt uppenbart skadar GFS intressen kan entledigas av styrelsen. Beslut om entledigande får väckas av presidial, ordinarie styrelseledamot eller styrelsesuppleant.

Beslut om entledigande ska fattas med två tredjedelars (2/3) majoritet. Den vars uppdrag behandlas ska ges möjlighet att yttra sig innan beslut fattas.

6.6 Alumniråd och särskild rådgivare

Styrelsen kan inrätta ett alumniråd bestående av tidigare presidialer och andra tidigare förtroendevalda inom organisationen. Alumnirådet har till uppgift att bidra med kontinuitet, erfarenhet och rådgivning till organisationen.

Alumnirådet saknar beslutanderätt. Styrelsen kan utse en särskild rådgivare bland alumnirådets medlemmar. Den särskilda rådgivaren kan adjungeras till styrelsens sammanträden med närvaro- och yttranderätt men utan rösträtt.

7. Jäv

7.1 Jävsgrund

Förtroendevald eller styrelseledamot får inte delta i handläggningen av fråga om personen själv, eller närstående fysisk eller juridisk person, kan vänta särskild nytta eller skada av frågans utgång.

7.2 Anmälningsskyldighet

Förtroendevald eller styrelseledamot skall inför behandling av ärende anmäla förhållanden som kan innebära jäv. Mötet avgör om jäv föreligger.

7.3 Verkan av jäv

Den som är jävig skall ej anses som närvarande och skall lämna mötet under ärendets behandling.

8. Ekonomi

8.1 Budget och ekonomiskt ansvar

GFS verksamhet ska bedrivas inom ramen för av styrelsen fastställd budget. Styrelsen ansvarar för organisationens ekonomiska förvaltning. Presidiet ansvarar för den löpande ekonomiska förvaltningen i enlighet med styrelsens beslut och fastställd delegationsordning.

Delegationsordningen innehåller beloppsgränser och principer för beslut, och attestordning regleras i arbetsordning.

Budget fastställs årligen av styrelsen och är bindande för organisationens verksamhet under verksamhetsåret.

8.2 Medlemsavgifter

Medlemskår ska erlägga medlemsavgift till GFS halvårsvis. Avgiftens storlek fastställs av styrelsen. Avgiften ska baseras på antalet HST (heltidsstuderande på grundnivå, avancerad nivå och doktorand omräknat till heltidsekvivalent) inom medlemskårens verksamhetsområde, om inte styrelsen beslutar annat.

8.3 Förvärv och avyttring av fast egendom

Beslut om förvärv, avyttring eller inteckning av fast egendom ska fattas av GFS styrelse med minst två tredjedels (2/3) majoritet av samtliga röstberättigade ledamöter. Sådana beslut ska föregås av ekonomisk konsekvensanalys.

8.4 Fonder och reserver

Styrelsen får inrätta fonder eller reserver inom organisationen. Styrelsen ska fastställa riktlinjer för hur sådana medel får användas.

8.5 Externa juridiska personer och ägardirektiv

Om GFS äger eller har inflytande i bolag, stiftelse eller annan juridisk person ansvarar styrelsen för att utöva ägar- och tillsynsansvar i enlighet med denna stadga.

Styrelsen ska årligen se över ägardirektiv för sina bolag och stiftelser. Ägardirektiven ska reglera uppdragets inriktning, rapportering till styrelsen, ekonomiska ramar och principer för tillsättande av representanter.

9. Revision och ansvarsfrihet

9.1 Revisor och tidsfrist

GFS verksamhet ska granskas av minst en (1) revisor, vald av styrelsen för ett (1) verksamhetsår i taget. Till revisor får inte väljas person vars verksamhet ska granskas eller som annars är jävig.

För revisorn ska det finnas en personlig suppleant. Revisionsberättelse ska avges till GFS styrelse senast den 31 oktober. Revisionsberättelsen ska utan dröjsmål tillställas GFS styrelse och varje medlemskårs högst verkställande organ.

9.2 Revisionens omfattning

Revisor ska granska:

- att verksamheten bedrivits i enlighet med stadga och beslut,
- att ekonomin förvaltats på ett ändamålsenligt och betryggande sätt,
- att räkenskaperna är rättvisande.

Revisor ska avge skriftlig revisionsberättelse inför styrelsens prövning av ansvarsfrihet.

9.3 Ansvarsfrihet

Styrelsen ska årligen pröva frågan om ansvarsfrihet för GFS styrelse från föregående verksamhetsår. Beslut om ansvarsfrihet fattas av närvarande, icke jäviga, röstberättigade ledamöter och ska grundas på verksamhetsårets revisionsberättelse. Den vars ansvarsfrihet behandlas får inte delta i handläggning eller beslut i ärendet.

9.4 Externa juridiska personer

Om GFS äger eller har inflytande i bolag, stiftelse eller annan juridisk person ska styrelsen säkerställa att erforderlig revision genomförs och att relevanta handlingar tillställs styrelsen.

10. Styrdokument

10.1 Normhierarki

GFS har följande styrdokument:

- a. Stadga
- b. Delegationsordning
- c. Arbetsordning
- d. Åsiktsdokument
- e. Valpolicy

10.2 Ändring av stadga

Beslut om ändring av denna stadga fattas av GFS styrelse vid två (2) sammanträden under två (2) på varandra följande verksamhetsår. Om beslutet är enhälligt vid två (2) på varandra följande sammanträden under samma verksamhetsår kan stadgan ändras utan krav på nytt verksamhetsår.

10.3 Ändring av övriga styrdokument

Beslut om ändring av övriga styrdokument enligt §10.1 b–e, det vill säga delegationsordning, arbetsordning, åsiktsdokument och valpolicy, fattas av GFS styrelse vid ett (1) sammanträde med två tredjedelars (2/3) majoritet, om inte annat följer av denna stadga.

10.4 Initiativrätt

Förslag till ändring av denna stadga får väckas av GFS presidium, styrelseledamot, medlemskår eller GFS revisor. Förslag ska skriftligen inlämnas till presidiet och behandlas vid nästkommande styrelsesammanträde.

10.5 Tolkning

Vid tvist om tolkning av denna stadga ska tolkning ske av tolkningsnämnd bestående av GFS verksamhetsrevisor, GFS ordförande samt en av GFS styrelse utsedd representant.

11. Upplösning

11.1 Beslut om upplösning

Beslut om upplösning av GFS fattas av GFS styrelse med tre fjärdedels (3/4) majoritet vid två (2) olika sammanträden. Besluten skall fattas under två (2) på varandra följande verksamhetsår. Förslag om upplösning ska särskilt anges i kallelse till sammanträde där frågan behandlas.

11.2 Avveckling

Om beslut om upplösning vunnit laga kraft skall styrelsen avveckla organisationen. Samtliga skulder ska regleras innan tillgångar fördelas.

Eventuella återstående tillgångar ska fördelas mellan medlemskåren i proportion till det antal helårsstudenter (HST) som respektive medlemskår representerar vid tiden för upplösningsbeslutet, om inte styrelsen med enhällighet beslutar annat.

11.3 Arkiv

GFS handlingar ska vid upplösning överlämnas till lämplig arkivinstans.