

# Stadgar för Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Organisationsnummer: 857200-4995

## 1. Allmänt

### 1.1

Göteborgs Förenade Studentkårers (GFS) syfte är:

- att** tillvarata, representera och främja medlemskårernas och studenterna dem representerar gemensamma intressen, främst vad avser studentpolitiska frågor.
- att** representera medlemskårernas studenter, på sätt som i denna stadga anges.

### 1.2

GFS är en intresse- och samarbetsorganisation för studentkårerna vid de högre lärosätena i Göteborg och består av medlemskårer. GFS har sitt säte i Göteborg.

### 1.3

Medlemskap i GFS kan av GFS styrelse beviljas studentkårer vid lärosätena i Göteborg, efter skriftlig ansökan till GFS styrelse. Definitionen av en medlemskår är en studentkår som erlagt den av styrelsen fastslagna avgiften för innevarande verksamhetsår.

### 1.4

Utträde ur GFS sker efter skriftlig ansökan till GFS styrelse. GFS styrelse har att godkänna utträdet inom sex (6) månader efter ansökans inlämnande. Utträde ur GFS träder i kraft efter justering av styrelseprotokoll från möte där frågan behandlats.

### 1.5

Medlemskår som inte fullgjort sina åligganden gentemot GFS, eller på annat sätt uppenbart skadar de övriga medlemskårernas intressen, kan uteslutas ur organisationen. För att en studentkår skall uteslutas ur GFS krävs ett styrelsebeslut med två tredjedelars (2/3) majoritet.

## 2. Organisation

### 2.1

GFS organisation har följande organ

- GFS styrelse
- GFS presidium
- Organ inrättade av GFS styrelse

## 2.2

Verksamhetsåret omfattar 1 juli till 30 juni.

## 2.3

GFS firma tecknas av GFS ordförande och en vice ordförande tillsammans, eller av styrelsen.

## 3. GFS styrelse

### 3.1

GFS styrelse är GFS högsta beslutande organ.

### 3.2

GFS styrelse består av GFS presidium och en (1) ordinarie ledamot samt en (1) suppleant vardera från vardera medlemskår.

### 3.3

GFS styrelse är beslutsfattande när minst hälften av dess inrapporterade ledamöter samt ordförande eller en vice ordförande är närvarande. GFS styrelse tar beslut genom enkel majoritet av närvarande ledamöter. Vid lika röstetal avgör GFS ordförande, om inte beslutet gäller en personfråga, då beslutet avgörs genom lottning.

### 3.4

Styrelsens ledamöter och suppleanter samt GFS presidium äger ständig närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på styrelsemöte. Rösträtt har närvarande ordinarie ledamot. Rösträtt har närvarande suppleant endast ifall då ordinarie ledamot ej är närvarande. GFS presidium har inte rösträtt i GFS styrelse. GFS revisorer äger närvaro- och yttranderätt på GFS styrelsemöte.

### 3.5

GFS styrelseledamots mandatperiod följer dennes förordnande från respektive medlemskår.

### 3.6

Per capsulam-beslut kan endast verkställas om samtliga ledamöter skriftligen bifallit beslutet.

### 3.7

GFS styrelse ska sammanträda minst åtta (8) gånger under verksamhetsåret.

Beslut om slutet möte kan fattas av styrelsen. Vid slutet möte har enbart GFS styrelse ständig rätt att delta.

### 3.8

GFS styrelses arbete regleras i den arbetsordning som årligen fastslås av styrelsen.

### 3.9

GFS presidium, styrelse eller revisor kan kalla till styrelsemöte.

### 3.10

Protokoll ska föras vid GFS styrelsemöten. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och ytterligare en (1) styrelseledamot inom en (1) månad efter mötet.

### 3.11

Kallelse skall utsändas senast två (2) veckor före mötet, föredragningslista och samtliga till mötet hörande handlingar skall utsändas senast en (1) vecka före mötet.

### 3.12

Det åligger GFS styrelse att:

- att** upprätta riktlinjer för GFS verksamhet,
- att** behandla frågor, vilka innebär ställningstagande av principiell betydelse,
- att** fastställa instruktioner för organ inrättade av GFS styrelse,
- att** upprätta verksamhetsberättelse efter avslutat verksamhetsår,
- att** granska de årsredovisningar det åligger GFS att granska enligt arbetsordningen,
- att** förrätta val enligt arbetsordningen.

Det åligger GFS styrelse under höstperioden:

- att** fastställa resultaträkning samt balansräkning avseende föregående verksamhetsår,
- att** pröva frågan om ansvarsfrihet för GFS styrelse avseende föregående verksamhetsår,
- att** besluta om åtgärder för över- eller underskott från föregående verksamhetsår,
- att** besluta om åtgärder utifrån av revisorer lämnad revisionsberättelse och revisions-PM,
- att** vid behov fastställa reviderad budget för innevarande verksamhetsår,
- att** vid behov fastställa reviderad avgift för medlemskåreerna för innevarande verksamhetsår,
- att** fastslå arbetsordning,
- att** vid behov revidera och fastställa GFS åsiktsdokument,
- att** inför stämman behandla årsbokslut för GSF AB.

Det åligger GFS styrelse under vårperioden:

- att** besluta om budget för nästkommande verksamhetsår,
- att** fastställa verksamhetsplan för nästkommande verksamhetsår,
- att** besluta om avgift för medlemskåreerna för nästkommande verksamhetsår,

att behandla årsbokslut för stiftelser knutna till GFS.

## 4. GFS presidium

### 4.1

GFS presidium består av en ordförande och en till två vice ordförande. Då två vice ordförande finns skall en av dessa av styrelsen utses till förste vice ordförande.

### 4.2

GFS presidium är styrelsens beredande och verkställande del. Presidiet representerar GFS organisation med stöd av resterande styrelse. GFS presidium utövar den operativa verksamheten och leder GFS styrelsemöten.

### 4.3

Presidiet äger rätt att avgöra brådskande eller mindre betydelsefulla ärenden och ansvarar för vidtagna åtgärder inför GFS styrelse. Styrelsen anger en ekonomisk gräns utöver budget för vilka beslut som presidiet kan fatta i en delegationsordning.

### 4.4

Vice ordförande träder vid ordförandes förfall in i dennes ställe. Finns två vice ordförande träder förste vice ordförande in.

### 4.5

GFS presidium har ej rösträtt i GFS styrelse.

### 4.6

GFS presidiums arbete regleras i den arbetsordning som årligen fastslås av styrelsen.

### 4.7

Vid verksamhetsårets sista styrelsemöte väljs ett presidieråd för nästkommande verksamhetsår. Presidierådet kan presidialerna vända sig till med frågor eller problem kopplade till sin arbetsmiljö. Presidierådet skall ha minst ett arbetsmiljösamtal med vardera presidial per termin

## 5. Val och nomineringar

### 5.1

GFS presidium har till uppgift att bereda de personval som styrelsen genomför, undantaget val av presidium samt revisor.

### 5.2

Rätt att nominera kandidater till valbara poster tillkommer medlemmar i GFS-ansluten kår.

## 6. Förtroendevalda

### 6.1

Förtroendevald är varje person vald av GFS styrelse. GFS förtroendevalda har att representera GFS åsikter. De av GFS styrelse förtroendevalda åtnjuter ett förtroende att representera Göteborgs Förenade Studentkårer.

### 6.2

Arvoden till förtroendevalda inom GFS organisation fastställs av GFS styrelse.

### 6.3

Förtroendevald inom GFS kan entledigas på egen begäran genom att inkomma med en skriftlig begäran om detta. Entledigandet fastställs av GFS presidium.

### 6.4

Förtroendevald inom GFS som inte fullgjort sina åligganden gentemot GFS, eller på annat sätt uppenbart skadar GFS intressen, kan entledigas på presidiets eller styrelsens begäran. För att förtroendevald skall entledigas från sin post krävs ett styrelsebeslut med två tredjedelars (2/3) majoritet.

## 7. Jäv

### 7.1

Förtroendevald eller styrelseledamot får inte delta i handläggningen av fråga om personen själv, eller närstående fysisk eller juridisk person, kan vänta särskild nytta eller skada av frågans utgång.

### 7.2

Förtroendevald eller styrelseledamot skall inför behandling av ärende anmäla förhållanden som kan innebära jäv. Mötet avgör om jäv föreligger.

### 7.3

Förtroendevald eller styrelseledamot som är jävig skall ej anses som närvarande och skall lämna

mötet under aktuellt ärendes behandlande.

## 8. Ekonomi

### 8.1

Fastställande av budget samt vid behov reviderad budget sker enligt § 3.12.

### 8.2

Avgifter från varje kår utgår med visst belopp per verksamhetsår, som baseras på antalet HST (heltidsstuderande på grundnivå, avancerad nivå och doktorand omräknat till heltidsekvivalent) inom kårernas verksamhetsområden.

### 8.3

GFS styrelse fastställer organisationens fonder, samt på vilket sätt de får användas.

## 9. Revision och ansvarsfrihet

### 9.1

GFS verksamhet granskas fortlöpande av en revisor. För revisorn ska det finnas en personlig suppleant.

### 9.2

Till revisor får ej väljas sådan person vars verksamhet skall granskas.

### 9.3

Det åligger revisorerna att senast den 30 oktober varje år avsluta sin granskning av verksamheten av föregående verksamhetsår. Revisionsberättelsen skall tillsändas varje medlemskårs högst verkställande organ.

### 9.4

Frågan om ansvarsfrihet för GFS avgångna presidium avgörs av GFS sittande styrelse. Frågan om ansvarsfrihet för övriga avgångna ledamöter i GFS styrelse prövas av respektive medlemskår.

## 10. Styrdokument

### 10.1

GFS har följande styrdokument

- a. Stadga
- b. Arbetsordning
- c. Åsiktsdokument

## 10.2

Beslut om ändring av dessa stadgar fattas av GFS styrelse vid två olika sammanträden. Besluten skall tas under två på varandra efterföljande verksamhetsår. Om besluten att ändra dessa stadgar är tagna i enhällighet, inga röster emot, kan stadgarna ändras under innevarande verksamhetsår, för detta krävs två på varandra efterföljande och enhälliga styrelsemöten.

## 10.3

Förslag till ändring av dessa stadgar kan väckas av GFS presidium, GFS styrelseledamot, medlemskår eller GFS revisorer var för sig. Ändringsförslaget skall skriftligen inlämnas till GFS styrelse som har att behandla förslaget på närmast följande sammanträde.

## 10.4

Ändringsförslag skall utsändas senast samtidigt med kallelsen till GFS styrelses sammanträde.

## 10.5

Beslut om ändring i arbetsordning fattas av GFS styrelse på ett möte.

## 10.6

Beslut om ändring i åsiktsdokumentet fattas av GFS styrelse med två tredjedels (2/3) majoritet på ett möte.

## 10.7

Vid tvist om tolkning av stadga skall tolkning utföras av tolkningsnämnd bestående av GFS verksamhetsrevisor, ordförande samt en av GFS styrelse utsedd representant.

## 11. Upplösning

### 11.1

Beslut om upplösning av GFS fattas av GFS styrelse med tre fjärdedels (3/4) majoritet vid två olika sammanträden. Besluten skall tas under två på varandra efterföljande verksamhetsår.

### 11.2

Blir beslut om upplösning slutgiltigt gällande skall GFS tillgångar efter samtliga skulders gäldande fördelas mellan medlemskåren i förhållande till antal HST som kåren representerar.