

## Protokoll

### *Sammanträde med GFS styrelse 1 – 2021/2022*

---

**Tid:** 26 augusti 2021, 09:00 (beräknad sluttid 12:00) fika från 10:30  
**Plats:** Kungsgatan 11 och digitalt via Zoom  
**Närvarande:** Jack Vahnberg, GFS ordförande  
Avan Mirkhan, GFS vice ordförande  
Jonathan Sjölander, GFS andra vice ordförande  
Lovisa Eriksson, ledamot Chalmers Studentkår  
Fred Andersson, suppleant Chalmers Studentkår  
Araz Farkosh, ledamot Göta Studentkår  
Mathilda Bandarian, suppleant Göta Studentkår  
Linus Olsson, ledamot Handelshögskolans i Göteborg Studentkår  
Olivia Lind, suppleant Handelshögskolans i Göteborg Studentkår  
Petter Midholm, ledamot Konstkåren  
Elina Falsafi Tonekaboni, ledamot Sahlgrenska Akademiens Studentkår  
Alexandra Belitsky, suppleant Sahlgrenska Akademiens Studentkår

## § 1 Preliminärer

### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

---

Jack Vahnberg öppnar mötet 09:12  
Mötes anses behörigt utlyst.

### § 1.2 Val av mötesfunktionärer

---

Presidiet föreslår:  
Jack Vahnberg till mötesordförande  
Avan Mirkhan till mötessekreterare  
Linus Olsson till justerare  
Lovisa Eriksson till justerare

Styrelsen beslutar  
**att**

Jack Vahnberg till mötesordförande  
Avan Mirkhan till mötessekreterare  
Petter Midholm till justerare  
Lovisa Eriksson till justerare

---

**§ 1.3 Godkännande av föredragningslista**

---

Styrelsen beslutar  
att godkänna föredragningslistan

---

**§ 1.4 Föregående mötesprotokoll**

---

Bilaga 1

Styrelsen beslutar  
att godkänna föregående mötesprotokoll

---

**§ 1.5 Mötets offentlighet**

---

Styrelsen beslutar  
att mötet ska vara öppet.

---

**§ 1.6 Mötets beslutsamässighet**

---

Styrelsen beslutar  
att fastställa mötets beslutsamässighet.

---

**§ 2 Rapporter**

---

---

**§ 2.1 Rapport från GFS presidium**

---

Rapport 1

Rapporten föredrages av Avan Mirkhan.

---

**§ 2.2 Presidiebeslut**

---

Styrelsen beslutar  
att budgetändringen ("Preliminärbudget Tidningsinköp") tas upp under  
§3.3.

Styrelsen beslutar  
att en statusrapport kring de individuella kårerna behandlas.

---

**§ 2.3 Rapport från GBG7000+**

---

Rapport 2

Rapporten föredrages av Jonathan Sjölander.

---

**§ 2.4 Rapport från GSF AB**

---

Rapport 3

Rapporten behandlas ej då

---

**§ 2.5 Rapport från kårerna**

---

Se §2.2.

---

**§ 2.6 Övriga rapporter**

---

Föreligger ej.

---

**§ 3 Beslutsärenden**

---

---

**§ 3.1 Styrelsens Konstituerande** Bilaga 2

---

**Styrelsen beslutar**  
**att styrelsen är konstituerad.**

---

**§ 3.2 Fastställande av verksamhetsplan** Bilaga 3

---

**Styrelsen beslutar**  
**att godkänna verksamhetsplan i sin helhet med**  
**ändringsyrkandet att frysa punkt 2E för att**  
**diskutera denna vid STYM2.**

---

**§ 3.3 Fastställande av budget** Bilaga 4

---

**Styrelsen beslutar**  
**att godkänna budgeten med föreslaget**  
**budgetändring.**

---

**§ 3.4 Fastställande av arbetsordning** Bilaga 5

---

**Styrelsen beslutar**  
**att fastställa arbetsordningen.**

---

**§ 3.5 Fastställande styrelsemötesdatum (Kalendarium).** Bilaga 6

---

**Styrelsen beslutar**  
**att fastställa styrelsemötesdatum enligt**  
**Kalendarium.**

---

§ Val av NÄSP Bilaga 7  
3.6 representant

---

Styrelsen beslutar  
att välja Fred Andersson,  
Chalmers Studentkår AO,  
till NÄSP representant.

---

**Paus**

Ordförande förklarar mötet  
ajournerat 10:01

Ordförande förklarar mötet  
åter öppnat 10:16

---

§ Diskussionsärenden  
4

§ 4.1

**Kommunikation inom GFS**

Bilaga 8

Styrelsen beslutar  
att använda Slack som plattform för snabba  
meddelanden, mejl och telefon för längre  
konversationer.

§ 4.2

**Diskussionsworkshoppar**

Bilaga 9

Styrelsen beslutar  
att preliminärboka torsdag 16 september,  
eftermiddag, med start från 13:00 för första  
Diskussionsworkshopen.

Styrelsen beslutar  
att följande teman kommer att tas upp  
"Återgående från COVID", "Sviktande  
Engagemang" och "Kulturförändringar".  
Styrelsen kommer även att diskutera teman för  
efterföljande diskussionsworkshops.

---

§ 5 Övriga frågor & mötets avslutande

§ 5.1 Övriga frågor

---

---

**§ 5.2 Kommande möte**

STYM2 – 7 oktober 2021, förmiddag.  
Studentforum – 1 september 2021, 16:00.

---

**§ 5.3 Mötesutvärdering**

**Styrelsen tycker**  
att mötet var effektivt men också avslappnat. Bör förbättra online-förutsättningarna med mötespuck m.m. Se över ordningen av talare som räcker upp handen mellan digital och fysisk.

---

**§ 5.4 Mötets avslutande**

Jack Vahnberg avslutar mötet 10:58.



## Justering av protokoll

*Jack Vahnberg*

Jack Vahnberg,  
Mötesordförande  
2021-09-09

*Avan Mirkhan*

Avan Mirkhan,  
Mötessekreterare

*Petter Midholm*

Petter Midholm,  
Justerare

*Lovisa Eriksson*

Lovisa Eriksson,  
Justerare



## **Bilagor**

1. Protokoll Styrelsemöte 9
2. Styrelsens konstituerande
3. Fastställande av verksamhetsplan
4. Fastställande av budget
5. Fastställande av arbetsordning
6. Fastställande av styrelsemötesdatum
7. Val av NÄSP representant
8. Kommunikation inom GFS
9. Diskussionsworkshoppar

## Protokoll

### Sammanträde med GFS styrelse 9 – 2020/2021

---

**Tid:** 20 maj 2021, 08:30 (beräknad sluttid 11:00)  
**Plats:** Digitalt via Zoom.  
**Närvarande:** David Welander, ledamot Chalmers Studentkår  
Jesper Stensson, suppleant Chalmers Studentkår  
Olivia Lind, ledamot Handelshögskolans i Göteborg studentkår  
Victoria Nilsson, suppleant Handelshögskolans i Göteborg studentkår  
Linnéa Munding, ledamot Sahlgrenska Akademiens Studentkår  
Emma Linderberg Berglund, ledamot Konstkåren  
Sara Bergh, suppleant Göta Studentkår  
Sandra Magnusson, ledamot Göta Studentkår  
Petter Häggberg, GFS ordförande  
Anton Jansson, GFS vice ordförande  
Jack Vahnberg, nominerad GFS presidium  
Avan Mirkhan, nominerad GFS presidium  
Jonathan Sjölander, nominerad GFS presidium

## § 1 Preliminärer

### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

---

Petter Häggberg öppnar mötet 08.32  
Mötes anses behörigt utlyst.

### § 1.2 Val av mötesfunktionärer

---

Presidiet föreslår:  
Petter Häggberg till mötesordförande  
Anton Jansson till mötessekreterare  
Sara Bergh till justerare  
Victoria Nilsson till justerare

**Styrelsen beslutar**  
**att** välja mötesfunktionärer enligt presidiets förslag.

### § 1.3 Godkännande av föredragningslista

---



Styrelsen beslutar  
att godkänna föredragningslistan.

---

**§ 1.4 Föregående mötesprotokoll**

Bilaga 1

Styrelsen beslutar  
att godkänna mötesprotokoll från styrelsemöte 8, 2020/2021.

---

**§ 1.5 Mötets offentlighet**

Styrelsen beslutar  
att hålla ett öppet möte.

---

**§ 1.6 Mötets beslutsamässighet**

Styrelsen beslutar  
att fastställa mötets beslutsamässighet.

---

**§ 2 Rapporter**

---

**§ 2.1 Rapport från GFS presidium**

Bilaga 2

Rapporten föredrages. Den omfattar utöver vad som hänt sedan senast även en översikt över året.

---

**§ 2.2 Presidiebeslut**

Föreligger ej.

---

**§ 2.3 Rapport från GBG7000+**

Bilaga 3

Rapporten föredrages.

---

**§ 2.4 Rapport från GSF AB**

Rapporten bordläggs. Utifrån den extrainsatta bolagsstämman kan styrelsen konstatera att GSF bland annat arbetat med vårdcentral för studenter och aktieemission till kårerna.

---

**§ 2.5 Rapport från kårerna**

HHGS har haft årsmöte och planerar inför hösten särskilt hur arrangemang såsom kandidatbalen kan genomföras utifrån gällande restriktioner. SAKS har haft fullmäktiemöte och har valt in en ny styrelse, dock saknas fortfarande arbetsmarknadsansvarig. Arbetar även med att strukturera upp formen för studentinflytande gentemot fakulteten.

Sida 2 av 7

---

Göta håller på med en organisationsutredning men håller i stort sett inga fysiska event på grund av omständigheterna.  
Konst har snart fullmäktige och håller på att knyta ihop trådarna från året som gått.  
ChS har jobbat med överlämning, aktieägarfrågan för GSF AB samt med campus som vaccinationscentral inför sommaren.

---

## § 2.6 Övriga rapporter

---

Föreligger ej.

## Paus

Ordförande förklarar mötet ajournerat 09:10  
Ordförande förklarar mötet åter öppnat 09:22

---

## § 3 Diskussionsärenden

---

Föreligger ej.

---

## § 4 Beslutsärenden

---

---

### § 4.1 Fastställande av månadsarvodering Bilaga 4

---

**Styrelsen beslutar**  
**att** fastställa månadsarvodet för en arvodering á 100% under verksamhetsåret 2020/2021 till 37,5% av prisbasbeloppet 2021.

---

### § 4.2 Val av GFS presidium för verksamhetsåret 2021/2022 Bilaga 5

---

**Styrelsen beslutar**  
**att** välja Jack Vahnberg till ordförande för GFS för verksamhetsåret 21/22.

**att** arvodera Jack Vahnberg (970730-6990), med 50% av månadsarvodet från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

**att** välja Avan Mirkhan till förste vice ordförande för GFS för verksamhetsåret 21/22.

**att** arvodera Avan Mirkhan(951107-9676), med 50% av månadsarvodet från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30.

---

**att** välja Jonathan Sjölander till andre vice ordförande för GFS för verksamhetsåret 21/22.

**att** arvoda Jonathan Sjölander(970303-2772), med 50% av månadsarvodet från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-3.

**att** fastställa att samtliga beslut var enhälliga.

---

**§ 4.3 Val av firmatecknare**

Bilaga 6

**Styrelsen beslutar**

**att** utse ordförande Jack Vahnberg (970730-6990), förste vice ordförande Avan Mirkhan (951107-9676) och andre vice ordförande Jonathan Sjölander(970303-2772) till firmatecknare för Göteborgs Förenade Studentkårer, GFS.

GFS firma tecknas av presidiet av två i förening, eller av styrelsen.

---

**§ 4.4 Fastställande av medlemsavgift**

Bilaga 7

**Styrelsen beslutar**

**att** fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2021/2022 till 5,17 kr per termin för antalet HST.

---

**§ 4.5 Preliminär verksamhetsplan 2021/2022**

Bilaga 8

**Styrelsen beslutar**

**att** anta preliminär verksamhetsplan enligt bilaga Göteborgs Förenade Studentkårer -Verksamhetsplan 2021/2022.

---

**§ 4.6 Preliminär budget 2021/2022**

Bilaga 9

**Styrelsen beslutar**

**att** anta preliminär budget enligt bilaga Göteborgs Förenade Studentkårer - Budget 2021/2022.

Not: Det står fel år i budgeten, detta justeras.

---

**§ 4.7 Val av SGS styrelse**

Bilaga 10

**Styrelsen beslutar**

**att** välja Leon Larsson till suppleant i SGS styrelse fram till 2022-06-30

**att** välja Maxim Olsson till suppleant i SGS styrelse fram till 2022-06-30

**att** direktjustera beslutet.

## **§ 5 Övriga frågor & mötets avslutande**

### **§ 5.1 Övriga frågor**

---

Anton vill gärna ta del av kårernas trygghetsunderlag samt undersökningar gällande studenternas psykiska hälsa.

En paragraf i aktieägaravtalet lyfts som potentiellt problematisk. Syftet är att kårer som senare kommer på att de vill köpa aktieandelar ska kunna göra det, men i teorin kan ChS köpa mer än vad de gjort initialt. Paragrafen tas eventuellt bort ur avtalet innan underskrift.

### **§ 5.2 Kommande möte**

---

GFS-avslutning, torsdag 17 juni 2021 13:00-15:00  
Göta kan först klockan 14:30.

### **§ 5.3 Mötesutvärdering**

---

Bra möte idag, kort och koncist. Presidiet tackar styrelsen för ett gott samarbete under året. Särskilt tack till David för arbetet med aktieägarfrågan och Jesper för arbetet med NÄSP.

### **§ 5.4 Mötets avslutande**

---

Petter Häggberg avslutar mötet 10.10.

## Justering av protokoll



---

Petter Häggberg,  
Mötesordförande



---

Anton Jansson,  
Mötessekreterare



---

Sara Bergh,  
Justerare



---

Victoria Nilsson,  
Justerare



## **Bilagor**

1. Protokoll Styrelsemöte 8
2. Rapport från presidiet
3. Rapport från GBG7000+
4. Fastställande av månadsarvodering
5. Val av GFS presidium för verksamhetsåret 21/22
6. Val av firmatecknare
7. Fastställande av medlemsavgift
8. Preliminär verksamhetsplan 21/22
9. Preliminär budget 21/22
10. Val av studentrepresentanter SGS



## Protokoll

### Sammanträde med GFS styrelse 8 – 2020/2021

---

**Tid:** 29 april 2021, 08:30 (beräknad sluttid 11:00)  
**Plats:** Digitalt via Zoom.  
**Närvarande:** David Welander, ledamot Chalmers Studentkår  
Jesper Stensson, suppleant Chalmers Studentkår  
Olivia lind, ledamot Handelshögskolans i Göteborgs studentkår  
Victoria Nilsson, suppleant Handelshögskolans i Göteborgs studentkår  
Linnéa Mündin, ledamot Sahlgrenska Akademiens Studentkår  
Emma Lindeberg, ledamot Konstföreningen  
Sara Bergh, suppleant Göta studentkår  
Petter Häggberg, ordförande GFS  
Anton Jansson, vice ordförande GFS  
Sandra Magnusson, ledamot Göta studentkår (09:03 - )

#### § 1 Preliminärer

##### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

---

Petter Häggberg öppnar mötet 08.33  
Mötes anses behörigt utlyst.

##### § 1.2 Val av mötesfunktionärer

---

Presidiet föreslår:  
Petter Häggberg till mötesordförande  
Anton Jansson till mötessekreterare  
Olivia Lind till justerare  
Linnéa Mündin till justerare

**Styrelsen beslutar**  
**att** välja mötesfunktionärer enligt presidiets förslag.

##### § 1.3 Godkännande av föredragningslista

---

**Styrelsen beslutar**  
**att** godkänna föredragningslistan.



---

**§ 1.4 Föregående mötesprotokoll**

Bilaga 1

Styrelsen beslutar  
att godkänna mötesprotokoll från styrelsemöte 7, 2020/2021.

Not: Tack Sara Bergh för ny protokollmall.

---

**§ 1.5 Mötets offentlighet**

Styrelsen beslutar  
att hålla ett öppet möte.

---

**§ 1.6 Mötets beslutsförmåga**

Styrelsen beslutar  
att fastställa mötets beslutsförmåga.

---

**§ 2 Rapporter**

---

**§ 2.1 Rapport från GFS presidium**

Bilaga 2

Rapporten föredrages.

---

**§ 2.2 Presidiebeslut**

Föreligger ej.

---

**§ 2.3 Rapport från GBG7000+**

Rapporten föredrages. Huvudpunkter: nytillskott till samverkansgruppen, konferens med lärosätena, politiker, kommuntjänstemän och näringslivet samt nytt bostadsprojekt på Guldheden.

---

**§ 2.5 Rapport från kårerna**

Rapporterna föredrages.

Chalmers: Ny kårledning invald, berett aktiefrågan, Chalmers ska vara massvaccinationscentrum.

SAKS: Arbete med Sahlgrenska Life och rekrytering till styrelse och kårfullmäktige.

Handels: Mestadels internt arbete, visselblåsartjänst, utbildningsbevakning samt testat en app för stresshantering där vardagen som student organiseras.

Konst: Jobbat med att komma in i organisationen och arbetet efter att Elin lämnat över.

Göta: Även här ny kårledning, Sara invald ytterligare ett år. Utöver detta mestadels internt arbete.

---

## § 2.6 Övriga rapporter

Bilaga 3

Rapport för näringslivsstrategiska programmet (NÄSP) föredrages av Jesper Stensson. Huvudpunkter är kontinuitet inför kommande program samt huruvida GFS vore mer lämpad som referensorganisation istället för Studentforum.

### Paus

Ordförande förklarar mötet ajournerat 09:12

Ordförande förklarar mötet åter öppnat 09:27

---

## § 3 Diskussionsärenden

---

### § 3.1 Förslag till ekonomisk satsning Studentforum 2021

Bilaga 4

Styrelsen ställer sig i huvudsak positiv till förslagen och att fokus är att tydliggöra Studentforums funktion och att konkretisera och effektivisera arbetet.

Inför förslag 1 är det viktigt att tänka ut en plan för distribution och målgrupp innan arbetet sätter igång.

Förslag 2 är mest intressant, vore enklare och snabbare att kommunicera studenter och stad emellan via en dedikerad kompetent samordnare. Om Studentforum bara är till för att studenter ska samtala och sedan göra allt det operativa är det svårt att se varför forumet finns över huvud taget.

Förslag 3 är ett bra batteri för kommande år.

---

## § 4 Beslutsärenden

---

§ 4.1    **Tillstyrkande av ändring av SGS stadga** Bilaga 5

---

Styrelsen beslutar  
att tillstyrka ändring av SGS stadga enligt bilaga.

---

§ 4.2    **Fördelning av röster inför GSF AB bolagsstämma** Bilaga 6

---

Styrelsen beslutar  
att fördela rösterna lika mellan medlemskåren enligt bilaga.

---

**§ 5    Övriga frågor & mötets avslutande**

---

§ 5.1    **Rekrytering presidialer 2021/2022**

---

Intervjuer kommer äga rum följande vecka med efterföljande diskussion om kandidaterna.

---

§ 5.2    **Plastkort kontra app för att verifiera att man är student i kollektivtrafiken**

---

Västrafik, och även andra aktörer, kräver att logga ska uppvisas. Den loggan syns inte längre annat än på mecenatkortet som måste beställas via kåren och det är inte alla som har tillgång till smartphone eller internet att visa upp appen med. Presidiet lyfter frågan till Västrafik huruvida det är möjligt att uppvisa exempelvis kvitto på erlagd kåravgift eller studieintyg i dessa fall.

---

§ 5.3    **Transaktionsdatum GSF AB aktier**

---

I och med att redovisningen redan färdigställts för det gångna året bör själva transaktionen ske tidigast 1 juli för att undvika de extra kostnader en ny revision skulle innebära.

---

§ 5.4    **Kommande möte**

---

Styrelsemöte 9, torsdag 20 maj 2021 08:30-11:00  
GFS-avslutning, torsdag 17 juni 2021 13:00-15:00

---

§ 5.5    **Mötesutvärdering**

---

Bra, effektivt möte med undantag av rundgång i diskussion kring plastkort i trafiken. Bilagorna ska komma upp som separata filer på driven i fortsättningen.

#### § 5.6 Mötets avslutande

---

Petter Häggberg avslutar mötet 10.22.

### Justering av protokoll



---

Petter Häggberg,  
Mötesordförande



---

Anton Jansson,  
Mötessekreterare



---

Olivia Lind,  
Justerare



---

Linnéa Mundin,  
Justerare

### Bilagor

1. Protokoll Styrelsemöte 7
2. Rapport från GFS presidium
3. Rapport för näringslivsstrategiska programmet
4. Förslag till ekonomisk satsning Studentforum 2021
5. Tillstyrkande av ändring av SGS stadga
6. Fördelning av röster inför GSF AB bolagsstämma

## Rapport från GFS presidium

### Allmänt

Studentforum med temat psykisk hälsa har varit i VGR. Bland annat lyftes vikten av tydlighet och enkelhet för studenter med psykiska besvär att söka hjälp, både via annonsering, men också ”en väg in” oavsett exempelvis typ av besvär, ålder eller kön. Det bör också konkretiseras vem som har ansvaret för uppföljning. Efter forumet har vi fört vidare kontakt och påtalat problemen som kan medföras då unga vuxna likställs med studenter. Psykiatriberedningen ser inte att VGR har möjlighet att införa friskvårdsbidrag till studenter, men tar med sig frågan vidare då de träffar sina nationala motsvarigheter. Vidare kontakt följer kommande verksamhetsår.

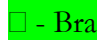
Presidiet har modererat konferensen Årets studentstad 2025/2026 med fokus på bostadsfrågan. Huvudsaklig arrangör var Chalmers och GU tillsammans med GFS och gäster var bland annat byggbolag, stiftelserna, kommunalstyrelsens ordförande Axel Josefsson samt två riksdagspolitiker från Näringsutskottet respektive Civilutskottet samt andra organisationer involverade i studentbostadsfrågan eller kompetensförsörjning. Dagen innehöll konstruktiva strategiska och operativa diskussioner och avslutades med att Axel sammanfattade dagen och uppvisade därmed positivt intresse att driva frågan framöver.

Årets näst sista Studentforum Göteborg har varit. På agendan stod avsiktsförklaring, psykisk hälsa och kontinuitet i forumet samt förslag gällande bruk av verksamhetsmedel. Avsiktsförklaringen uteblev tyvärr och beslut gällande verksamhetsmedel kommer tas på nästa möte. Värt att notera är att det är studentrepresentanterna som avgör vad medlen ska användas till, enligt administratör Katja har de andra deltagarna formellt ej beslutsrätt.

I övrigt förbereder presidiet för att knyta ihop säcken för året och planera för överlämning till nästkommande presidium. I och med detta kommer bland annat de ärenden som behandlats under året sammanställas, en preliminär verksamhetsplan samt budget presenteras, riktlinjer för GBG7000+ konkretiseras samt verksamhetsberättelse påbörjas.

Det är med blandade känslor vi tackar för året som gått som trots pandemi har haft mycket att erbjuda. Styrelsen har varit toppen och vi vill tacka för att vi fått chansen att arbeta mer er!

Statusrapportering:

 - Bra - OK - Inte så bra

## 1 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall ha en stabil organisation

**A** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall stabilisera långsiktigheten för organisationen genom en stabil hemsida och fungerade filhantering för både styrelse och presidium

Under året har punkten lett till en gemensam G-suite för alla inom GFS, både presidet, styrelsen och övriga. G-suite ger möjligheten till att skapa egna @GFS.se adresser och gemensam filhantering för exempelvis styrelsemöten. GFS.se har flyttats till Loopia för säker webbhosting och har inte kraschat en enda gång under året. GBG7000+ domän har också flyttats till Loopia för att samla de under GFS kontroll. Målen för punkten anses uppfyllda.

**B** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall utreda ägandet av företag och ta fram underlag för positiva och negativa konsekvenser av att inte äga företag med anseende på styrning och ekonomi

- Kallelse har gått ut till extrainsatt bolagsstämma 19 maj. Där kommer bland annat beslutas om nyemission. Prognosen är att Göta, Chalmers och SAKS kommer göra anspråk på olika belopp. Transaktionen kommer dock ske tidigast 1 juli eftersom man inte vill bryta upp genomförd redovisning.

Under året har diskussioner och utredningar gjorts för att underbygga beslutet. Viljan har varit tydlig från alla i styrelsen och att nu kunna ha en nyemission och ge GSF AB mer kapital och ge medlemskårerna mer inflytande kommer frigöra tid från GFS och en möjlighet att fokusera på studentpolitisk påverkan. Att fortfarande ha en styrelsepost känns tryggt för att alla medlemskårer ska kunna få insikt i bolagens framtida verksamhet. Målen för punkten anses som uppfyllda.

## 2 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall vara en tydlig intresseorganisation, med ett starkt varumärke och starka relevanta kontaktnätverk

**C** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bilda en kårgemensam grupp för studentpolitisk påverkan

- Frågan har fått stå tillbaka till förmån för andra frågor. Inkluderas i nästa års verksamhetsplan.

Under året så har gruppen bildats på pappret och även fått utrymme i budgeten. En del diskussioner har förts om syftet med gruppen och hur den ska fungera inom GFS. Denna diskussion behöver klargöras och en arbetsordning vore ett bra sätt att skapa den tydligheten. Gruppens verksamhet har därmed inte ansetts prioriterad i år och inte haft någon verksamhet.

**D** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall effektivisera och konkretisera kommunikationskanaler mellan studentkårer och Göteborg Stad

- På beredningsmötet för Studentforum lyftes konstruktiv kritik gällande vad GFS anser behöver ändras framåt. Ett av förslagen var antalet beredningsmöten mellan forum ska öka till två och att de ska användas mer operativt, till exempel till att generera underlag. Ett annat var att forumets funktion behöver konkretiseras och presenteras av politikerna till nämnder och kontor i staden. Förslag har tagits fram gällande bruk av verksamhetsmedel varav presentationsmaterial samt utredning av en dedikerad tjänst för studentsamordnare diskuterades på beredningsmötet. Mottagandet var svalt och behovet ifrågasatt, det framhållades att ett omfattande kontaktnät redan finns tillgängligt via forumets politiker. Detta är något som bör tas fasta på, även om det många gånger inte är helt lätt att veta vilket parti som kan tänka sig att driva våra frågor och således vore bättre att de närmar oss när frågor tas upp i forumet snarare än tvärtom.

Under året har främst arbete med studentforum som kanal prioriterats. Detta har nu lett till strukturella förändringar i hur studentforum kommer arbeta vilket förhoppningsvis gör kanalen effektivare och mer konkretiserad. Antal beredningsgruppsmöten har dubblats och förväntningarna på varje part har diskuterats. GFS har möjlighet att kontakta varje politiker direkt i studentforum för att kunna diskutera hur respektive parti kan hjälpa till. Finns ingen partipolitisk obunden kontakt inom Göteborgs Stad. Närmast är Katja Knuutinen som är sekreterare i Studentforum och anställd på Stadsledningskontoret. Funktionen och möjligheten till en studentsamordnare inom Göteborgs Stad ska utredas.

**E** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att SGS inför krav på kårmedlemskap

- SGS tjänstemän har skrivit ihop ett PM som ska presenteras för SGS styrelse. Presidiet har diskuterat innehållet i PM:et för att få fram att det kårens önskan att få fram fler fördelar för att vara med i kårerna. Just nu verkar krav på medlemskap vid signering av kontrakt vara den nivå som diskuteras av parterna. Hur det ska administreras och vilka konsekvenser det kan få ska framgå av den nya versionen av PM:et som tas fram just nu. Frågan måste bevakas vidare tills beslut är taget i SGS styrelse.

**F** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall utreda framtiden för RISH

- Avstämning med RISH inplaneras via överlämning till nästa presidium.

Under året har RISH framtid diskuterats med GFS studentrepresentant i styrelsen. En plan finns för att dela ut alla medel i stiftelsen så den upplöses. Nuvarande ledamot Andreas Sjöo är villig att sitta kvar tills detta är uppnått för att minska GFS administrativa börda. Målen för punkten anses som uppfyllda.

### 3 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall kunna studera utan att behöva oroa sig för sin hälsa eller ekonomiska situation.

#### **G** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för studentrabatter på tandvård

- Frågan är lyft, men enligt ordförande för Tandvårdsstyrelsen i VGR finns inget utrymme för ytterligare rabatter. Det finns heller inte intresse från regionfullmäktige att driva frågan i dagsläget. Målen för punkten uppfylldes inte men punkten anses avklarad.

#### **H** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för biljetter till studentpris i kollektivtrafiken

Under året som gått har GFS tillsammans med studentkårerna i Västra Götaland skrivit ett brev till kollektivtrafiknämnden och haft diskussioner med både tjänstemän och politiker. Frågan lyftes även till diskussion under studentforum i Göteborg. Svaret på frågan om studentpris på enkelbiljetter är att på grund av coronapandemin har Västtrafik stora ekonomiska utmaningar på flera områden och en ren rabatt som leder till minskade intäkter är inte prioriterad. Däremot skapades en förståelse om att studenters roll som målgrupp måste beaktas mer i framtida satsningar inom kollektivtrafik. Både vad gäller rörlighet och priser. Dock har under året har ett återbäringsystem införts på enkelbiljetter köpta via To-Go appen. Efter 4 köpta biljetter på en vecka får man 20% tillbaka på totalbeloppet. 4 biljetter inom Zon A (34kr) kostar då i snitt 27,2kr att jämföra med ungdomspris 26kr. Målen för punkten uppfylldes inte men punkten anses avklarad.

#### **I** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall påverka Göteborg Stad att erbjuda bokningar till låg taxa för studentorganisationer

Åtskilliga e-mail och samtal har skickats till Idrotts- och föreningsnämnden utan resultat. Inga svar har mottagits sedan årsskiftet då ledamöterna och ordförande byttes ut. Frågan är dock fortfarande aktuell och anses högst genomförbar om diskussion kan startas. Punkten flyttas över till nästa verksamhetsår och en bra metod kan vara att ta hjälp av politikerna i Studentforum för att få till dialog med politikerna i nämnden. Något parti som är representerade i nämnden borde också kunna hjälpa till att skriva själva yrkandet.

### 4 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall ha tillgång till en bostad med rimlig hyra under hela sin studietid.

#### **J** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bestämma mål för projektet Gbg7000+

- Åtgärder diskuteras i gruppen. Se rapport för GBG7000+.
- Under årets har GBG7000+ framtid diskuterats och nu är de ekonomiska förutsättningar på plats där det inte blir en kostnad för GFS att driva projektet. Intresset är fortfarande stort och med ett nära samarbete och nya drivna aktörer finns god chans att få fler studentbostäder inom kommande verksamhetsår. Ansvaret för projektet har flyttats till GFS presidium för att



få en tydligare koppling till studenterna och en tydlig strategisk inriktning i linje med GFS övriga arbete. Målen för punkten anses uppfyllda.

- K** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall avgöra om projektet Gbg7000+ skall fortsätta eller ej
- Presidiet planeras utökas kommande verksamhetsår med avseende på arbete i projektet. Se rapport för GBG7000+.  
Under året har GBG7000+ framtid bestämts och det ska fortsätta men med ledning inom GFS presidium. Det finns även intresse från inblandade parterna och en ekonomi som gör detta möjligt. Målen för punkten anses uppfyllda.

## **5 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bidra till att göra Göteborg till en attraktiv studentstad**

- L** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall ta fram en studentstrategi för Göteborg Stad baserad på rapporten Göteborg, Sveriges bästa studentstad

Under året har frågan om en studentstrategi för Göteborg lyfts i studentforum. Behovet av en strategi för att långsiktigt kunna jobba för att förbättra Göteborg som studentstad var tydligt från studenterna men en strategi för Göteborgs Stad var ingenting som enkelt går att skriva ihop. Staden jobbar idag efter vissa strategier eller planer och att passa in en studentstrategi i detta ansågs av vissa politiker i studentforum som onödig administration utan verklig nytta. Linköping har dock en studentstrategi så det borde inte vara omöjligt att få staden att skapa en. Fokus flyttades efter det svala mottagandet till att förbättra Studentforum som påverkanskanal för GFS. Ett första steg mot en strategi är att universiteten tillsammans med GFS och staden antar målet att Göteborg ska bli årets Studentstad 2025/2026.

- M** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att påverka Göteborg Stad att vända den negativa trenden som lyfts fram i myndighetsrapporten från Västsvenska Handelskammaren 2017
- Samtal har förts med Västsvenska handelskammaren om bostadsfrågans betydelse för kompetensförsörjningen. Planen är att involvera de stora företagen i ett upprop mot staden.  
Under året har diskussioner om myndigheter i Göteborg förts. GFS anser det som en positiv fördel för studenter och arbetsmarknaden om fler myndigheter skulle flyttas till eller skapas i Göteborg. Arbetet anses dock ligga utanför GFS kontroll och kan mer noteras som en åsikt om någon myndighet blir aktuell. Målen för punkten uppfylldes inte men punkten anses avklarad.

- N** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall påverka Göteborg Stad att utöka och förbättra cykelvägnätet i staden allmänt och i synnerhet mellan campus

Under året lyftes frågan om cykel och kommunikationer i Studentforum. En rapport om vad Göteborgarna tycker om att cykla gjordes 2019 som kan användas i fortsatt arbete i denna fråga. Cykelstaden som jobbar med detta i Göteborg kände inte till Studentforum och en vidare kontakt med de direkt vore en fördel för att återinföra studentinflytande i

frågan. För många år sedan gjordes en undersökning som visade att inte så många studenter cyklade i Göteborg och slutsatsen drogs att studenterna inte var intresserade av frågan. GFS tror att fler studenter skulle cykla om förutsättningarna var bättre och därför bör dessa förutsättningar förbättras med hjälp av en dialog mellan studenter och cykelstaden. En ny app ska lanseras från Cykelstaden med cykelnätskartor och möjlighet att skicka feedback. En ny undersökning som kartlägger studenters cyklande i Göteborg och varför inte lika många cyklar som i exempelvis Linköping, Lund och Uppsala skulle kunna tas fram som ytterligare underlag i frågan.

---

Petter Häggberg  
Ordförande  
Göteborgs förenade studentkårer

---

Anton Jansson  
Vice ordförande  
Göteborgs förenade studentkårer

## Rapport från GBG7000+

### Allmänt

I samband med en konferens som arrangerades av lärosätena i Göteborg tillsammans med GFS har frågan aktualiserats ytterligare i regionen. Målet är att vara årets studentstad 2025/2026 och då måste bostadssituationen för studenter lösas. Presidiet modererade diskussionsgrupper bestående av lärosätena, byggbolagen, stiftelserna, kommunalråd Axel Josefsson tillsammans med ytterligare två Göteborgspolitiker, två riksdagspolitiker från Näringsutskottet respektive Civilutskottet samt andra organisationer involverade i studentbostadsfrågan.

Det har varit många möten och samtal med både samverkansaktörer och företagspartners. Det har bland annat resulterat i ett par stycken nytillkomna företagspartners till gruppen; Westhouse, Stena Fastigheter, Nordfeldt och Stadsbyggnadskontoret. Det finns en energi i både gruppen och staden i frågan som de upplever har saknats framför allt de senaste 2 åren. Fördelen med att utöka gruppen är att det ökar mångfalden av studentbostäder och chanserna till anspråk på den mark som står för budgivning. Det kan röra sig om storleken på markarealen, hur näromliggande område ser ut, vilket planbesked som föreligger, etc. Processen kartläggs just nu med hjälp av Ulf Kamne för att nästa samordnare snabbt ska kunna sätta sig in i arbetet.

Fortsatt finansiering av projektet ser ut att vara tillräcklig för att täcka kostnader för en tredje presidiepost. Tyvärr verkar inte lärosätena vilja finansiera projektet, trots försäkran från förre projektledare, däremot har nästan alla företagspartners uttalat att de är villiga att betala för medlemskap. Skulle avgift à 25 000 kr inkomma från samtliga företagspartners samt Akademiska hus och stiftelserna får GFS genom avtal en injektion på 325 000 kr. Politiken behöver också vara investerade i projektet, både ekonomiskt och organisatoriskt. Därför är tanken att exkludera kontoren från avgift förutsatt att de satsar genom att förslagsvis dedikera en tjänsteman speciellt för processer gällande studentbostadsaktörer (de har haft liknande i Sthlm6000) eller att utöka samarbetet mellan kontoren.

Två nya bostadsprojekt är på gång; Westhouse är i planeringsfasen gällande Doktor Allards gata på Guldheden samt och Akademiska hus konverterar kontor till studentlägenheter i Näckrosenområdet.

Kommande diskussionsämnen är huruvida Fastighetsnämnden kan besluta om särskild prioritet för Fastighetskontoret, budgivning med exklusivitet för studentbostadsaktörer, förslag till kravändringar för byggnation till kommunfullmäktige, hur försäljning av bostadsrätter för studenter skulle fungera, speciell kvot tillägnad studentlägenheter vid nybyggnation liknande den som finns i Köpenhamn, inkludering av åtminstone Mölndal i projektet samt förutsättningar och intresse för konvertering till studentbostäder.

Statusuppdatering:

☐ - Bra

☐ - OK

☐ - Inte så bra

## 1 – Överlämning

**A** – GBG7000+ ska överlämnas i sin helhet från avträdande projektledare till presidiet.

- Klart, inget att rapportera.

## 2 – Uppföljning av tidigare verksamhetsplan

**B** – Avträdande projektledare lade fram en projektplanering i höstas på inrådan av presidiet. Den projektplaneringen ska utvärderas och eventuellt revideras för att passa de nya formerna för projektet.

- En ny verksamhetsplan som ska gälla för kommande verksamhetsår framarbetas just nu. Den kommer att innehålla en serie åtgärder för den nya samverkansansvarige att genomföra såsom panelsamtal, konferenser

## 3 – Rekrytering av samverkansansvarig

**C** – Rekrytering av en samverkansansvarig för projektet ska utföras.

- Annons har legat ute, men utan framgång. Däremot finns en möjlighet att rekrytera en tredje post i GFS presidium året som kommer. Denne är tänkt att arbeta med GBG7000+.

---

Anton Jansson

Samverkansansvarig

GBG7000+



## Månadsarvodets storlek 2021/2022

### Bakgrund

Förra året togs ett beslut av GFS styrelse som skulle vara vägledande för framtida arvodering av presidialer i GFS. Arvodet föreslogs utgå utifrån prisbasbeloppet. Förslaget var 37.5% av prisbasbeloppet för att smidigare kunna justera månadsarvodet varje år.

En månadsarvodering motsvarande 37.5% av prisbasbeloppet 2021 är 17 850 SEK.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Fastställa månadsarvodet för en arvodering á 100% under verksamhetsåret 2020/2021 till 37.5% av prisbasbeloppet 2021.



## Val av GFS presidium 2021/2022

### Bakgrund

I GFS stadga står det ”GFS presidium består av en ordförande och en till två vice ordförande. Då två vice ordförande finns skall en av dessa av styrelsen utses till förste vice ordförande.” och eftersom verksamhetsåret börjar lida mot sitt slut så ska en ny ordförande och en eller två vice väljas.

Ansökan öppnade den 5 april och sista ansökningsdag var 30 april. I ansökan skulle personligt brev och CV skickas in. Veckan efter sista ansökningsdag hölls intervjuer med de sökande av representanter från GFS styrelse. Därefter hölls en diskussion inom styrelsen som gav presidiet i uppdrag att återkoppla med de sökande och därefter skriva denna nominering.

Jack Vahnberg har visat på goda ledaregenskaper, bland annat genom sin erfarenhet som VD för ChS Rekrytering AB och sektionsordförande för Fysikteknologsektionen. Jack har också visat stort intresse för GFS politiska påverkansarbete och vill gärna vara med och bidra på det sättet till att skapa en positiv förändring för Göteborgs studenter. Att studenter ska få det bättre, dels i det konkreta och genom framtida möjligheter, är något han haft ett stort nöje av att få arbeta med. Vi tror Jack har goda möjligheter att leda och fördela presidiets arbete och vara en stark representant för GFS.

Avan Mirkhan har ett stort hjärta för studentlivet som har visats genom hans många engagemang inom Chalmers Studentkår. Avan har även ledarskapserfarenheter som ordförande för ChS Valnämnd och projektledare för Trainedagen. Att tillgodose studenters behov och engagera studenter att utnyttja sina möjligheter är något som driver Avan. Han vill också gärna jobba med frågor som berör studenters psykiska välbefinnande och internationella studenters möjligheter i Göteborg. Vi tror Avan kan bidra med viktiga perspektiv till presidiet och föra GFS arbete framåt.

Jonathan Sjölander motiveras av att främja studenternas intressen. Med goda administrativa egenskaper kan Jonathan bidra med struktur och funktionalitet för GFS. Han har också visat på gott ledarskap som ordförande för Chalmers Idrottssällskap och IT-ansvarig i Chalmers Studentkårs kårledning men också en vana av att arbeta med stora strategiska projekt. Studentbostadsfrågan är en utmaning som Jonathan gärna sätter tändarna i och han har även intresse för att förbättra studenters möjligheter till fysisk träning och ett ökat samarbete och utbyte mellan Göteborgs Studentkårer.

Inför ansökan bedömdes presidiet arbetsgrad gemensamt uppgå till 150%. De nominerade har vardera sökt 50% omfattning varav möjligheten fanns att ha tre personer i presidiet. Att vara tre ger möjligheter att utveckla GFS arbete och behålla det momentum som skapats under året som gått. Vi tror också att de nominerade har kompletterande egenskaper som gynnar deras samarbete.

Alla posterna arvoderas efter procentsats.

**Vi förslår därför styrelsen att:**

Att välja Jack Vahnberg till ordförande för GFS för verksamhetsåret 21/22

Att arvoda Jack Vahnberg (970730-6990), med 50% av månadsarvodet från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30

Att välja Avan Mirkhan till förste vice ordförande för GFS för verksamhetsåret 21/22

Att arvoda Avan Mirkhan (951107-9676), med 50% av månadsarvodet från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30

Att välja Jonathan Sjölander till andre vice ordförande för GFS för verksamhetsåret 21/22

Att arvoda Jonathan Sjölander (970303-2772), med 50% av månadsarvodet från och med 2021-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2022-06-30



## Val av firmatecknare

### Bakgrund

GFS presidium är GFS högst verkställande organ och utövar den operativa verksamheten. Presidiet äger rätt att avgöra brådsakande och minde betydelsefulla ärenden och ansvarar för vidtagna åtgärder inför GFS styrelse.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Utse ordförande Jack Vahnberg (970730-6990),  
förste vice ordförande Avan Mirkhan (951107-9676) och  
andre vice ordförande Jonathan Sjölander (970303-2772)  
till firmatecknare för Göteborgs Förenade Studentkårer, GFS.

GFS firma tecknas av presidiet av två i förening, eller av styrelsen.





## Fastställande av medlemsavgift

### Bakgrund

Definitionen av en medlemskår är en studentkår som erlagt den av styrelsen fastslagna avgiften för innevarande verksamhetsår. Det åligger GFS styrelse att besluta om avgiften för medlemskåren. Medlemsavgiften ligger till grund för intäkter i budgeten.

Medlemsavgiften baseras på antalet heltidsstuderande på grundnivå, avancerad nivå och doktorand omräknat till heltidsekvivalent (nedan kallat HST) inom kårens verksamhetsområden.

Medlemsavgiften är uppdelad på två terminsavgifter, där varje terminsavgift beräknas på föregående kalenderårs antal HST inom respektive kårs verksamhetsområde.

För höstens terminsavgift skall föregående kalenderårs antal vara inrapporterat senast den 30 september och medlemsavgiften skall vara betald senast den 31 oktober.

För vårens terminsavgift skall föregående kalenderårs antal vara inrapporterat senast den 28 februari och medlemsavgiften skall vara betald senast den 31 mars.

GFS har rätt att från varje medlemskår inkräva underlag för kontroll av antalet HST

Förra året var medlemsavgiften 5,17 kr och summan bedöms vara en bra nivå.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2021/2022 till 5,17 kr per termin för antalet HST.

## Preliminär verksamhetsplan

### Bakgrund

GFS vision är att *med en stark enad röst för Göteborgs studenter påverkar GFS ständigt studiesociala frågor för en bättre tillvaro*. För att på bästa sätt jobba mot vår vision har en verksamhetsplan tagits fram indelad efter de uppdrag som GFS ska jobba med. Verksamhetsplanen består av 15 verksamhetsplanspunkter med en kort beskrivning av respektive punkt. Verksamhetsplanen är baserad på årets händelser och frågor som kan bli aktuella under kommande verksamhetsår. För att uppnå verksamhetsplanen behöver presidiet, styrelsen och kårerna gemensamt driva arbetet framåt, delta i relevanta forum och påverka med en stark och enad röst mellan styrelsemötena. Verksamhetsplanen syftar till att tydliggöra målsättningen för året och underlätta arbetet för kommande år att ta vidare stafettpinnen. Verksamhetsplanen fastställs på första styrelsemötet under kommande verksamhetsår.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Anta preliminär verksamhetsplan enligt bilaga  
Göteborgs Förenade Studentkårer - Verksamhetsplan 2021/2022.

## **Göteborgs Förenade Studentkårer – Verksamhetsplan 2021/2022**

Verksamhetsplanen har sitt ursprung i visionen för Göteborgs Förenade Studentkårer med tillhörande uppdrag.

### **1 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall ha en stabil organisation**

För att vara en effektiv organisation som agerar på en föränderlig arena tillsammans med många olika aktörer behövs en stabil grund med tydliga värderingar. Göteborgs Förenade Studentkårers styrdokument ska vara levande dokument som speglar organisationens medlemmars åsikter.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- A – Göteborgs Förenade Studentkårer skall stabilisera långsiktigheten för organisationen genom att utarbeta rutiner för kommunikation kring rekrytering eller andra nyheter via hemsida eller sociala medier
- B – Göteborgs Förenade Studentkårer skall göra en översyn av styrdokument och vid behov revidera Stadga, Åsiktsdokument, Arbetsordningar inom GFS
- C – Göteborgs Förenade Studentkårer skall utvärdera för- och nackdelar med tre poster i presidiet

### **2 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall vara en tydlig intresseorganisation, med ett starkt varumärke och starka relevanta kontaktnätverk**

Göteborgs Förenade Studentkårer skall vara en tydlig röst i den offentliga debatten i de frågor organisationen driver och bevakar. Göteborgs Förenade Studentkårer skall även arbeta för att göra Göteborgs studenter röst hörd i de politiska samarbeten där Göteborgs Förenade Studentkårer ingår, eller vinner inträde.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- D – Göteborgs Förenade Studentkårer skall utveckla arbetet med studentpolitiska påverkansgruppen
- E – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att SGS inför krav på kårmedlemskap
- F – Göteborgs Förenade Studentkårer skall möta den regionala utvecklingen genom dialog med de andra kårerna i Västra Götalandsregionen

### **3 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall kunna studera utan att behöva oroa sig för sin hälsa eller ekonomiska situation.**

Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att studenter ska ha ekonomiska förutsättningar till dräglig levnadsstandard utan att tvingas arbeta utöver studierna.

Göteborgs Förenade Studentkårer skall hålla sig à jour med nationella kampanjer rörande sociala trygghetssystem för studenter samt delta och argumentera utifrån en lokal och regional ståndpunkt.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- G – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för ett friskvårdsbidrag för studenter
- H – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka ett ökat studiemedel
- I – Göteborgs Förenade Studentkårer skall påverka Göteborg Stad att erbjuda bokningar till låg taxa för studentorganisationer
- J – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för åtgärder som ökar psykisk hälsa hos studenter

### **4 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall ha tillgång till en bostad med rimlig hyra under hela sin studietid.**

Bostadssituationen i Göteborg är svår för studenter, då det är brist på bostäder och studenter är en ekonomiskt svag grupp. Göteborgs Förenade Studentkårer har definierat vad som är en rimlig hyra för en student i sitt Åsiktsdokument. Göteborgs Förenade Studentkårer bevakar och påverkar bostadssituationen genom deltagande i flera samverkansgrupper. Det är viktigt att få politiker i staden att lova fler bostäder, samt att följa upp deras vallöften.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- K – Göteborgs Förenade Studentkårer skall aktivt arbeta med GBG7000+
- L – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för en definition av studentbostaden

## **5 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bidra till att göra Göteborg till en attraktiv studentstad**

GFS ska verka för att göra Göteborg mer attraktiv som studentstad. Att stärka Göteborg som studentstad är en viktig fråga som både stärker studentföreningarna, staden och regionen samt även Göteborgs universitet och Chalmers tekniska högskola.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- M – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att ta fram en studentstrategi för Göteborg Stad
- N – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för kårgemensamma arrangemang
- O – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att Göteborg blir årets studentstad 2025/2026

## Preliminär budget 2021/2022

### Bakgrund

GFS vision är att *med en stark enad röst för Göteborgs studenter påverkar GFS ständigt studiesociala frågor för en bättre tillvaro*. För att på bästa sätt jobba mot vår vision och jobba med verksamhetsplanen behövs ekonomiska ramar. Budgeten är indelad i tre resultatenheter, I. GFS centralt, II. GBG7000+ och III. Studentpolitiska påverkansgruppen. Budgeterat resultat för året är 192 863 kr. De största intäkterna är medlemsavgifterna och största kostnaderna är presidiet arvodering. GFS har återupprättat samarbetsavtal med SGS. Partners i GBG7000+ har tidigare år betalt bidrag till projektet vilket nu är på gång igen och leder till större möjligheter att driva projektet.

Ökade antal studerande har lett till högre intäkter för GFS och därför föreslås ingen höjning av medlemsavgiften. Budgeten är justerad efter tre presidialer. Det finns också utrymme i budgeten att justera efter önskemål för satsningar på evenemang, politisk påverkan eller GBG7000+.

Budgeten fastställs på styrelsemöte 1 under kommande verksamhetsår.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Anta preliminär budget enligt bilaga  
Göteborgs Förenade Studentkårer - Budget 2021/2022.

# Göteborgs Förenade Studentkårer

## Budgetförslag 21/22

### Konto I. GFS Centralt

|      | Intäkter                              | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |                      |
|------|---------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| 3000 | Medlemsavgifter                       | 367 494 kr   | 381 898 kr   | 380 000 kr   | 395 000 kr   | <a href="#">Not1</a> |
| 3311 | Samarbetsavtal SGS, Folkuniversitetet | 115 000 kr   | - kr         | - kr         | 115 000 kr   | <a href="#">Not2</a> |
| 3441 | Projekt SUS, Alkohol & Narkotika 25   | 94 400 kr    | 88 880 kr    | - kr         | - kr         | <a href="#">Not3</a> |
| 3991 | Övriga intäkter                       | - kr         | - kr         | - kr         | - kr         |                      |

|                       | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Summa intäkter</b> | 576 894 kr   | 470 778 kr   | 380 000 kr   | 510 000 kr   |

|      | Kostnader                            | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |                       |
|------|--------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|-----------------------|
| 4036 | Projekt SUS, Alkohol och narkotika   | - 43 637 kr  | - 19 284 kr  | - kr         | - kr         | <a href="#">Not3</a>  |
| 5410 | Förbrukningsinventarier              | - 8 560 kr   | - kr         | - kr         | - kr         |                       |
| 5460 | Förbrukningsmaterial                 | - 480 kr     | - 120 kr     | - 500 kr     | - 500 kr     |                       |
| 6072 | Repr ej avdr.gill                    | - 1 397 kr   | - 2 149 kr   | - 2 000 kr   | - 2 000 kr   |                       |
| 6110 | Kontorsmaterial                      | - 4 640 kr   | - kr         | - 500 kr     | - 500 kr     |                       |
| 6130 | Dataprogram/serviceavtal/licenses    | - 1 576 kr   | - kr         | - kr         | - kr         |                       |
| 6140 | Datakostnad övrigt                   | - 1 946 kr   | - kr         | - 2 400 kr   | - 2 400 kr   | <a href="#">Not5</a>  |
| 6250 | Porto                                | - 150 kr     | - 44 kr      | - kr         | - kr         |                       |
| 6410 | Styrelsekostnader                    | - 596 kr     | - kr         | - 2 000 kr   | - 6 000 kr   | <a href="#">Not6a</a> |
| 6415 | Presidiekostnader                    | - kr         | - 1 218 kr   | - 2 000 kr   | - 3 000 kr   | <a href="#">Not7</a>  |
| 6420 | Revisionsarvode                      | - 37 149 kr  | - 54 250 kr  | - 55 000 kr  | - 55 000 kr  |                       |
| 6550 | Konsultarvoden                       | - 27 250 kr  | - kr         | - 30 000 kr  | - kr         | <a href="#">Not9a</a> |
| 6570 | Bankkostnader                        | - 1 631 kr   | - 2 800 kr   | - 3 000 kr   | - 3 000 kr   |                       |
| 6575 | Kortavgifter                         | - 250 kr     | - kr         | - 250 kr     | - 250 kr     |                       |
| 6582 | Studentjuristerna                    | - 1 500 kr   | - kr         | - kr         | - kr         |                       |
| 6590 | Övr främmande tjänster               | - 52 kr      | - kr         | - kr         | - kr         |                       |
| 7010 | Arvode Presidie/Styrelse             | - 179 160 kr | - 96 371 kr  | - 212 850 kr | - 321 300 kr | <a href="#">Not10</a> |
| 7020 | Löner Tjänstemän (Projekt)           | - 125 899 kr | - 41 467 kr  | - kr         | - kr         |                       |
| 7050 | Arvode anställda (SUS)               | - 26 874 kr  | - 28 174 kr  | - kr         | - kr         | <a href="#">Not3</a>  |
| 7051 | Arvode anställda, övriga             | - 15 000 kr  | - kr         | - kr         | - kr         |                       |
| 7281 | Sjuklön tjänstemän                   | - 4 348 kr   | - kr         | - kr         | - kr         |                       |
| 7510 | Arbetsgivaravgifter                  | - 109 002 kr | - 49 619 kr  | - 66 877 kr  | - 100 952 kr | <a href="#">Not11</a> |
| 7520 | Arbetsgivaravg (nya pensionsystemet) | - kr         | - 200 kr     | - kr         | - kr         |                       |
| 7570 | FORA avgifter                        | - 200 kr     | - kr         | - 200 kr     | - 200 kr     |                       |
| 7690 | Övr personalkostnader                | - 180 kr     | - kr         | - 1 500 kr   | - 2 250 kr   | <a href="#">Not13</a> |

|                        | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |
|------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| <b>Summa kostnader</b> | - 582 782 kr | - 295 697 kr | - 379 077 kr | - 497 352 kr |
| <b>Resultat</b>        | - 5 888 kr   | 175 081 kr   | 923 kr       | 12 648 kr    |

### II. GBG7000+

|      | Intäkter          | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |                      |
|------|-------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|----------------------|
| 3610 | Projekt GBG 7000+ | 150 000 kr   | - kr         | 150 000 kr   | 250 000 kr   | <a href="#">Not4</a> |
| 3991 | Övriga intäkter   | - kr         | - kr         | - kr         | - kr         |                      |

|  | Summa intäkter | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |
|--|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
|  |                | 150 000 kr   | - kr         | 150 000 kr   | 250 000 kr   |



|                        | Kostnader                  | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |                        |
|------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| 4034                   | Projekt GBG 7000+          | - 4 250 kr   | - kr         | - kr         | - kr         |                        |
| 5460                   | Förbrukningsmaterial       | - kr         | - kr         | - 500 kr     | - 500 kr     |                        |
| 5900                   | Reklam och PR (gruppkonto) | - kr         | - kr         | - 20 625 kr  | - 60 625 kr  |                        |
|                        | <i>Annonskostnader</i>     |              |              | - 5 625 kr   | - 5 625 kr   |                        |
|                        | <i>Tryckkostnader</i>      |              |              | - 2 500 kr   | - 5 000 kr   |                        |
|                        | <i>Eventkostnader</i>      |              |              | - 12 500 kr  | - 50 000 kr  | <a href="#">Not12a</a> |
| 6072                   | Repr ej avdr.gill          | - kr         | - kr         | - 2 410 kr   | - 2 410 kr   |                        |
| 6416                   | Gbg 7000+                  | - 159 109 kr | - 233 185 kr | - 360 000 kr | - kr         | <a href="#">Not8</a>   |
| 6550                   | Konsultarvoden             | - kr         | - kr         | - 3 750 kr   | - 3 750 kr   | <a href="#">Not9b</a>  |
| <b>Summa kostnader</b> |                            | - 163 359 kr | - 233 185 kr | - 387 285 kr | - 67 285 kr  |                        |
| <b>Resultat</b>        |                            | - 13 359 kr  | - 233 185 kr | - 237 285 kr | - 182 715 kr |                        |

### III. Studentpolitiska påverkansgruppen

|                       | Intäkter        | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |
|-----------------------|-----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| 3991                  | Övriga intäkter | - kr         | - kr         | - kr         | - kr         |
| <b>Summa intäkter</b> |                 | - kr         | - kr         | - kr         | - kr         |

|                        | Kostnader                  | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |                        |
|------------------------|----------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------------------|
| 5900                   | Reklam och PR (gruppkonto) | - kr         | - kr         | - 1 000 kr   | - 1 000 kr   | <a href="#">Not12b</a> |
| 6110                   | Kontorsmaterial            | - kr         | - kr         | - 500 kr     | - 500 kr     |                        |
| 6410                   | Styrelsekostnader          | - kr         | - kr         | - 1 000 kr   | - 1 000 kr   | <a href="#">Not6b</a>  |
| <b>Summa kostnader</b> |                            | - kr         | - kr         | - 2 500 kr   | - 2 500 kr   |                        |
| <b>Resultat</b>        |                            | - kr         | - kr         | - 2 500 kr   | - 2 500 kr   |                        |

### IV. Summa intäkter & kostnader

| Intäkter | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |
|----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totalt   | 726 894 kr   | 470 778 kr   | 530 000 kr   | 760 000 kr   |

| Kostnader | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |
|-----------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Totalt    | - 746 141 kr | - 528 882 kr | - 768 862 kr | - 567 137 kr |

|                                     |             |             |              |              |
|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| <b>Resultat före finans. poster</b> | - 19 247 kr | - 58 104 kr | - 238 862 kr | - 192 863 kr |
|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|

### V. Finansiella Poster

| Intäkter      | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |
|---------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Ränteintäkter | - kr         | - kr         | - kr         | - kr         |

| Kostnader      | Utfall 18/19 | Utfall 19/20 | Budget 20/21 | Budget 21/22 |
|----------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| Räntekostnader | - 36 kr      | - kr         | - kr         | - kr         |

|                                     |             |             |              |              |
|-------------------------------------|-------------|-------------|--------------|--------------|
| <b>Resultat</b>                     | - 36 kr     | - kr        | - kr         | - kr         |
| <b>Resultat efter finans.poster</b> | - 19 283 kr | - 58 104 kr | - 238 862 kr | - 192 863 kr |



**Not1**

Medlemsintäkter räknat på medlemsavgift 5,17 kr per HST 2 gånger/år

**Not2**

Samarbetsavtal med SGS, Inget nuvarande med Folkuniversitetet

**Not3**

Har tidigare fått bidrag från Göteborg Stad. SUS-utbildningen är numera flyttad till Chalmers Studentkårs regi

**Not4**

Partners i GBG7000+ har betalat en avgift för deltagande. Målet är 10 företag á 25 000 kr

**Not5**

GFS.se hemsida har flyttas tillsammans med GBG7000+ hemsida till Loopia Webbhotell, kostnad 200 kr per månad

**Not6a**

Kostnader för fika och kaffe till styrelsemöten. 200 kr per möte 10 möten, + 2 kickoffer 2000 kr per kickoff

**Not6b**

Kostnader för fika och kaffe till diskussionmöten. 100 kr per möte 10 möten

**Not7**

Teambuilding för presidiet 1500 kr per gång, 2 ggr/år

**Not8**

Kontrakt med projektledare avslutat

**Not9a**

Inga konsultkostnader planerade

**Not9b**

PR-konsult för GBG7000+

**Not10**

Arvordering presidie,  $37,5\%$  av PBB (47600) \*  $50\%$  (arbetstid) \* 3 presidialer \* 12 månader = 8925 kr per person i månaden = -321 300 kr på ett år

**Not11**

Arbetsgivaravgifter är 31,42%, i detta verksamhetsår baserat på presidiets arvode på konto 7010

**Not12a**

Beräknat på ett större event

**Not12b**

Affischer, Annonser för studentpolitiskpåverkan

**Not13**

Friskvårdsbidrag 1500 kr per person för heltid, enligt Arbetsordningen.

## Val av studentrepresentanter SGS

### Bakgrund

SGS står för Stiftelsen Göteborgs Studentbostäder och är en stiftelse som stiftades av Göteborgs kommun och Göteborgs Förenade Studentkårer 1951 för att tillgodose bostadsbehovet för studerande vid högre studier i Göteborg. SGS ska, enligt sin vision, vara en ledande aktör i att bygga och förvalta lägenheter för högskolestuderande. Tillsammans med Göteborgs Stad, Göteborgs universitet, Chalmers och GFS ska SGS vara en bidragande orsak till att studenter väljer Göteborg som studieort. För mer information om verksamheten se [www.sgsstudentbostader.se](http://www.sgsstudentbostader.se).

Studentrepresentationen i SGSs styrelse består av tre ordinarie ledamöter med mandatperiod på tre år. Mandatperioderna är förskjutna så att en ny ordinarie väljs varje år. Det finns även två suppleanter i styrelsen där mandatperioden är ett år och väljs in innan sommaren.

Leon Larsson har varit suppleant i ett år nu och har visat intresse för att fortsätta arbetet. Leon har också jobbat i kårledningen för Chalmers Studentkår, varit ledamot i GFS och sitter i styrelsen för GSFAB. Leon bedöms ha god förståelse för verksamheten och ett studentperspektiv som bidrar till verksamhetens utveckling. Maxim Olsson är ledamot i Folkuniversitetets styrelse och skulle vilja använda sina erfarenheter för att bidra med sina perspektiv till SGS och arbeta för rättvisa kösystem. Han vill också se anpassningar efter situationer och omständigheter för ökad studentnytta.

### Vi föreslår därför styrelsen att:

Välja Leon Larsson till suppleant i SGS styrelse fram till 2022-06-30

Välja Maxim Olsson till suppleant i SGS styrelse fram till 2022-06-30

Direktjustera beslutet

# Verification

Transaction 09222115557448161991

## Document

Protokoll GFS Styrelsemöte 9 - Osignerat med bilagor  
Main document  
34 pages  
*Initiated on 2021-06-07 12:44:10 CEST (+0200) by Petter Häggberg (PH)*  
*Finalised on 2021-06-09 14:20:20 CEST (+0200)*

## Signing parties

Petter Häggberg (PH)  
Göteborgs Förenade Studentkårer  
*ordforande@gfs.se*  
+46768064717



*Signed 2021-06-07 12:45:34 CEST (+0200)*

Anton Jansson (AJ)  
Göteborgs Förenade Studentkårer  
*vice@gfs.se*  
+46706340338



*Signed 2021-06-08 13:27:45 CEST (+0200)*

Sara Bergh (SB)  
Göta Studentkår  
*pol.sek@gota.gu.se*  
+46704735740



*Signed 2021-06-09 14:20:20 CEST (+0200)*

Victoria Nilsson (VN)  
HHGS  
*businessrelations@hhgs.se*  
+46734262324



*Signed 2021-06-09 14:02:03 CEST (+0200)*

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>



## Styrelsens konstituerande

### Bakgrund

Styrelsen är GFS högst beslutande organ och består av GFS presidium och en ordinarie ledamot samt en suppleant från respektive medlemskår. Dessa ledamöter och suppleanter samt GFS presidium äger ständig närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på styrelsemöte. Rösträtt har närvarande ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant. GFS presidium har inte rösträtt i GFS styrelse. GFS styrelseledamots mandatperiod följer dennes förordnande från respektive medlemskår. Förändringar av ledamöter ska rapporteras in till styrelsen löpande.

### Vi förslår därför styrelsen att:

konstituera GFS styrelse för verksamhetsåret 2021/2022 enligt

Jack Vahnberg, GFS ordförande

Avan Mirkhan, GFS vice ordförande

Jonathan Sjölander, GFS andre vice ordförande

Lovisa Eriksson, ledamot Chalmers Studentkår

Fred Andersson, suppleant Chalmers Studentkår

Araz Farkosh, ledamot Göta Studentkår

Mathilda Bandarian, suppleant Göta Studentkår

Linus Olsson, ledamot Handelshögskolans i Göteborg Studentkår

Olivia Lind, suppleant Handelshögskolans i Göteborg Studentkår

Petter Midholm, ledamot Konstkåren

Petter Midholm, suppleant Konstkåren

Elina Falsafi Tonekaboni, ledamot Sahlgrenska Akademiens Studentkår

Alexandra Belitsky, suppleant Sahlgrenska Akademiens Studentkår

# **Göteborgs Förenade Studentkårer – Verksamhetsplan 2021/2022**

Verksamhetsplanen har sitt ursprung i visionen för Göteborgs Förenade Studentkårer med tillhörande uppdrag.

## **1 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall ha en stabil organisation**

För att vara en effektiv organisation som agerar på en föränderlig arena tillsammans med många olika aktörer behövs en stabil grund med tydliga värderingar. Göteborgs Förenade Studentkårers styrdokument ska vara levande dokument som speglar organisationens medlemmars åsikter.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- A – Göteborgs Förenade Studentkårer skall stabilisera långsiktigheten för organisationen genom att utarbeta rutiner för kommunikation kring rekrytering eller andra nyheter via hemsida eller sociala medier
- B – Göteborgs Förenade Studentkårer skall göra en översyn av styrdokument och vid behov revidera Stadga, Åsiktsdokument, Arbetsordningar inom GFS
- C – Göteborgs Förenade Studentkårer skall utvärdera för- och nackdelar med tre poster i presidiet

## **2 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall vara en tydlig intresseorganisation, med ett starkt varumärke och starka relevanta kontaktnätverk**

Göteborgs Förenade Studentkårer skall vara en tydlig röst i den offentliga debatten i de frågor organisationen driver och bevakar. Göteborgs Förenade Studentkårer skall även arbeta för att göra Göteborgs studenter röst hörd i de politiska samarbeten där Göteborgs Förenade Studentkårer ingår, eller vinner inträde.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- D – Göteborgs Förenade Studentkårer skall starta upp arbetet med den studentpolitiska påverkansgruppen
- E – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att SGS inför krav på kårmedlemskap
- F – Göteborgs Förenade Studentkårer skall möta den regionala utvecklingen genom dialog med de andra kårerna i Västra Götalandsregionen

- G – Göteborgs Förenade Studentkårer skall undersöka gemensamma verksamhetsområden mellan sina medlemskårer t.ex. idrottsutskott, festarrangemang eller jämlikhet

### **3 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall kunna studera utan att behöva oroa sig för sin hälsa eller ekonomiska situation.**

Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att studenter ska ha ekonomiska förutsättningar till dräglig levnadsstandard utan att tvingas arbeta utöver studierna.

Göteborgs Förenade Studentkårer skall hålla sig à jour med nationella kampanjer rörande sociala trygghetssystem för studenter samt delta och argumentera utifrån en lokal och regional ståndpunkt.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- H – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för ett friskvårdsbidrag för studenter
- I – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för ett studiemedel anpassat efter studenters behov, kostnader och levnadssituation
- J – Göteborgs Förenade Studentkårer skall påverka Göteborg Stad att erbjuda bokningar till låg taxa för studentorganisationer
- K – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för åtgärder som förbättrar den psykisk hälsan hos studenter

### **4 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall ha tillgång till en bostad med rimlig hyra under hela sin studietid.**

Bostadssituationen i Göteborg är svår för studenter, då det är brist på bostäder och studenter är en ekonomiskt svag grupp. Göteborgs Förenade Studentkårer har definierat vad som är en rimlig hyra för en student i sitt Åsiktsdokument. Göteborgs Förenade Studentkårer bevakar och påverkar bostadssituationen genom deltagande i flera samverkansgrupper. Det är viktigt att få politiker i staden att lova fler bostäder, samt att följa upp deras vallöften.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- L – Göteborgs Förenade Studentkårer skall aktivt arbeta med GBG7000+
- M – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för en definition av studentbostad

## **5 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bidra till att göra Göteborg till en attraktiv studentstad**

GFS ska verka för att göra Göteborg mer attraktiv som studentstad. Att stärka Göteborg som studentstad är en viktig fråga som både stärker studentföreningarna, staden och regionen samt även Göteborgs universitet och Chalmers tekniska högskola.

För verksamhetsåret 2021/2022 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- N – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att Göteborgs Stad inför en studentsamordnare
- O – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att ta fram en studentstrategi för Göteborg Stad
- P – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att Göteborg blir årets studentstad 2025/2026
- Q – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för kårgemensamma arrangemang



## Arbetsordningar inom GFS

*Antogs av GFS styrelse den 2021-08-26*

### Arbetsordning för GFS presidium

#### 1. GFS presidiums uppgifter

Presidiet utövar den operativa verksamheten och verkställer GFS styrelsebeslut samt representerar organisationen.

Presidiets arbetstider kan variera beroende på uppgift och arvoderingsgrad men huvudregeln är att presidiet ska finnas tillgängligt för kontakt vardagar mellan kl. 8.30 – 17.30.

Presidiets arbetstider kan variera men huvudregeln är att presidiet eftersträvar att en och en halv heltidsarbetsvecka motsvarar 40 timmar för heltid.

#### 2. Styrelsemöten

Presidiet bereder GFS styrelsemöten och tar fram beslutsförslag till styrelsen.

Presidiet kallar till styrelsemöte. Kallelse skickas med e-post till inrapporterade ledamöter och suppleanter senast två veckor före mötet.

Till styrelsemötet hörande handlingar skickas med e-post till inrapporterade ledamöter och suppleanter senast en vecka före mötet.

#### 3. Beslut

Presidiet äger rätten att avgöra brådskanie eller mindre betydelsefulla ärenden.

Var och en av presidialerna har rätt att attestera var för sig.

Presidialerna får ej attestera egna utlägg.

Presidiet får attestera ärenden upp till 25 000 kr.

#### 4. Val

Presidiet bistår Valberedningen med beskrivning av förtroendeposternas funktion till nomineringsanmodan.

Presidiet meddelar kandidaterna om de blivit valda respektive inte valda, senast en vecka efter att valet justerats.





## 5. Verksamhet

GFS finns representerat i flertalet styrgrupper och nätverk. Det ingår i presidiets uppdrag att representera GFS i dessa grupper och nätverk. Presidiet rapporterar till styrelsen från möten med dessa grupper i presidierapporten, som utgör del av möteshandlingarna.

Presidiet dokumenterar sitt arbete fortlöpande under året för att underlätta överlämning och säkerställa kontinuiteten mellan verksamhetsåren. Dokumentation sammanställs i ett eller flera överlämningsdokument, som bör omfatta samtliga av presidiets arbetsområden.

Presidiet ansvarar för att överlämningen till efterträdande presidium blir av god kvalitet, både för individernas och för organisationens bästa.

Presidiet upprättar ett förslag på verksamhetsberättelse efter verksamhetsårets slut som godkänns av den avgående styrelsen. Verksamhetsberättelsen skall vara verksamhetsrevisorerna tillhanda senast den 30 september.

## 6. Hälsa

Vid deltidssjukskrivning regleras presidialens arbetstid med utgångspunkt från en 40-timmars arbetsvecka.

Hur föräldraledighet ska hanteras får från fall till fall beslutas av styrelsen i samråd med presidiet.

Vid vård av sjukt barn tillämpas samma principer för heltidsarvoderade som för anställda.

När det gäller korttidsjukdom, som till exempel förkylning, behöver detta inte tas upp och förlorad tid kan arbetas in. Sjukskrivningar som överstiger en vecka bör åtföljas av ett läkarintyg och kan först därefter anmälas till försäkringskassan enligt samma princip som gäller för anställda.

Läkarintyg vid sjukskrivning som övergår en veckas tid för presidial skall bifogas i närmaste presidierapport efter avslutad sjukskrivning.

GFS presidium har rätt till friskvårdsbidrag upp till en summa av maximalt 1500 kronor vardera för heltid och verksamhetsår.

I GFS är det styrelsen som är den formella arbetsgivaren, och har ansvar för presidiets arbetsmiljö. Ifall presidiet upplever stress eller annan psykosocial ohälsa kopplat till uppdraget kan det vända sig till styrelsen för att få hjälp med att strukturera upp arbetet, eller på annat sätt få hjälp med avlastning i arbetet.

Behövs extern hjälp ska detta ske i samråd med styrelsen.



## Arbetsordning för GFS styrelse

Göteborgs Förenade Studentkårers styrelse har till uppgift att visa riktningen, för verksamheten i GFS, som regleras i stadga.

### 1. Sammanträdesordning

GFS presidium leder styrelsemötena.

Mötesordförande och mötessekreterare väljs av mötet.

Möteshandlingar distribueras enligt stadga och skall vara i ett format som underlättar för styrelseledamöterna att vara väl pålästa inför mötet.

GFS styrelseprotokoll skall finnas styrelsens ledamöter tillhanda efter justering, via t.ex. GFS webbplats.

GFS styrelse skall tillämpa god mötespraxis och utvärdera varje möte innan det avslutas.

### 2. Åliggande

Styrelsen fattar beslut som rör GFS verksamhet.

Ledamot i GFS:s styrelse representerar GFS som organisation samt studentpopulationen i Göteborg.

### 3. Verksamhet

GFS styrelse skall arbeta aktivt för att i största möjliga mån ha en god överlämning till den efterträdande styrelsen.

*Detta kan exemplifieras genom ett arbetspass där verksamheter och associerade verksamheter går igenom.*

GFS styrelse skall i största möjliga mån underlätta övergången för de ledamöter som tillträder under pågående verksamhetsår.

GFS styrelse skall arbeta för att underlätta för presidiet i den mån det är möjligt.

GFS styrelse skall inför sitt verksamhetsår konkretisera verksamhetsplanen och förslagsvis upprätta en ärendeplan för kommande styrelsemöten.



## 4. Ärendepplan

### **Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets första möte**

fastställa arbetsordning för GFS styrelse och GFS presidium

Fastställa en verksamhetsplan för verksamhetsåret

Fastställa budget för verksamhetsåret

### **Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets andra möte**

genomföra val till de poster som anges i GFS stadga, samt till bolagsstyrelserna, ifall dessa poster inte blir vakanta först vid ett senare tillfälle. Då skall styrelsen genomföra valen vid första möjliga möte.

### **Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets tredje möte**

Behandla aktuella frågor inför årsstämma med GSF AB.

Pröva frågan om ansvarsfrihet för GFS styrelse avseende föregående år.

Fastställa föregående års resultat.

### **Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets sjunde möte**

genomföra val till verksamhetsrevisor och verksamhetsrevisorssuppleant.

genomföra val till ekonomisk revisor samt ekonomisk revisorssuppleant.

### **Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets åttonde möte**

genomföra val till Valberedning.

besluta om attesträtt för GFS firmatecknare.

genomföra val till GFS ordförande samt vice ordförande.

besluta om preliminär budget för kommande verksamhetsår.

Besluta om preliminär verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.



## Arbetsordning för GFS förtroendevalda

Detta dokument fastställer uppdraget för förtroendevalda inom Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS), som är invalda i enlighet med GFS stadga. Arbetsordningen gäller för arbete i respektive organ som förtroendevalda skall arbeta inom.

### 1 Åliggande

Förtroendevalda skall representera GFS åsikter i enlighet med gällande dokument.

Förtroendevalda inom GFS skall närvara vid samtliga möten med det aktuella organet.

Suppleant skall träda in vid ordinarie ledamots förfall.

### 2 Rapportering

Förtroendevalda på post i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB och övriga bolag inom Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB har att rapportera till GFS efter varje möte i respektive organ.

Förtroendevalda inom extern organisation har att gemensamt rapportera till GFS styrelse efter varje möte i respektive organ.

Vid verksamhetsårets slut skall de förtroendevalda, för varje verksamhet gemensamt, inkomma med en sammanfattning av arbetet under det gångna året. Sammanfattningarna skall ingå i GFS verksamhetsberättelse.



## Kalendarium

*Preliminära datum för året*

Styrelsemöte 1 – 26 augusti 2021 kl 09:00-12:00

Styrelsemöte 2 – 7 oktober 2021 kl 09:00-12:00

Styrelsemöte 3 – 11 november 2021 kl 09:00-12:00

Styrelsemöte 4 – 16 december 2021 kl 09:00-12:00

Styrelsemöte 5 – 3 februari 2021 kl 09:00-12:00

Styrelsemöte 6 – 10 mars 2021 kl 09:00-12:00

Styrelsemöte 7 – 14 april 2021 kl 09:00-12:00

Styrelsemöte 8 – 19 maj 2021 kl 09:00-12:00

Afterwork kvällen efter respektive styrelsemöte!

Göteborg, 5 augusti

Jack Vahnberg

Ordförande

Göteborgs Förenade Studentkårer

# Avrapportering stormötet NÄSP

## Bakgrund:

Göteborgs Stad Näringslivstrategiska program (NÄSP) beskriver hur staden ska arbeta med strategiska näringslivsfrågor på ett konkret, långsiktigt och målinriktat sätt. Syftet med programmet är att tydliggöra och stärka Göteborgs Stads samlade arbete gentemot näringslivet för att skapa goda förutsättningar för företagande. Det är Business Region Göteborg (BRG) som ansvar för programmets.

Programmet har sju referensorganisationer vars roll är att fungera som bollplank och diskussionspartner. En av dessa referensorganisationer är studentforum där GFS och studentkårerna i Göteborg är representerade.

Varje år hålls ett stormöte där företag, studenter och tjänstemän träffas för att diskutera programmet och dess handlingsplaner. Under stormötet hålls diskussioner i smågrupper, där varje grupp har fokus på ett av de sex strategiska områdena; Kompetensförsörjning, Attraktionskraft, Infrastruktur och tillgänglighet, Markberedskap och fysisk planering, Företagsklimat samt Innovationskraft. Till varje diskussionsgrupp ska det finnas en studentrepresentant. Studentforum har en representant som är samordnare för studentrekryteringen till stormötet samt kontaktperson för hela NÄSP.

Den 5 mars 2021 hölls årets stormöte och denna avrapportering syftar till att gå igenom hur det arbetet gick och resulterade i.

## Resultat/arbetsprocess

Arbetet inför NÄSPs stormöte började under oktober/november 2020 och avslutades april/maj 2021. Följande kapitel går igenom vad det resulterade i samt processen fram till det resultatet. Självklart hålls fortfarande en kontinuerlig kontakt över hela året med BRG, då studentforum är en av referensorganisationerna.

## Introduktion

Hösten 2020 frågade BRG om en kontaktperson från studentforum till NÄSP. På ett av styrelsemötena i GFS valdes Jesper Stensson till detta.

Flertalet intromöten, ledda av Pia Areblad som är samordnare för NÄSP från BRG, med de andra 6 referensorganisationerna hölls under hösten. Där diskuterades upplägget på stormötet den 5 mars. Bland annat att det skulle vara digitalt samt att det skulle vara 24 olika diskussionsgrupper med en studentrepresentant i varje grupp.

Diskussioner fördes även hur de sju olika referensorganisationerna kan kommunicera ut information om NÄSP och dess stormöte. Det som kom fram var att BRG kunde göra olika inlägg med diverse "hashtags" som referensorganisationerna sedan eventuellt kunde dela i sina nyhetskanaler.

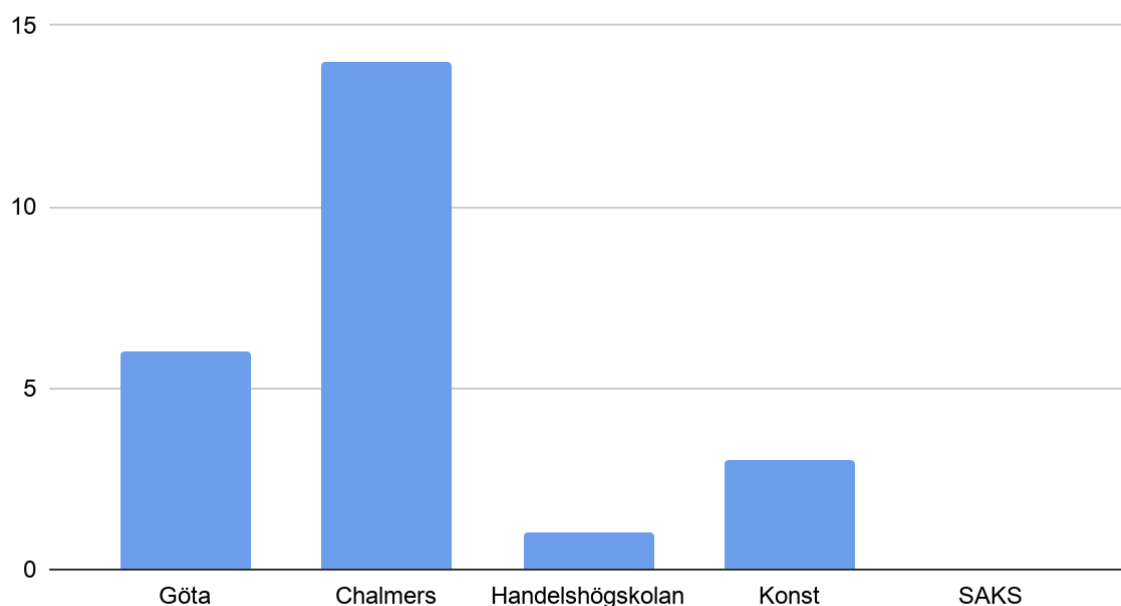
## Rekrytering av studenter

Inför rekrytering av studenter till stormötet hölls en kontinuerlig kontakt med GFS presidium. Det var även med som en diskussionspunkt under höstterminens sista GFS-styrelsemöte. Ett problem som identifierats från tidigare år var att merparten studentrepresentanter var från Chalmers. Om detta berodde på svagt intresse från de andra kårerna, att kontaktperson var från Chalmers eller dålig kommunikation i GFS undersöktes ej. Men det var ändå ett fokus inför 2021s stormöte att få en bredare variation av studenter.

I början av våren gick det ut ett mejl till GFS styrelse med information om stormötet samt hur många studentrepresentanter som söktes. Elin Astrid Gustafsson från Konstkåren skapade en snygg poster/affisch som kunde användas inför rekryteringen, denna poster kan även användas inför framtida rekryteringar till NÄSPs stormöte. Se bilaga "NÄSP rekryteringsaffisch". Deadlinen för att ansöka till studentrepresentant blev relativt kort. Men detta resulterade endast i att några studenter blev "headhuntade" till studentrepresentant i stället för öppen sökning.

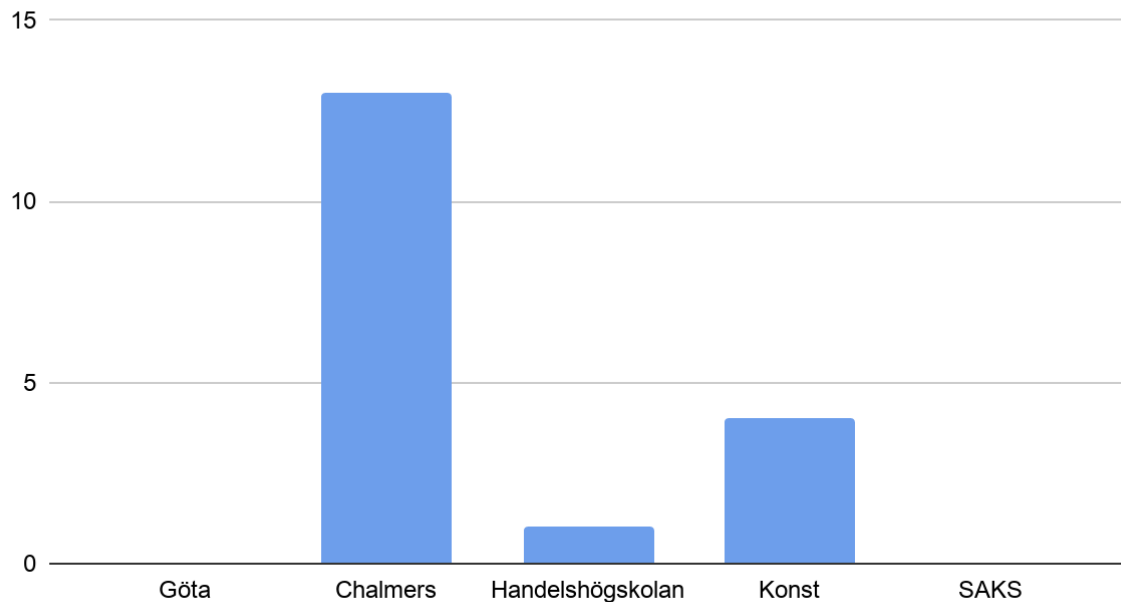
Till slut hittades 24 studenter som var intresserade av uppdraget. Nedan ser ni dem fördelat på respektive kår. Varje representant fick skicka in en rangordning på det vilket strategiskt område de vill diskutera. En fördelning på områdena gjordes sedan så att majoriteten fick vad de hade rankat högst.

### Studentkårsfördelning på stormötet 2021



Det blev en bredare spridning av studenter än tidigare år, där det rekryterades 18 studenter. Se nedan för fördelningen år 2020. Däremot är spridningen av kårer inte jämnt fördelat på alla kårer.

### Studentkårsfördelning på stormötet 2020



### Inför mötet

Inför mötet hölls en kontinuerlig kontakt med BRG där bland annat relevant information för mötet skickades ut. Ett "onboarding"-möte hölls även för de studenter som önskade en mer gedigen genomgång av NÄSP och dess stormöte. Syftet med mötet var att ge studenterna mer insikt i programmet samt att de skulle känna sig tryggare i att ta plats under diskussionerna på stormötet. Ungefär hälften av studentrepresentanterna närvarade på mötet.

Varje referensorganisation fick också svara på några frågor rörande NÄSP vilket sedan kulminerade i en artikel. Artikeln var en del av marknadsföringen av stormötet och NÄSP generellt. Artikeln delades på BRGs LinkedIn från deras hemsida.

Länk finns här: <https://www.businessregiongoteborg.se/nyheter/alla-nyheter/stormote-om-naringslivets-forutsattningar-i-goteborg>

### Stormötet 2021

Den 5:e mars 2021 kl 07:45 startades streamen till det digitala stormötet. Det började med kort information om vad som händer inom programmet just nu. Där sex olika förvaltningsdirektörer/vd:ar berättade vad som var aktuellt hos dem. Följande presenteras en snabbspolad film när en av deltagarna i studion tog sig hem för att vara med på diskussionerna via teams. Det var uppskattat med lite humoristiska inslag i den annars rätt så seriösa stämningen.



Därefter öppnades tjugofyra teamsmöten jämnt fördelat på de sex strategiska områdena. Diskussionerna som fördes kommer ligga som grund för den kommande handlingsplanen i programmet. Efter diskussionerna återkopplade processledarna för varje strategiska område vad som kommit upp i inom respektive område under diskussionerna. Följt av detta var en frågestund/diskussion med kommunstyrelsens arbetsutskott (KSAU) kopplat till programmets framfart.

Avslutningsvis tackade Patrik Andersson (VD BRG), Eva Hessman (Kommundirektör) och Pia Areblad för deltagandet på mötet samt skickade med förhoppningen att nästa år träffas fysiskt.

## Efter stormötet

Efter stormötet skickades en utvärdering ut till alla som deltog på mötet. Resultatet av denna utvärdering finns att se enligt bilaga "*Mentisvar stormötet 5 mars 2021*". Ett kortare utvärderingsmöte hölls med alla referensorganisationer, varav studentforum var ett av dem. Efter mötet hade det kommit mycket positiva kommentarer om att det var med studenter i diskussionerna och att det var en frisk fläkt i samtalen. Det beskrev som skarpa inspel och förtroende ingivande från Pia Areblad. Kontinuerlig kontakt kommer att hållas för dels planeringen av nästa års stormöte, dels hur programmet kan kommuniceras ut till alla studenter under hela året.

En sammanställd lista om vad som kom upp i diskussionerna skickades ut några veckor efter mötet. Se bilaga "*Sammanfattning gruppdiskussioner stormötet 5 mars 2021*" för den listan.

## Reflektioner

Som konstaterat är fördelningen av studentkårer något ojämn, även om det blev bättre i år. Inför kommande år bör frågan om rekryteringen av studentrepresentanter tas upp tidigt till alla medlemskårer i GFS. Och i samband med det klargöra ansvaret varje medlemskår har i rekryteringen av studenter. Självklart får det i viss mån vara en intressebaserad sökning. Det får ju inte hämma att taggade studenter deltar bara för att vi ska få en helt jämn fördelning av studentkårer, men ett arbete att engagera en större diversitet av studenter kan definitivt göras.

I år har det lagts ner en hel del tid på administration samt utformning av rekryteringsprocessen. Alla informationstexter, mejlutskick, rekryteringsaffischer är sparade. Förhoppningsvis kan dessa användas kommande år med mindre år och på så sätt minska administrationen.

Inför stormötet gjordes en artikel med alla referensorganisationer, vilket delades på BRGs LinkedIn-sida. För framtiden kan liknanden artiklar även delas hos alla medlemskårer samt GFS generellt. Där finns en utvecklingspotential för hur GFS sprider information, och det tåls att undersöka hur en sådan process kan effektiviseras.

På samma spår kan det finnas en vinst i att GFS skapar en LinkedIn-sida, som man kan publicera på och referera till. Det fanns även en viss oklarhet från BRG i hur studentforum som organisation fungerar; Vad är GFS? Vilka är medlemskåren i GFS? Här kan ett arbete göras för att klargöra vad studentforum/GFS är och vilka de representerar.

## Rekommendationer för framtiden

Sammanfattningsvis bör man utveckla/arbete vidare på följande punkter till nästa år:

- Informera hela GFS om NÄSP och rekryteringen av studenter tidigt.
  - Jobba för att få en bredare spridning av studentrepresentanter.
  - Diskutera olika arbetsmarknadsfrågor med alla studentkårerna för att få en väl förankrad åsikt när man ska svara på intervjufrågor eller likande.
- Kolla igenom och återanvända material som används inför stormötet 2021.
  - Informationstexter, mejlutskick, rekryteringsaffischer, m.m.
- Undersöka vilka kanaler GFS kan expandera i ytterligare.
  - Skapa en LinkedIn-sida för GFS som man kan referera till och publicera på.
  - Diskutera hur GFS arbete/agenda kan kommuniceras ut till alla studentkårer på ett enkelt och raffinerat sätt.

Frågor ställs med fördel till,

Jesper Stensson  
Kontaktperson till NÄSP för studentforum 2021

## Kommunikation inom GFS

Syftet är att effektivisera och minska risken för informationsbortfall genom att komma överens om några riktlinjer för kommunikation inom GFS.

### Korrespondens

Nedan följer några frågor gällande korrespondens med presidiets förslag *kursiverat* bredvid. Observera att förslagen bara är något att utgå ifrån för en förhoppningsvis effektiv diskussion och således inte några redan bestämda riktlinjer.

#### Plattform

- När bör man vara anträffbar per telefon? *Eftersom alla sitter på möten/föreläsningar hela dagarna föredras skriftlig kommunikation så långt det är möjligt.*
- Var skickas kallelse till styrelsemöte? *Mail.*
- Var sker löpande korrespondens? *Slack, **inte** messenger.*
- Vilka förväntningar gäller under semestertider/långhelger? *Föredragsvis inget ingående eller krävande gällande skriftlig korrespondens utan primärt för att dela relevant information eller informella kallelser*

#### Återkoppling

- Vad är en rimlig svarstid? *24 timmar för arbetsdagar (mån -fre).*
- När bör man läsa sin mail/slack? *8-17 under arbetsdagar.*
- Hur bekräftas läst meddelande? *Ett kort "Läst!" eller tummen upp tillsammans med ungefärlig deadline för kvalitativt svar. Viktigt att alla har notifikationer påslagna för slack och mail!*
- Vilka förväntningar gäller under semestertider/långhelger?

### Mötesformalia

- Vilken mötesplats föredas? *Kungsgatan 11 kombinerat med Zoom.*
- Vilka datum, veckodagar och tider passar för möte?
- Hur kan styrelsemötena vara så effektiva och värdeskapande som möjligt? *Läsa alla utskickade handlingar i förväg så alla kommer förberedda till mötet samt att eventuella frågetecken rätats ut på förhand. Mötena börjar i tid och har regelbundna pauser.*
- Hur ber man om ordet? *Hålla upp ett finger för varje minut man önskar tala, mötesordförande fördelar ordet. Detta underlättar särskilt med Zoom-möten.*

### Övriga frågor

- Tilltugg och dryck? *Kaffe, te, juice? Fikabröd? Rullande Schema?*

## Diskussionsworkshopar GFS

Presidiet föreslår att styrelsen har 3 stycken diskussionsworkshopar under höst- och vårterminen respektive, skilda från STYM. Förslagsvis kommer dessa workshopar att vara bokade mellan samtliga STYM under HT respektive VT.

### Syfte

Syftet med diskussionsworkshoparna är att kunna byta ut och utveckla tankar, koncept eller idéer om hur kårerna kan utveckla sina verksamheter. Det kan handla om exempelvis generella grejer som:

- *“Vad kan man göra för att öka antalet medlemmar i sin kår?”*
- *“Hur går vi vidare i studentbostadsfrågan?”*
- *“Hur kan vi samarbeta över kårgränserna?”*

eller dylikt. Dessa ämnen kan bero på rådande politiska läget. Om en kampanj likt MeToo uppdagar sig igen kan det vara skönt att få prata igenom det med de andra kårerna.

Under workshoparna kommer samtliga deltagare försöka identifiera potentiella svårigheter, möjligheter, mål samt plan för att uppnå målen. Dessa kan röra individuella kårer, samtliga kårer eller hela GFS verksamhet. Det exakta målet med varje individuellt tillfälle får bero på ämne och era behov vid tillfället.

### Utförande

Diskussionsworkshopen är tänkta till att vara i 4 timmar om inget annat är önskat. GFS Presidium föreslår att GFS Styrelse gör ett beslut vid första STYM för respektive termin om vad dessa diskussionsworkshops kommer handla om, genom att skicka in 5 förslag per medlemskår som sedan ordnas kring vilken som är viktigast/mest relevant att diskutera. Dock kan dessa självklart ändras, ifall det finns något som akut blir viktigt.