

Protokoll

Sammanträde med GFS styrelse 5 – 2020/2021

Tid: 17 december 2020, 08:00 (beräknad sluttid 11:00)

Plats: Digitalt via Zoom.

Närvarande:

Petter Häggberg, GFS ordförande,
Anton Jansson, GFS vice ordförande,
David Welander, ledamot Chalmers Studentkår,
Linnéa Munding, ledamot Sahlgrenska Akademins Studentkår,
Sandra Magnusson, ledamot Göta Studentkår,
Elin Gustafsson, ledamot Konstkåren,
Anna Jahre, ledamot Handelshögskolans i Göteborg Studentkår,
Jesper Stensson, suppleant Chalmers Studentkår,
Axel Andersson (08:09 - 09:09), GFS ordförande 2019/2020
Klara Romare (08:09 - 09:09), GFS vice ordförande 2019/2020
Billy Jörgensen (08:09 - 09:09), Projektledare GBG7000+
Olivia Lind, tillträdande i kårledningen för Handelshögskolans i Göteborg Studentkår

Frånvarande:

Sara Bergh, suppleant Göta Studentkår,
Hannes Sennevall, suppleant Handelshögskolans i Göteborg Studentkår,
Kajsa Nordberg, suppleant Sahlgrenska Akademins Studentkår,
Emma Lindeberg Berglund, suppleant Konstkåren

Preliminärer (§§ 1)

§1.1. Mötets öppnande
Ordförande förklarar mötet öppnat 08:09.

§1.2. Val av mötesfunktionärer
Presidiet föreslår
Petter Häggberg till mötesordförande
Anton Jansson till mötessekreterare
Sandra Magnusson till justerare
Anna Jahre till justerare

Styrelsen beslutar

att välja mötesfunktionärer enligt presidiets förslag.

- §1.3. Godkännande av föredragningslista
Presidiet föreslår ändringen att direkt efter §1.6 Mötets beslutsamässighet lyfta §2.3 Rapport från GBG7000+ och därefter §4.2 Godkännande av årsredovisning och §4.3 Beslut om ansvarsfrihet från föregående år.

Styrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan enligt presidiets förslag.

- §1.4. Föregående mötesprotokoll Bilaga 1
Styrelse beslutar
att godkänna mötesprotokoll från styrelsemöte 4 från verksamhetsåret 2020-2021.

- §1.5. Mötets offentlighet
Styrelsen beslutar
att hålla ett öppet möte.

- §1.6. Mötets beslutsamässighet
Presidiet påpekar att handlingar gällande årsredovisning och val av inkommit sent.

Styrelsen beslutar

att fastställa mötet beslutsamässigt, trots att ovanstående handlingar inkommit sent.

Rapporter (§§ 2)

- §2.1. Rapport från GFS presidium Bilaga 2
Föredragande: Anton Jansson
Rapporten föredras.
- §2.2. Presidiebeslut Föreligger ej
Inga presidiebeslut föreligger.
- §2.3. Rapport från GBG7000+ Bilaga 3
Föredragande: Billy Jørgensen
Rapporten föredras.
- §2.4. Rapport från kårerna Föredragande: respektive kår
Rapporterna föredras. Flera kårer har extra fokus på studenthälsofrågor för tillfället i samband med corona-pandemin, men också andra aspekter.
- §2.5. Övriga rapporter
Inga övriga rapporter föreligger.

Paus

Ordförande förklarar mötet ajournerat 09:09.

Ordförande förklarar mötet åter öppnat 09:20.

Diskussionsärenden (§§ 3)

§3.1. Styrelsemöten under 2021

Diskussion utförs och kallelser skickas ut av presidiet i början av våren. I diskussionen framkommer att styrelsen gärna ser mindre frekvens och möteslängd i vår. De känner förtroende för ett mer självgående presidium.

Beslutsärenden (§§ 4)§4.1. Val av suppleant GFS styrelse Bilaga 4, 5

Chalmers Studentkår uppvisar protokoll från deras styrelsemöte gällande ersättandet av suppleant i GFS styrelse, se bilaga 4.

Styrelsen beslutar enhälligt

att ersätta Anna Lindqvist med Jesper Stensson som suppleant för Chalmers Studentkår, enligt bilaga 5.

§4.2. Godkännande av årsredovisning Bilaga 6, 7, 8, 9

Axel förklarar att inte mycket har hänt under året eftersom de var en adhoc-lösning där de inte var arbetande på heltid. De har haft regelbunden avstämning med Billy i GBG7000+; de är nöjda med projektet och att de höll det vid liv. Under året uppkom inga utgifter och ingen arvodering av presidiet, förutom arvodering av konsult i GBG7000+ som var påtaglig. Petter poängterar att ekonomiskt sett är inte utfallet särskilt annorlunda mot andra år; det är i stort sett samma som året innan. PWC har i sitt revisorsutlåtande påtalat att det inte är något i bokföringen som bryter mot lagen.

Till grund för beslutet redovisas verksamhetsberättelse, årsredovisning, revisionsberättelse samt rapportering från PWC.

Styrelsen beslutar

att godkänna årsredovisning för verksamhetsåret 2019/2020 utifrån bilagor 6-9 .

§4.3. Beslut om ansvarsfrihet från föregående år

Styrelsen beslutar

att bevilja Axel Andersson, ordförande, och Klara Romare, vice ordförande, ansvarsfrihet för verksamhetsåret 2019/2020.

§4.4. Val av studentrepresentanter GSF Koncern Bilaga 10

Styrelsen beslutar

att enhälligt välja studentrepresentanter GSF Koncern enligt presidiets förslag i bilaga 10.

§4.5. Uppdatering av ägardirektiv GSF AB Bilaga 11, 12

Notering: Är soliditeten i bolaget rimlig just nu? Detta lyfts på stämman.

Styrelsen beslutar

att uppdatera ägardirektiv för GSF AB enligt bilagor 11-12.

§4.6. Fördelning av röster inför bolagstämman Bilaga 13

Styrelsen beslutar

att enhälligt fördela rösterna till ordförande i GFS presidium. Beslutet direktjusteras.

Styrelsen beslutar

att fördela rösterna inför bolagsstämman enligt bilaga 13.

Övrigt (§§ 5)

§ 5.1 Övriga frågor

Anton lyfter att SFS bostadsfrågeseminarium gick av stapeln i veckan och i vilka frågor GFS skulle kunna utbyta erfarenheter och samarbeta med andra städer. Sandra påtalar att kårerna är medlemmar i SFS, men har inte alltid möjlighet att påverka ändå på grund av tidsbrist samt att GFS/GUS kan inte vara medlemmar i SFS pga av att de saknar kårstatus.

§ 5.2 Kommande möte

Presidiet återkommer om kallelse till kommande möte.

§ 5.3 Mötesutvärdering

Presidiet tackar för återkopplingen gällande möten för våren.

§ 5.4 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat 10:10.

Göteborg, 21 januari 2021



Petter Häggberg

Ordförande

Göteborgs Förenade Studentkårer

Vid protokollet:



Anton Jansson
Mötessekreterare

Justeras:



Sandra Magnusson
Justeringsperson

Petter Häggberg
Mötesordförande

Anna Jahre
Justeringsperson

Bilagor

1. Protokoll styrelsemöte 4 2020/2021
2. Rapport från presidiet
3. Rapport GBG7000+
4. ChS protokollutdrag KS5 – Representation GFS
5. Val av suppleant till GFS styrelse
6. Verksamhetsberättelse GFS
7. Årsredovisning GFS
8. Revisionsberättelse GFS
9. Rapportering GFS
10. Val av studentrepresentanter GSF AB
11. Ägardirektiv för GSF AB
12. Fastställande av ägardirektiv
13. Fördelning av mandat inför bolagstämma

Protokoll

Sammanträde med GFS styrelse 4 – 2020/2021

Tid: 26 november 2020, 08:00 (beräknad sluttid 11:00)

Plats: Digitalt via Zoom.

Närvarande:

Petter Häggberg, GFS ordförande,
Anton Jansson, GFS vice ordförande,
David Welander, ledamot Chalmers Studentkår,
Linnéa Mundin, ledamot Sahlgrenska Akademiens Studentkår,
Sandra Magnusson, ledamot Göta Studentkår,
Elin Gustafsson, ledamot Konstkåren,
Sara Bergh, suppleant Göta Studentkår,
Mikael Gyllenhammar, GSF AB (08:50 - 09:10),

Frånvarande:

Anna Lindqvist, suppleant Chalmers Studentkår,
Anna Jahre, ledamot Handelshögskolans i Göteborg Studentkår,
Hannes Sennevall, suppleant Handelshögskolans i Göteborg Studentkår,
Kajsa Nordberg, suppleant Sahlgrenska Akademiens Studentkår,
Emma Lindeberg Berglund, suppleant Konstkåren

Preliminärer (§§ 1)

§1.1. Mötets öppnande
Ordförande förklarar mötet öppnat 08:03.

§1.2. Val av mötesfunktionärer
Presidiet föreslår
Petter Häggberg till mötesordförande
Anton Jansson till mötessekreterare
David Welander till justerare
Elin Gustafsson till justerare
Styrelsen beslutar
att välja mötesfunktionärer enligt presidiets förslag

§1.3. Godkännande av föredragningslista
Styrelsen beslutar
att godkänna föredragningslistan.

- §1.4. Föregående mötesprotokoll Bilaga 1
Styrelsen beslutar
att godkänna mötesprotokoll från styrelsemöte 3 från verksamhetsåret 2020-2021
- §1.5. Mötets offentlighet
Styrelsen beslutar
att hålla ett öppet möte.
- §1.6. Mötets beslutsförmåga
Styrelsen beslutar
att fastställa mötet beslutsförmågigt, trots att representation från HHGS saknas.

Rapporter (§§ 2)

- §2.1. Rapport från GFS presidium Föredragande: Anton Jansson
Rapporten föredrages
- §2.2. Presidiebeslut Föreligger ej
Inga presidiebeslut föreligger.
- §2.3. Rapport från kårerna Föredragande: respektive kår
Rapporterna föredrages.
- §2.4. Övriga rapporter
David föredrar rapport från anlitate konsulter gällande konsekvenser av nyemission inom GSF AB. En handlingsplan har producerats som kan diskuteras.

Paus

Ordförande förklarar mötet ajournerat 09:10

Ordförande förklarar mötet åter öppnat 09:20

Diskussionsärenden (§§ 3)

- §3.1. Inval styrelse GSF AB
Inför bolagsstämman i december ska en styrelse tillsättas. Presidiet vill lyfta frågan huruvida representationen tillsätts på bästa sätt. Styrelsen ombeds därför reflektera över följande frågor inför diskussion:
- Har ordförande styrelsens fortsatta förtroende?

I huvudsak, ja. Återstår en del problematik med en ordförande som samtidigt är VD i Fysiken, men är inte läge att tillsätta en ny VD i kristiden som råder.

- Hur rekryteras nya studenter (4 nuvarande representanter bör eventuellt bytas ut)?

Posterna behövs utlysas samt sittande måste bli tillfrågade om de fortfarande är intresserade. Presidiet utlyser poster och tillfrågar sittande om intresse.

- Är det viktigt att personen är aktiv eller utexaminerad student?

Mer viktigt att de är kompetenta och engagerade än nuvarande studenter.

- Finns det externa kandidater som skulle kunna spetsa kompetensen i någon av styrelserna?

Presidiet föreslår att kårerna letar efter kompetenta kandidater.

§3.2. Framtida projektledare GBG7000+

Om styrelsen bestämmer sig för att fortsätta med projektet GBG7000+ behövs en plan för rekrytering av projektledare samt finansiering av denna. Därför behövs även en diskussion lyftas kring omfattning och uppdrag.

Tillsätta en post i presidiet som kan jobba med detta för samma arvodering som resten av presidiet, alternativt lägga ansvaret på vice ordförande. Viktigt att sätta prislappen i relation till effekten. GBG7000+ anordnar zoom-möte där studenterna tillfrågas vad de vill ha ut av en studentbostad och hur de upplever problematiken idag. Presidiet ombeds instruera Billy att vara beredd på överlämning vid årskiftet.

§3.3. Verksamhetsberättelse 2019/2020 Bilaga 2

Inför mötet läs vänligen igenom förra årets verksamhetsberättelse. Finns det några oklarheter som behöver redas ut inför årsredovisningens godkännande?

Styrelsen läser igenom årsredovisning och signerar och skickar tillbaka. Presidiet återkommer med hur signering går till.

Även om verksamhetsberättelsen inte tar upp vilka påverkansfrågor de jobbade med framförs synpunkten att det var ett inaktivt år, därför vore det rimligt om inte omfattande påverkansarbete utförts.

Beslutsärenden (§§ 4)

§4.1. Inga beslutsärenden föreligger.

Övrigt (§§ 5)

§ 5.1 Övriga frågor

Studentforums funktion och kvalitet diskuterades. Presidiet arbetar med förslag till avseende denna diskussion.

Frågan om ny suppleant från ChS lyfts. Jesper ska ersätta Anna, David skickar in ansökan och frågan tas upp på nästa möte.

Frågan om hållpunkter gällande ägarfrågan lyfts. Presidiet får i uppgift att sätta ett datum för deadline för att presentera ett förslag till respektive FUM utifrån kårernas fullmäktige i vår. Kårerna får i uppgift att undersöka hur mycket de kan investera. Läs på materialet (konsulternas rapport gällande nyemission) David skickat ut och ta upp frågan på workshopen 3:e december.

§ 5.2 Kommande möte
Diskussionsworkshop 3 december 09.00
Styrelsemöte 5 enligt utskickad kallelse 17 december 08.00

§ 5.3 Mötesutvärdering
Bra möte, bra stämning, lite morgontrött. Bra diskussion som underlag framåt för presidiet. Rapportpunkten blir ibland lite lång och väl mycket ovidkommande info, å andra sidan skönt att få höra vad andra jobbar med. Skönt att ha gemenskap och förtroende för om man missar mötet blir ändå rätt frågor lyfta på rätt sätt.

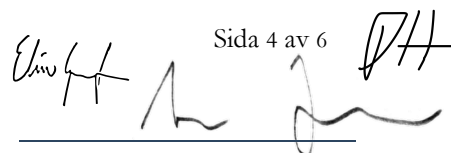
§ 5.4 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat 10:32.

Göteborg, 9 december 2020



Petter Häggberg
Ordförande
Göteborgs Förenade Studentkårer



Vid protokollet:


Anton Jansson
Mötessekreterare

Justeras:


David Welander
JusteringspersonPetter Häggberg
MötesordförandeElin Gustafsson
Justeringsperson



Bilagor

1. Protokoll styrelsemöte 3 2020/2021

Sida 6 av 6



Protokoll

Sammanträde med GFS styrelse 3 – 2020/2021

Tid: 22 oktober 2020, 12:00 - 14:15

Plats: Kungsgatan 11, möjlighet att delta digitalt via Zoom.

Närvarande:

Petter Häggberg, GFS ordförande,

Anton Jansson, GFS vice ordförande,

Anna Lindqvist, suppleant Chalmers Studentkår (kl 12 - 12:45),

Sandra Magnusson, ledamot Göta Studentkår,

Anna Jahre, ledamot Handelshögskolans i Göteborg Studentkår,

Hannes Sennevall, suppleant Handelshögskolans i Göteborg Studentkår.

Elin Gustafsson, ledamot Konstkåren,

Linnéa Mundin, ledamot Sahlgrenska Akademiens Studentkår,

Mikael Gyllenhammar, GSF AB (kl 12 - 12:35)

Leon Larsson, ledamot SGS (kl 12 - 12:26)

Frånvarande:

Sara Bergh, suppleant Göta Studentkår,

Kajsa Nordberg, suppleant Sahlgrenska Akademiens Studentkår,

Emma Lindeberg Berglund, suppleant Konstkåren

David Welander, ledamot Chalmers Studentkår,

Preliminärer (§§ 1)

§1.1. Mötets öppnande

Ordförande förklarar mötet öppnat 12:11.

§1.2. Val av mötesfunktionärer

Presidiet föreslår

Petter Häggberg till mötesordförande

Anton Jansson till mötessekreterare

Elin Gustafsson till justerare

Linnéa Mundin till justerare

Styrelsen beslutar

att välja mötesfunktionärer enligt presidiets förslag

§1.3. Godkännande av föredragningslista

Presidiet yrkar på

att föredraga rapport från SGS först under rapporter samt rapport från GSF AB efter detta.

Styrelsen beslutar

att godkänna föredragningslistan med presidiets ändringsyrkande ovan.

§1.4. Föregående mötesprotokoll

Bilaga 1

Styrelsen

att godkänna mötesprotokoll från styrelsemöte 2 från verksamhetsåret 2020-2021.

§1.5. Mötets offentlighet

Styrelsen beslutar

att hålla ett öppet möte.

§1.6. Mötets beslutsamässighet

Styrelsen beslutar

att fastställa mötet beslutsamässigt.

Rapporter (§§ 2)

§2.1. Rapport från SGS

Bilaga 2 Föredragande: Leon Larsson

Föredrages. Särskilt lyfts att ett gammalt militärsjukhus som byggs om till studentbostäder där de boende bor 4-5 personer i 12 lägenheter har nöjda hyresgäster. Kraven på detaljplaner har bromsande egenskaper i byggnation av studentbostäder, exempelvis ovidkommande krav på parkeringsplatser till en målgrupp som i liten utsträckning använder bil. Mikael Gyllenhammar påtalar nyttan av föreslagna nyckeltal för dessa krav från SGS. Leon uppskattar att rimlig frekvens för avrapportering till GFS är mellan en gång per halvår och en gång per år.

§2.2. Rapport från GSF AB

Föredragande: Mikael Gyllenhammar

Fysikens medlemmar utgörs av färre studenter, men inte färre medlemmar jämfört med tidigare år. Håller på med avtal mellan respektive kår. Avtalen hamma bas mellan kårerna med utrymme för justeringar beroende på relevans för respektive kår. Inte personalenkät en gång om året för att mäta när personal är som nöjdast, istället mäta löpande under året för att få så representativt underlag som möjligt. Kollar på hur verksamheten ska uppfylla nuvarande ägardirektiv. App-utveckling går vidare, inom budget fram till jul, lanseras vid årsskiftet sedan utvecklas efter krav/behov med investeringsbehov 3-5 miljoner åren som kommer. Investeringsbehovet för Fysiken kommer lyftas på nästa styrelsemöte och kommer sedan använda GFS styrelse som referens. Finansiering kan lösas via befintlig drift, lån eller investeringar av studentkårerna. Egen drift skulle förskjuta hastigheten av utvecklingen, exempelvis skulle byggnation av padelbanor uppskattningsvis ta upp mot 3 - 4 år. Mikael lyfter frågan om politisk påverkan om hur viktig hälsan är med träning och kost, etablera livslångt lärande hos studenterna för detta.

§2.3. Presidiebeslut

Föreligger ej

Inga presidiebeslut föreligger

- §2.4. Rapport från GFS presidium
Rapporten föredrages Bilaga 3 Föredragande: Anton Jansson
- §2.5. Rapport GBG7000+
Billy frånvarande, rapport bordläggs. Föredragande: Billy Jørgensen
- §2.6. Rapport från kårerna
Rapporterna föredrages Föredragande: respektive kår
- §2.7. Övriga rapporter
Inga övriga rapporter föreligger

Paus

Ordförande förklarar mötet ajournerat 13:08

Ordförande förklarar mötet åter öppnat 13:19

Diskussionsärenden (§§ 3)

- §3.1. Aktuella frågor Studentforum
i. Projektgrupp för utebio/utegym
Mål för projektet?
Hur hittar vi intresserade?
Hur mycket medel kan avvaras projektgruppen?

Förankring av tanken behövs för att minska risken för ickekvalitativa beslut. Skall en projektgrupp tillsättas bör de ha väldefinierade ramar och mål, vilket saknas i dagsläget. Presidiet får i uppgift att kontakta Katja för sammanställning av bruk samt utvärdering av verksamhetsmedel tidigare år. Vidare diskussion utifrån underlag återupptas på workshop 12 november.

- ii. Arvodering för kårsamarbetssamordnare
Finns intresse hos studentkåren?
Mål med samarbetet? Arrangemang eller annat?
Rekrytering?

Oklart vad denna samordnare skulle kunna samordna som inte GFS redan kan, därför blir svaret nej. Studentforums verksamhetsmedel bör gynna studenterna i första hand, styrelsen ser inte egensyftet att medlen ska gynna forumet i sig.

Beslutsärenden (§§ 4)

- §4.1. Val till RISH Bilaga 4
i. Ledamot – Andreas Sjöö nominerad
ii. Suppleant – Petter Häggberg nominerad

Styrelsen beslutar

att enhälligt välja in Andreas Sjöo och Petter Häggberg till ledamot respektive suppleant till RISH.

Notering: Styrelsen efterfrågar grafiskt material för att tillkännage att summan per stipendie har höjts. Detta för ökad exponering bland eventuella kandidater.

Övrigt (§§ 5)

§ 5.1 Övriga frågor

Elin Gustafsson lyfter frågan om kårernas kommunikation gällande ställningstaganden angående corona-pandemin. Under diskussionen framhävs olika perspektiv vad kårernas ansvar och möjligheter är gällande pandemi och studenter hälsa. De närvarande av styrelsen efterfrågar forum och löpande avstämningar mellan kårerna för samverkan i ämnet.

Anton Jansson lyfter att en sent inkommen rapporten från Folkuniversitetet finns tillgänglig och kommer att skickas ut till styrelsen efter mötet. Representant från Folkuniversitetet kommer att kallas till nästa möte.

§ 5.2 Kommande möte

Diskussionsworkshop torsdag 12 november 2020 kl 16:00-19:00

Afterwork – torsdag 12 november 2020 kl 19:00-21:00

Styrelsemöte 4 enligt utskickad kallelse 26 november 08.00

§ 5.3 Mötesutvärdering

Bra möte. Skönt att det är högt till tak, aldrig tvekan att ta upp någon typ av frågor.

§ 5.4 Mötets avslutande

Ordförande förklarar mötet avslutat 14:15.

Göteborg, 2 november 2020

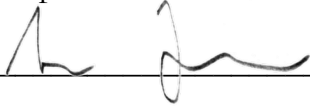


Petter Häggberg

Ordförande

Göteborgs Förenade Studentkårer

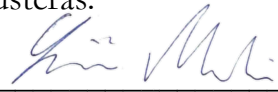
Vid protokollet:



Anton Jansson
Mötessekreterare

Petter Häggberg
Mötesordförande

Justeras:



Linnéa Mundin
Justeringsperson

Elin Gustafsson
Justeringsperson



Bilagor

1. Protokoll styrelsemöte 2 2020/2021
2. Rapport från SGS
3. Rapport från GFS presidium
4. Val till RISH



Rapport från GFS presidium

Allmänt

Sedan förra styrelsemötet har presidiet fokuserat på beredning till GSF bolagsstämma, i form av exempelvis slutrevidering av ägardirektiv och beredande av ledamöter. Redovisningen av GFS föregående verksamhetsår har följts upp och förberetts. Samarbete med lärosätena har stakats upp för visionen om Göteborgs som Sveriges Studentstad 2026. En ljusglimt i pandemin är ändrade planer av ett markområde i Gamlestaden som innebär att nya studentlägenheter ska byggas där.

Presidiet saknar att träffa människor fysiskt och att vara på kontoret dag. Vaccin godkänns och distribueras just nu i flera delar av världen, vilket ändå ger hopp inför våren.

Statusuppdatering:

□ - Bra

□ - OK

□ - Inte så bra

1 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall ha en stabil organisation

A – *Göteborgs Förenade Studentkårer skall stabilisera långsiktigheten för organisationen genom en stabil hemsida och fungerade filhantering för både styrelse och presidium*

- Överlämning och mallar för specifika styrelsemöten har utvecklats

B – *Göteborgs Förenade Studentkårer skall utreda ägandet av företag och ta fram underlag för positiva och negativa konsekvenser av att inte äga företag med avseende på styrning och ekonomi*

- Diskussioner har hållits på en workshop med styrelsen gällande ägarfrågan, mer specifikt lösningen om nyemission.
- Efter att kårerna ombetts återkomma med respektive kårs investeringskapacitet och vilja är eventuellt ovanstående lösning inte genomförbar. Presidiet har föreslagit att alla kårer ska ha fått adekvat utbildning i denna lösning samt kommit till slutgiltigt beslut senast innan maj.

2 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall vara en tydlig intresseorganisation, med ett starkt varumärke och starka relevanta kontaktnätverk

C – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bilda en kårgemensam grupp för studentpolitisk påverkan

- Frågan har fått stå tillbaka under denna period till förmån för andra frågor.

D – Göteborgs Förenade Studentkårer skall effektivisera och konkretisera kommunikationskanaler mellan studentkårer och Göteborg Stad

- Presidiet har forskat vidare i Studentforums funktion och alternativ till ökad reell studentpåverkan i staden såsom en studentstrategi, deltagande i nämnder och mötesfrekvens (se även punkt L nedan).
- Frekvensen och betydelsen av studenters åsikter hos kommunstyrelsen och kommunfullmäktige har estimerats som underlag för vidare diskussion.
- Kommunstyrelsens presidium är tillfrågade hur de upplever studentpåverkan i staden och från Studentforum med bakgrund av studentperspektivets frånvaro i deras protokoll.

E – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att SGS inför krav på kårmedlemskap

- Förvaltningschef Neshat Alizadeh har meddelat att tillfrågad jurist anser att kraven inte går emot stadgarna. Frågan kommer lyftas igen under något av SGS första styrelsemöten 2021.

F – Göteborgs Förenade Studentkårer skall utreda framtiden för RISH

- Ledamöter har tillsatts och frågan fordrar bara tillsyn, men inga fler åtgärder.

3 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall kunna studera utan att behöva oroa sig för sin hälsa eller ekonomiska situation.

G – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för studentrabatter på tandvård

- Frågan ligger på regional nivå. Därför har presidiet har deltagit på Studentforum i Västra Götalandsregionen (VGR) där regionens andra kårer (Borås, Trollhättan samt Skövde) visade intresse för frågan. Ett möte kommer att hållas i januari med de andra kårerna där frågan ska lyftas hur detta tas vidare till Tandvårdsstyrelsen.

H – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för biljetter till studentpris i kollektivtrafiken

- Även denna fråga ligger på regionalnivå och kommer därför lyftas på ovan nämnt möte. Planen är att kalla Kollektivtrafiknämnden i VGR när GFS diskuterat frågan med de andra kårerna i regionen.

I – Göteborgs Förenade Studentkårer skall påverka Göteborg Stad att erbjuda bokningar till låg taxa för studentorganisationer

- Idrotts- och föreningsnämndens ordförande Elisabet Lann är kontaktad igen för återkoppling. Kommunikationen har varit trög under hösten.

4 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall ha tillgång till en bostad med rimlig hyra under hela sin studietid.

J – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bestämma mål för projektet Gbg7000+

- Utifrån förra styrelsemötet har den arvoderade konsulten Billy Jörgensen varskotts om projektets framtid. Ett möte/forum riktat till Göteborgs studenter kommer att hållas den 14:e december för att få input. Insatsen är även avsedd för rekrytering av projektsamordnare till våren.
- Billy har även förberetts på att överlämna material i form av kontaktnät samt hur projektet status i sina olika frågor till presidiet.

K – Göteborgs Förenade Studentkårer skall avgöra om projektet Gbg7000+ skall fortsätta eller ej

- Projektets framtid är avgjord. Det kommer fortleva, dock inte med en arvoderad konsult. Istället kommer presidiet söka anställa en dedikerad samordnare, vars beteckning eventuellt blir vice vice ordförande. Om en sådan ej skulle kunna rekryteras kommer rollen som samordnare ligga under vice ordförande i presidiet tills vidare.

5 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bidra till att göra Göteborg till en attraktiv studentstad

- L** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall ta fram en studentstrategi för Göteborg Stad baserad på rapporten Göteborg, Sveriges bästa studentstad
- Studentstrategin som koncept har lyfts i Studentforum, men fick dessvärre svalt mottagande av närvarande politiker. Presidiet blev tillfrågade om de kunde producera ett utkast till våren, dock bedömer presidiet att även ett utkast skulle avvisas utan samarbete med politiker i framtagandet. Möjligheter undersöks om det finns intresse hos andra politiker att hjälpa oss i frågan eller om det skulle kunna tillsättas en studentsamordnare i staden.
- M** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att påverka Göteborg Stad att vända den negativa trenden som lyfts fram i myndighetsrapporten från Västsvenska Handelskammaren 2017
- Även om frågan är nationell finns viss potential att lyfta frågan i samtal med VGR, dock behöver kommunikationen GFS och VGR emellan förmodligen etableras ytterligare innan sådana samtal kan föras.
- N** – Göteborgs Förenade Studentkårer skall påverka Göteborg Stad att utöka och förbättra cykelvägnätet i staden allmänt och i synnerhet mellan campus
- Frågan kommer beredas i januari inför Studentforums tredje möte 10 februari då den är tänkt att lyftas enligt fastställd verksamhetsplan.

Petter Häggberg
Ordförande
Göteborgs förenade studentkårer

Anton Jansson
Vice ordförande
Göteborgs förenade studentkårer

Rapport – Gbg7000+

Projektet har under hösten fokuserat på fundamental kontaktbyggande verksamhet, något som ses i progressionen av handlingsplanen. Under november och december har även diskussionen mellan lärosätena och projektet förtätats och åter igen är GU och Chalmers engagerade i boendefrågan. De största utmaningarna för projektet under hösten har varit planeringen av de fysiska möten som planerats mellan det offentliga. Planen är att detta ska tas igen till våren och ett större event tillsammans med GU och Chalmers har redan kommit långt i planeringsstadiet.

Projektet har också genomgått en större utvärdering av projekttiden då det vid årsskiftet är halvtid och det kommer att bli svårt för byggare att gå från idé till inflyttningssklart till 2026. Inför denna milsten har projektet inventerat insatserna från samverkansparterna som utlovades vid starten såsom markanvisningar perioden 2010–2020. Som ett led i utvärderingsarbetet har projektet omdefinierat behovet av en projektledare och denna kommer att ersättas av en samordningsansvarig.

Siffror inom parentes avser mot vilket/vilka mål som handlingen är kopplat till.

Under verksamhetsåret 2020/2021 ska projektet premiera/utföra följande;

- A. Gbg7000+ ska **bjuda in till 2 seminarium med politiska förtecken** för att dels lyfta bostadsbristen inom studentgruppen och vikten av kunskapsförsörjning i Göteborgsregionen, dels påvisa studenters olika värden för staden och hur studentboenden fyller en viktig lucka i stadsbilden. (1, 2, 3, 4 & 7)
 - a. Dessa evenemang har inte genomförts och kommer förhoppningsvis kunna gå av stapeln under våren, ett som redan är i planeringsstadiet.
- B. Gbg7000+ ska verka för att organ likt **studentforum** i Mölndal stad **skapas**. Detta ska uppnås genom kontaktskapande och påverkansmöten med för Björn Marklund, Stadsbyggnadschef. (3, 4, 5 & 7)
 - a. Björn Marklund har inte varit anträffningsbar men kontakt har upprättats med Elisabeth Östman som arbetar som planarkitekt för Mölndalsstad
- C. Gbg7000+ ska verka för att **studentforum finns och hålls relevant** Göteborg. Detta ska uppnås genom ett aktivt deltagande på Studentforumsmötena i Göteborg. (2, 4, 5 & 7)
 - a. Aktivitet i studentforum har varit genom GFS presidium men frågan har väckts om forumet fyller den funktion som det avser och om det därför saknar viss relevans.
- D. Gbg7000+ ska **definiera villkoren för partnergruppen** avseende kostnad, engagemang, förpliktelser och fördelar. (7)
 - a. Diskussionen med partnerföretag har gjort att ett förtydligande av villkoren har varit högt prioriterat. Dock så finns det en viss svårighet att fastställa dessa då

förändringen i projektledningen kan leda till att projektet förändras. Då projektet har två intressenter till medlemskap tjänar processen på om man tydligt kan fastställa fortlevnaden av och omfattningen av projektet.

- E. Gbg7000+ ska **utöka partnergruppen** med 5 nya partners. (1, 2, 5, 6 & 7)
 - a. Projektet har två intressenter, Byggvesta och Nordfeldt som tidigare också varit delaktiga i Sthlm6000.
- F. Gbg7000+ ska **skapa funktionsbaserade kommunikationskanaler** till:
 - a. I Göteborg till:
 - i. Fastighetskontoret – Här finns ett upprättat samarbete med Lars Johansson och representation med Marie Peterson
 - ii. Stadsbyggnadskontoret – Diskussionen för här med Martin Storm om att delta i samverkansgruppen för projektet.
 - iii. Trafikkontoret – ingen kontakt upprättad än, låg prio.
 - iv. Park och natur – ingen kontakt upprättad än, låg prio.
 - b. I Mölndal till:
 - i. Stadsbyggnadskontoret
 - 1. Projektet söker här Kristina Bodin som har en stor inverkan på marktilldelningen inom Mölndal stad.
 - c. I GR till:
 - i. Strategisk infrastrukturutveckling (3, 5 & 7)
 - 1. Projektet har haft möte med Sebastian Andersson och Per Kristersson som utgör de tjänstemännen som är engagerade i bostadsfrågan i Göteborgsregionen. Här har en ömsesidig överenskommelse nåtts om att utbyta information.
- G. Gbg7000+ ska i samarbete VGR utreda den **långsiktiga regionala planen avseende zonindelning och tillgängligheten** för området Göteborg, Mölndal och Partille. (3, 5 & 7)
 - a. Projektet har här varit i diskussion med Martin Elofsson och Georgia Larsson som arbetar som regionutvecklare med fysisk planering som fokus. Tyvärr har VGR på grund av förvirring skapad av nya PBL inte övertagit funktionen som referensorgan i bostadsfrågan. Projektet lämnade en öppen dörr men i dagsläget har VGR inget med boendefrågan att göra.
- H. Gbg7000+ ska från VGR inhämta och utreda det regionala kunskapsförsörjningsbehovet. (4 & 7)
 - a. Det saknas en sådan samanställning.
- I. Gbg7000+ ska **bjuda in till 3 "meet and greets"** mellan det offentliga och de privata aktörerna i Göteborgsregionen. (1, 2, 3, 4, 5, 6 & 7)
 - a. Detta har under hösten utgått på grund av Corona men en träff med studentgruppen har genomförts.
- J. Gbg7000+ ska genomföra **halvårsvis inventering av studentbostäder** i Göteborgsregionen samt sammanställa detta på hemsidan och som en rapport. (4, 5 & 7) – Check
- K. Gbg7000+ ska **sammanställa bostadssituationen** avseende markanvisningar för Göteborgsregionen under perioden 2016–2020. (4, 5 & 7) – Check
- L. Gbg7000+ ska ha **följande löpande verksamhet**:
 - a. Veckovis möten med GFS presidium - Check



Jesper Stensson föredrar beslutsunderlaget.

BU: EKONOMISKT BIDRAG TILL
CIS
./14

Diskussionen lämnas fri.

Kårstyrelsen beslutar

att godkänna beslutsunderlaget.

§ 169

Inga verksamhetsberättelser föreligger.

GODKÄNNANDE AV
VERKSAMHETSBERÄTTELSE

§ 170

Inga verksamhetsplaner föreligger.

FASTSTÄLLANDE AV
VERKSAMHETSPLANER

§ 171

Anna Linqvist vill avsäga sig sitt uppdrag som suppleant i styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer och föreslår att Jesper Stensson tar platsen.

AVSÄGELSER

David Welanders lyfter även att suppleantplatsen inte automatiskt bör tillfalla någon i kårledningen utan att till nästa år välja suppleanten på kårstyrelsesammanträde 1 för det nya verksamhetsåret och inte det sista föregående år.

Kårstyrelsen beslutar

att entlediga Anna Lindqvist som suppleant i styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer

att välja Jesper Stensson som suppleant i styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer

att direktjustera beslutet.

Vid protokollet

Mötesordförande

Justeras

Ellen Friborg

David Welanders

Gabriel Aspegrén





Val av suppleant GFS styrelse

Bakgrund

Chalmers Studentkår har meddelat att Anna Lindqvist avsagt sig uppdraget som suppleant i GFS styrelse och Chalmers Studentkår har valt att ersätta henne med Jesper Stensson, arbetsmarknadsenhetens ordförande.

Vi föreslår därför styrelsen att:

Välja Jesper Stensson till Chalmers Studentkårs suppleant i GFS styrelse för verksamhetsåret 2020/2021



Verksamhetsberättelse Göteborgs Förenade Studentkårer

Inledning

Arbetet i GFS under verksamhetsåret 2019/2020 har sett annorlunda ut från hur GFS har arbetat tidigare år. Detta verksamhetsår har organisationen letts av Axel Andersson som ordförande och Klara Romare vice ordförande. Samtidigt som ordförande och vice ordförande har varit presidium för organisationen har de samtidigt varit kårordförande för Göta studentkår samt Sahlgrenska akademins studentkår. Detta betyder att båda i presidiet inte har varit arvoderade inom GFS utan via sina kårer och inte ha detta som det är deras huvudsakliga sysselsättning. Konsekvensen av detta är att presidiet inte har kunnat lägga så mycket tid på GFS som organisationen hade behövt utan fokuserat på arbetet i sina hemmakårer.

De största frågorna under året har varit utskiftning av aktier och arbetet med GBG7000+ som är de frågorna som presidiet har arbetet mest med.

Vi vill även tacka alla medlemskårer och alla som varit engagerade i GFS arbete under året.

Årets verksamhet

GFS, att vara eller icke vara

Under året har organisationen tacklats med den grundläggande frågan om den ska fortsätta existera eller läggas ned. Detta då styrelsen meddelade att man vill se att medlemskårens direkt ska äga aktierna i GFS bolag GSF. Detta var en av lösningarna som presenterades och verkade vara den enklaste, men visade sig vara mycket mer komplicerad än tidigare trott. Detta då de stiftelserna knutna till GFS, SGS studentbostäder, Folkuniversitetet och RISH skulle gå förlorade om inte GFS fanns kvar. Denna metod för att få vidare aktierna från GFS till medlemskårens lades ner då ingen vill se stiftelserna förloras.

Aktieutskiftning

Arbetet med aktieutskiftning är ett gammalt ett. Diskussionerna har pågått i flera år och en utredning har tidigare gjort för att titta på hur det skulle gå till. Detta året återupptog diskussionerna efter ett par års vila. Detta år var alla kårer positivt eller neutralt inställda till idén och därför gick vi vidare inom arbetet. Flera olika lösningar på detta komplexa ämne kom fram men ingen kom överens om. Detta då flertalet frågetecken kvarstod, bland annat frågan om kårerna eller GFS kunde bli skatteskyldiga vid överförande av aktier.

Stadgrevidering

Mycket inom GFS organisation har varit oklart och därför har både styrelsen och presidiet strukturerat om stadgan och skrivit om den. Detta för att skapa en tydligare struktur inom organisationen.

GBG7000+

Projektet GBG7000+ har vuxit sig starkare och fått en större roll inom studentbostadsbygget inom staden. Detta främst tack vare projektledaren Billy Jörgensen som har drivit projektet under året. Presidiet har kontinuerligt haft möten med Billy för att stämma av arbetet och ge input i till hur projektet bör fortskrida.

Axel Andersson
GFS Ordförande 2019/2020

Klara Romare
GFS Vice Ordförande 2019/2020

Bilaga 1

Folkuniversitetet i Väst, avrapportering till GFS 2019/2020

Folkuniversitetet i Väst har under året utsatts för stor påfrestning. Dels har ekonomin under flera år gått tungt och visat röda siffror vilket fortsatt under innevarande år och dels har Covid-19 satt ytterligare press på verksamheten, såväl ekonomiskt som organisatoriskt. Trots detta står Folkuniversitetet starkt förankrat som ett av de absolut mest stabila studieförbunden i Sverige.

De senaste åren har stiftelsens omsättning minskat från 450 miljoner till 300 miljoner och resultatet visat på minus. Denna ekonomiska utmaning har fortsatt och ytterligare fördjupats på grund av samhällsläget och smittspridningen av Covid-19. Pandemin har gjort att stor del av den verksamhet som Folkuniversitetet normalt bedriver blivit svår att genomföra. Folkuniversitetet har, likt samhället i övrigt, gjort stora omställningar för att digitalisera och bedriva verksamheten på distans, men trots det så har stora värden gått förlorade.

Under föregående år har den största anledningen till den minskade omsättningen varit upphandlade avtal som har löpt ut. I kampen om förnyelser av avtal har upphandlingsrutinerna och många nya, privata aktörer på marknaden gjort att hela områden prisdumpats. Detta har i sin tur omöjliggjort för Folkuniversitetet att vinna upphandlingarna med ekonomisk lönsamhet.

Året har även präglats av en stor skandal kretsandes kring Järvafältet i Stockholm, där folkbildningsverksamhet har utnyttjats i ekonomisk brottslighet. Folkuniversitetet har inte varit ett av de studieförbund som har utnyttjats i fallet kring Järvafältet, men det har lett till en nationell debatt om folkbildning som på sikt kan påverka även Folkuniversitetets verksamhet.

Utmaningarna kommer att fortsätta även kommande år, men Folkuniversitetet bedriver ett oerhört intensivt arbete för att stabilisera ekonomin och stärka verksamheten. Detta innebär dels att man letar nya verksamhetsområden att utveckla och dels att man försöker stärka upp befintliga områden. Men, man har också jobbat med att skära ner skära ner där det är möjligt, strukturera om de delar som har behövt ses över och lägga en plan för ekonomisk gångbarhet med den nu minskade omsättningen. Den lågkonjunktur och höga grad av arbetslöshet som samhället nu utmanas av innebär stora behov av omställning utbildningsmässigt och där är Folkuniversitetet väl positionerat för att ta en viktig roll i den förändringen som sker.

Fortsatt är Folkuniversitetets varumärke starkt. Att stiftelsen springer ur universitetet och studentrörelsen skapar en legitimitet inom såväl utbildning som bildning och är något som är viktigt att ytterligare slå vakt om i tider av faktaresistens. Och med grunden som icke-vinstdrivande verksamhet blir värden som kvalitet och stabilitet bara viktigare att värna för att långsiktigt kunna vara en pålitlig samhällsaktör.

Ledamöter i styrelsen för Folkuniversitetet Väst, utsedda av GFS:

Anna Ruus
Linus Collentine
Maxim Olsson

Bilaga 2

SGS avrapportering till GFS 2019/2020

En stor del av arbetet i SGS under det gångna året har bestått i att ta fram nya strategiska mål för SGS för åren 2021-2025. Viktiga delar av de strategiska målen är en fortsatt sänkning av den genomsnittliga energianvändningen, en digitalisering i alla led och ytterligare 700 bostäder under perioden.

Under de senaste åren har SGS utökat sitt byggande och under 2019 flyttade det in studenter i 133 nya lägenheter i Göteborg. Den höga graden av inflyttande har fortsatt under 2020, med totalt 123 nya lägenheter som fyllts med studenter. Samtidigt som byggena har färdigställts har nya planer lagts, med planerade 101 inflyttningar under 2021 och hela 541 planerade till 2022. Det sker bland annat genom ett bygge av sex hus på Sven Brolids väg (vid Västra kyrkogården) och en förtätning av området i Olofshöjd.

Utöver de stora nybyggena pågår just nu även en renovering av husen i Rosendal (studiegången). Området uppfördes under miljonprogramsåren 1970-1972 och kvaliteten har varit därefter, vilket gjort att det är i stort behov av renovering. Renoveringen kommer att pågå under en rad år framöver och sker i etapper för att inte innebära för höga kostnader med tomma bostäder.

Hyreshöjningen för studenterna inom SGS blev år 2020 1,98%. Det skedde efter fem förhandlingsförsök utan framgång mellan SGS och Hyresgästföreningen, vilket gjorde att ärendet fick gå vidare till Hyresmarknadskommittén.

Corona har varit ett stort fokus under våren med en krisgrupp som till en början träffades åtminstone en gång i veckan, med kontinuerliga uppdateringar till de boende om de åtgärder som vidtagits. Ekonomiskt har det haft en neutral effekt på SGS verksamhet, där ökade kostnader har kompensats genom andra minskade kostnader.

Resultatet för SGS efter finansiella poster för år 2019 blev 30,4 mkr, att jämföra med föregående års resultat på 17,2 mkr.

Ledamöter i styrelsen för SGS, utsedda av GFS:

Linus Olsson Collentine - vice ordförande

Andreas Ruus - ordinarie

Ted Berg - ordinarie

Leon Larsson - suppleant

Klara Romare - suppleant

Årsredovisning
för
Göteborgs Förenade Studentkårer
857200-4995

Räkenskapsåret
2019-07-01 - 2020-06-30



Styrelsen för Göteborgs Förenade Studentkårer får härmed avge årsredovisning för räkenskapsåret 2019-07-01 - 2020-06-30.

Årsredovisningen är upprättad i svenska kronor, SEK. Om inte annat särskilt anges, redovisas alla belopp i hela kronor (kr). Uppgifter inom parentes avser föregående år.

Förvaltningsberättelse

Verksamheten

Allmänt om verksamheten

GFS är en intresse- och samarbetsorganisation för studentkårerna vid Göteborgs universitet och Chalmers tekniska högskola. GFS huvuduppgift är att tillvarata och främja medlemskårernas och deras medlemmars gemensamma intressen främst vad avser studiesociala frågor samt att representera medlemskårernas studenter.

GFS äger 100% av Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB, 556702-1133. I denna grupp ingår:

Fysiken Friskvård i Göteborg AB 556702-1141

Akademihälsan i Göteborg AB 556702-1893

Föreningen har sitt säte i Göteborg.

Väsentliga händelser under räkenskapsåret

Under verksamhetsåret har presidiet inte varit arvoderade utan har valts från styrelsen och haft sitt uppdrag som 100 % förtroendevalda på en studentkår. Detta har påverkat omfånget av arbetet i föreningen. För att driva på projektet GBG7000+ har en extern konsult anlitats vilket bidragit till höga kostnader för projektet samtidigt som tidigare samarbetsavtal inte förnyats under året. Aktuella frågor under året har varit organisationsförändringar, om GFS ska fortsätta vara ägare till GSF AB eller om kårerna själv är mer lämpliga som direkta ägare. Verksamheten med SUS-utbildning har flyttats bort från GFS verksamhet till Chalmers Studentkår som tar över både administration och ekonomi från och med verksamhetsåret 2020/2021.

Flerårsöversikt (Tkr)	2019/20	2018/19	2017/18	2016/17
Nettoomsättning	526	727	597	867
Resultat efter finansiella poster	-20	-19	79	93
Soliditet (%)	97,7	93,8	98,1	94,8

Föreningens resultat och ställning i övrigt framgår av efterföljande resultat- och balansräkning med noter.

Resultaträkning

	Not	2019-07-01 -2020-06-30	2018-07-01 -2019-06-30
Föreningens intäkter			
Nettoomsättning		525 773	726 886
Övriga rörelseintäkter		1 000	0
Summa föreningens intäkter		526 773	726 886
Föreningens kostnader			
Råvaror och förnödenheter		0	-4 250
Övriga externa kostnader		-330 679	-289 960
Personalkostnader	2	-215 831	-451 967
Summa föreningens kostnader		-546 510	-746 177
Rörelseresultat		-19 737	-19 291
Finansiella poster			
Räntekostnader och liknande resultatposter	3	0	-36
Resultat efter finansiella poster		-19 737	-19 327
Resultat före skatt		-19 737	-19 327
Årets resultat		-19 737	-19 326

Balansräkning	Not	2020-06-30	2019-06-30
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
<i>Materiella anläggningstillgångar</i>			
Inventarier, verktyg och installationer	4	0	0
Summa materiella anläggningstillgångar		0	0
<i>Finansiella anläggningstillgångar</i>			
Andelar i koncernföretag	5	1 600 000	1 600 000
Summa finansiella anläggningstillgångar		1 600 000	1 600 000
Summa anläggningstillgångar		1 600 000	1 600 000
Omsättningstillgångar			
<i>Kortfristiga fordringar</i>			
Kundfordringar		0	140 107
Övriga fordringar		8 000	37 272
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter		14 801	0
Summa kortfristiga fordringar		22 801	177 379
<i>Kortfristiga placeringar</i>			
Övriga kortfristiga placeringar		300 000	300 000
Summa kortfristiga placeringar		300 000	300 000
<i>Kassa och bank</i>			
Kassa och bank		716 619	694 946
Summa kassa och bank		716 619	694 946
Summa omsättningstillgångar		1 039 420	1 172 325
SUMMA TILLGÅNGAR		2 639 420	2 772 325

Balansräkning

Not

2020-06-30

2019-06-30

EGET KAPITAL OCH SKULDER

Eget kapital

Eget kapital vid räkenskapsårets början

2 599 280

2 618 606

Årets resultat

-19 737

-19 326

Eget kapital vid räkenskapsårets slut

2 579 543

2 599 280

Kortfristiga skulder

Leverantörsskulder

0

63 444

Övriga skulder

49 573

5 766

Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter

10 304

103 835

Summa kortfristiga skulder

59 877

173 045

SUMMA EGET KAPITAL OCH SKULDER

2 639 420

2 772 325



Noter

Not 1 Redovisnings- och värderingsprinciper

Allmänna upplysningar

Årsredovisningen är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen och Bokföringsnämndens allmänna råd (BFNAR 2016:10) om årsredovisning i mindre företag.

Anläggningstillgångar

Tillämpade avskrivningstider:

Materiella anläggningstillgångar

Inventarier, verktyg och installationer 3-5 år

Not 2 Medelantalet anställda

	2019-07-01 -2020-06-30	2018-07-01 -2019-06-30
Medelantalet anställda	1	1

Not 3 Räntekostnader och liknande resultatposter

	2019-07-01 -2020-06-30	2018-07-01 -2019-06-30
Räntekostnader och liknande resultatposter som avser skulder till koncernföretag	0 0	0 0

Not 4 Inventarier, verktyg och installationer

	2020-06-30	2019-06-30
Ingående anskaffningsvärden	38 659	38 659
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	38 659	38 659
Ingående avskrivningar	-38 659	-38 659
Utgående ackumulerade avskrivningar	-38 659	-38 659
Utgående redovisat värde	0	0

Not 5 Andelar i koncernföretag

	2020-06-30	2019-06-30
Ingående anskaffningsvärden	1 600 000	1 600 000
Utgående ackumulerade anskaffningsvärden	1 600 000	1 600 000
Utgående redovisat värde	1 600 000	1 600 000

Göteborg 2020-



Petter Häggberg
Ordförande



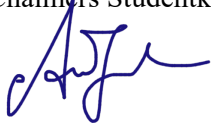
Anton Jansson
Vice ordförande



David Welander
Chalmers Studentkår



Sandra Magnusson
Göta Studentkår



Anna Jahre
Handelshögskolan i Göteborgs Studentkår



Elin Gustafsson
Konstkåren



Linnéa Mundin
Sahlgrenska Akademin Studentkår

Vår revisionsberättelse har lämnats 2020-

Öhrlings Pricewaterhouse Coopers AB



Åsa Önfelt
Auktoriserad revisor

Verifikat

Transaktion 09222115557438306740

Dokument

Årsredovisning GFS slutlig version
Huvuddokument
7 sidor
Startades 2020-11-26 13:05:42 CET (+0100) av Petter Häggberg (PH)
Färdigställt 2020-12-02 08:42:17 CET (+0100)

Signerande parter

Petter Häggberg (PH)
Göteborgs Förenade Studentkårer
Personnummer 9202093655
ordforande@gfs.se
+46768064717



Signerade 2020-11-26 13:08:03 CET (+0100)

Anton Jansson (AJ1)
Göteborgs Förenade Studentkårer
vice@gfs.se



Signerade 2020-12-01 12:01:53 CET (+0100)

David Welander (DW)
Ledamot Chalmers Studentkår
ko@chalmersstudentkar.se



Signerade 2020-11-30 16:14:43 CET (+0100)

Sandra Magnusson (SM)
Ledamot Göta Studentkår
ordf@gota.gu.se



Signerade 2020-11-27 10:38:12 CET (+0100)

Anna Jahre (AJ2)
Ledamot Handelshögskolan i Göteborg Studentkår
vice@hhgs.se



Signerade 2020-11-30 10:07:42 CET (+0100)

Elin Gustafsson (EG)
Ledamot Konstkåren
viceordforande@konstkaren.gu.se



Signerade 2020-12-02 08:42:17 CET (+0100)

Linnéa Mundin (LM)
Ledamot Sahlgrenska Akademiens Studentkår
ko@saks.se



Verifikat

Transaktion 09222115557438306740



Signerade 2020-11-26 15:07:22 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>



Verification

Transaction 09222115557439048712

Document

Årsredovisning GFS slutlig version signerad styrelse
Main document
9 pages
*Initiated on 2020-12-11 14:41:34 CET (+0100) by Petter
Häggberg (PH)*
Finalised on 2020-12-14 12:42:47 CET (+0100)

Signing parties

Petter Häggberg (PH)
Göteborgs Förenade Studentkårer
ordforande@gfs.se
+46768064717
Signed 2020-12-11 14:41:35 CET (+0100)

Åsa Önfelt (ÅÖ)
PWC
asa.oenfelt@pwc.com
+46709291252



Signed 2020-12-14 12:42:47 CET (+0100)

This verification was issued by Scrive. Information in italics has been safely verified by Scrive. For more information/evidence about this document see the concealed attachments. Use a PDF-reader such as Adobe Reader that can show concealed attachments to view the attachments. Please observe that if the document is printed, the integrity of such printed copy cannot be verified as per the below and that a basic print-out lacks the contents of the concealed attachments. The digital signature (electronic seal) ensures that the integrity of this document, including the concealed attachments, can be proven mathematically and independently of Scrive. For your convenience Scrive also provides a service that enables you to automatically verify the document's integrity at: <https://scrive.com/verify>



Revisionsberättelse

Till styrelsen och medlemskåren i Göteborgs Förenade Studentkårer, org.nr 857200-4995

Rapport om årsredovisningen

Uttalande

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Göteborgs Förenade Studentkårer för räkenskapsåret 2019-07-01 – 2020-06-30.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av föreningens finansiella ställning per den 30 juni 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt årsredovisningslagen. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt International Standards on Auditing (ISA) och god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt dessa standarder beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Annan information än årsredovisningen

Det är styrelsen som har ansvaret för den andra informationen. Den andra informationen består av Verksamhetsberättelse 2019/2020 (men innefattar inte årsredovisningen och vår revisionsberättelse avseende denna).

Vårt uttalande avseende årsredovisningen omfattar inte denna information och vi gör inget uttalande med bestyrkande avseende denna andra information.

I samband med vår revision av årsredovisningen är det vårt ansvar att läsa den information som identifieras ovan och överväga om informationen i väsentlig utsträckning är oförenlig med årsredovisningen. Vid denna genomgång beaktar vi även den kunskap vi i övrigt inhämtat under revisionen samt bedömer om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter.

Om vi, baserat på det arbete som har utförts avseende denna information, drar slutsatsen att den andra informationen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i det avseendet.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt årsredovisningslagen. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. De upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om beslut har fattats om att avveckla verksamheten.

Revisorns ansvar

Våra mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, och att lämna en revisionsberättelse som innehåller våra uttalanden. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt ISA och god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision enligt ISA använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för våra uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi oss en förståelse av den del av föreningens interna kontroll som har betydelse för vår revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala oss om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om föreningens förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att en förening inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

Uttalande

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Göteborgs Förenade Studentkårer för räkenskapsåret 2019-07-01 – 2020-06-30.

Vi tillstyrker att föreningsstämman beviljar styrelsens ledamöter ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Grund för uttalande

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till föreningen enligt god revisorssed i Sverige och har i övrigt fullgjort vårt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

Styrelsens ansvar

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

Revisorns ansvar

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot föreningen.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på vår professionella bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för föreningens situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

Anmärkning

Som framgår i 9.1 och 9.2 § av föreningens stadgar ska styrelsen utse två revisorer, dels en auktoriserad och dels en så kallad verksamhetsrevisor. Styrelsen har inte valt någon verksamhetsrevisor. Detta innebär att revisionen inte har genomförts på det sätt som avses enligt stadgarna. Vi vill samtidigt framhålla att denna omständighet inte påverkat våra möjligheter att genomföra revisionen enligt god revisionssed.

Göteborg den dag som framgår av min underskrift

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB

Åsa Önfelt
Auktoriserad revisor

Deltagare

ÖHRLINGS PRICEWATERHOUSECOOPERS AB 556029-6740 Sverige

Signerat med Svenskt BankID

2020-12-14 11:45:55 UTC

Returnerat namn från Svenskt BankID: Åsa Cecilia Önfelt

Datum

Åsa Önfelt

asa.oenfelt@pwc.com

19710903-0366

Leveranskanal: E-post



Rapportering från PwC GFS ideell förening

Avser granskning av intern kontroll,
förvaltnings- och bokslutsrevision

December 2020



Vår sammanfattning och slutsats

Inledning

Vi har under hösten 2020 genomfört granskning av styrelsens och presidiets förvaltning samt bokslutsrevision och granskning av årsredovisning.

Vi har i detta PM sammanfattat våra noteringar från årets revision.

Om ni har några frågor eller önskar förtydliganden står vi givetvis till ert förfogande.

Göteborg 2020-12-14

Åsa Önfelt

Email: asa.oenfelt@pwc.com

Telefon: +46 (0)10 213 12 52

Jessica Boström

Email: jessica.bostroem@pwc.com

Telefon: +46 (0)10 212 75 86



Revisionens inriktning

Revisionens syfte

Vårt uppdrag består av att avge en revisionsberättelse och att kontrollera den finansiella informationen. Vi vill också ge förslag på förbättringar vad gäller processer och rutiner för er.

Vår revisionsgranskning är baserad på risk* och väsentlighet*.

I revisionsuppdraget ingår även att granska styrelsens och presidiets förvaltning av bolagen vilket sker genom vår förvaltningsrevision*.

*Finns beskrivet i bilaga 1





Revisionen

Förvaltningsrevisionen

Vår granskning har bland annat omfattat genomgång av de väsentliga processerna för inköp, intäkter, löner, styrelsens och presidiets förvaltning, granskning av skatter och avgifter samt granskning av årsbokslut. Här sammanfattar vi våra slutsatser och utvecklingsområden.

Område	Iakttagelser	PwCs kommentarer
Redovisning av moms	Föreningen bedriver ingen näringsverksamhet eller momspliktig verksamhet men har redovisat ingående moms under året. Rättelse har dock skett efter räkenskapsårets utgång och korrigering har gjorts i bokslutet.	Föreningen bör överväga om man behöver ha kvar momsregistreringen.
Förlängning konsultavtal	I februari 2020 beslutade styrelsen att avtalet med projektledaren för Gbg 7000+ skulle förlängas ytterligare ett år. Styrelsen hänvisar till en bilaga för hur villkoren skulle se ut. Styrelsen har inte kunnat presentera denna bilaga. Dåvarande ordförande tecknade avtal med konsulten. Villkoren i detta avtal har ifrågasatts av nuvarande styrelse.	Den som är ordförande i föreningen har firmateckningsrätt och är enligt stadgarna ansvarig för den operativa verksamheten och får därmed anses behörig att teckna avtal. I detta fall ifrågasätter nuvarande styrelse om dåvarande ordförande haft befogenhet att teckna avtal med de villkor som avtalet innehåller. I och med att bilagan saknas kan vi inte utläsa innebörden av den. Vi gör bedömningen att konsultens ersättning i sig inte är oskälig utifrån rollen som projektledare. Vår slutsats är att styrelsens dokumentation av beslut har varit bristfällig i och med att efterfrågad dokumentation inte kan tas fram i efterhand. Vi rekommenderar att bilagor till beslut sparas på ett sådant sätt att de går att följa i efterhand.





Revisionen

Förvaltningsrevisionen

Vår granskning har bland annat omfattat genomgång av de väsentliga processerna för inköp, intäkter, löner, styrelsens och presidets förvaltning, granskning av skatter och avgifter samt granskning av årsbokslut. Här sammanfattar vi våra slutsatser och utvecklingsområden.

Område	Iakttagelser	PwCs kommentarer
Formalia/styrelsens arbetsordning	Enligt föreningens stadgar finns ett antal punkter på vad som åligger styrelsen. Förtydliganden görs även i styrelsens arbetsordning. Vi har noterat att föreningen inte har följt tidplanen enligt stadgar och arbetsordning på vissa punkter.	Vi kan konstatera brister i styrelsens hantering av formalia under räkenskapsåret 19/20.
	Val av revisor ska ske under vårperioden för nästkommande räkenskapsår. Val av revisor skedde under våren 2020 men avsåg då innevarande räkenskapsår. Styrelsen ska även välja en verksamhetsrevisor vilket man inte har gjort.	Underlåtenhet att välja verksamhetsrevisor medför en anmärkning i revisionsberättelsen.



Tack för ett gott samarbete!

[pwc.se](https://www.pwc.se)

Denna rapport har upprättats inom ramen för vårt revisionsuppdrag. Rapporten är endast upprättad för vår uppdragsgivares räkning och får inte lämnas ut eller göras tillgänglig för andra fysiska eller juridiska personer utan Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB:s/PricewaterhouseCoopers AB:s skriftliga godkännande. I avsaknad av skriftligt godkännande, tar Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB/PricewaterhouseCoopers AB inte något som helst ansvar gentemot någon annan än uppdragsgivaren som väljer att förlita sig på eller att agera utifrån innehållet i denna rapport. Inte heller tas något ansvar för att rapporten används för andra syften än för dem som förelegat vid uppdragets utförande.

© 2019 PricewaterhouseCoopers i Sverige AB. Alla rättigheter förbehålls. I detta dokument avser "PwC" PricewaterhouseCoopers i Sverige AB som är medlemsföretag i PricewaterhouseCoopers International Limited, där vart och ett av medlemsföretagen är en separat juridisk enhet.



Bilagor





Bilaga 1: Ordförklaring

Ord	Förklaring
Risk	Revision baseras på risk och det innebär att vi fokuserar på områden som vi anser vara särskilt riskfyllda eller väsentliga. Områdena varierar beroende på bolagets bransch, storlek och situation samt noteringar som gjorts vid tidigare års revisioner. Riskområden är till stor del poster som företagsledningen kan påverka.
Väsentlighet	Fel i årsredovisningen kan betraktas som väsentliga om de är av sådan omfattning eller typ att de, om de varit kända för en välinformerad läsare av årsredovisningen med intressen i bolaget, hade påverkat dennes bedömning av bolaget. Detta kan inkludera kvalitativa som kvantitativa fel och varierar mellan olika bolag och verksamheter. Om det totala felet som noterats i revisionen understiger beloppet för väsentlighetsgränsen så medför felet inte någon anmärkning i revisionsberättelsen och vi har då fortfarande möjlighet att avge en revisionsberättelse enligt standardutformning. Det kan dock finnas andra brister som gör att vi avger en revisionsberättelse som avviker från standardutformningen. I vår revision av styrelsens och VD:s förvaltning ("förvaltningsrevision") granskar vi om det finns åtgärder eller försummelser som, gentemot bolaget kan föranleda skadeståndsskyldighet från VD eller någon av styrelsens ledamöter. I förvaltningsrevisionen granskar vi även bolagets hantering av skatter och avgifter, den interna kontrollen i bolaget och övrig efterlevnad av aktiebolagslag och annan tillämplig lag.



Val av studentrepresentanter GSF AB

Bakgrund

Enligt GFS arbetsordning så åligger det GFS styrelse att genomföra val till bolagsstyrelserna och behandla aktuella frågor inför årsstämman med GSF AB. GSF AB styrelse består av 7 ordinarie ledamöter och 2 suppleanter. Styrelsens sammansättning är 3 externa ledamöter (varav en ordförande) och 4 studentrepresentanter. Suppleanterna är också studentrepresentanter. Ledamöter väljs på ett mandat på två (2) år och suppleanter på ett (1) år.

Enligt GFS stadga har presidiet till uppgift att bereda de personval som GFS styrelse genomför. Inför årsstämman har GSF ABs styrelses sammansättning gått igenom av GFS presidium och samtliga i styrelsen har tillfrågats om de ställer upp för omval eller inte. Tjänsten har också annonserats på GFS hemsida och via medlemskårernas egna kanaler. Samtliga i nuvarande styrelse har meddelat att de ställer upp för omval och intervjuer har hållits av GFS presidium med de som skickat in ansökan. Presidiet har tagit hänsyn till GSF ABs kommande verksamhet och styrelsens sammansättning. Ett brett engagemang och intresse för bolagens verksamhet har varit ett viktigt kriterium. Presidiet har också gjort avvägningar för få god kontinuitet i bolagsstyrelsernas arbete.

Vi föreslår därför styrelsen att:

Välja Leon Larsson till ordinarie ledamot fram till 2022-12-31

Välja Sarah Ullmark till ordinarie ledamot fram till 2022-12-31

Välja Maria Lindén till suppleant fram till 2021-12-31

Välja Therese Berg till suppleant fram till 2021-12-31

Förorda följande styrelsesammansättning på GSF ABs årsstämma

Mikael Gyllenhammar, styrelseordförande (extern) fram till 2022-12-31

Jonas Steen, ledamot (extern) fram till 2021-12-31

Johanna Nätterlund, ledamot (extern) fram till 2022-12-31

Anton Blomstedt Svanqvist, ledamot (student) fram till 2021-12-31

Moa Hurtigh, ledamot (student) fram till 2021-12-31

Leon Larsson, ledamot (student) fram till 2022-12-31

Sarah Ullmark, ledamot (student) fram till 2022-12-31

Maria Lindén, suppleant (student) fram till 2021-12-31

Therese Berg, suppleant (student) fram till 2021-12-31

Ägardirektiv för Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB

AB Göteborgs Studenters Företagsgrupp, "moderbolaget" är ett aktiebolag till 100 % ägt av Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS). Verksamheten drivs i bolagsform för att sprida riskerna och säkra GFS kapital. Moderbolagets uppdrag är att bedriva utveckling och förvaltning av dotterbolag med uppdrag inom GFS verksamhet. Moderbolaget och dess dotterbolag skall kännetecknas av ett tillvaratagande av de resurser som finns hos anställda och GFS medlemmar samt ett arbete för jämlikhet inom koncernens alla nivåer. Verksamheten ska bedrivas på ett affärsmässigt och kostnadseffektivt sätt.

Förutom gällande lag och förordning regleras verksamheten för moderbolaget och dess dotterbolag samt deras förhållande till GFS genom

- gällande bolagsordning.
- föreliggande ägardirektiv.
- förekommande avtal mellan GFS, moderbolaget och dess dotterbolag.

Vision

Moderbolagets vision är att främja Göteborgs studenters fysiska och psykiska välmående.

Affärsidé

Moderbolagets affärsidé är att bedriva en kvalitetssäkrad bolagsverksamhet - genom samverkan, balans och professionalism - som skall vara attraktiv för våra medarbetare, studenter, samarbetspartners och kunder.

Moderbolagets uppdrag

Verksamhetsuppdrag

Moderbolagets primära verksamhetsuppdrag är att, i enlighet med GFS mål, genom dotterbolagen erbjuda studenter i Göteborg möjligheter

- till ett ökat välbefinnande och en bättre hälsa
- till att motionera till ett förmånligt pris och tillgång till god hälsovård
- till samverkan för studentkårerna i Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS)

Bolaget skall även

- arbeta för hållbarhet, social, ekonomisk och ekologisk.

Bolagens studentnytta ska mätas och presenteras för GFS årligen. Studentundersökningar kopplade till ovan nämnda mål ska genomföras åtminstone vartannat år samt presenteras för GFS.

Koncernens ekonomiska mål

Moderbolaget och dess dotterbolag ska ha en stabil ekonomi och en stark integritet. Därtill ska moderbolaget och dess dotterbolag ha en soliditet på minst 30%. För att säkerställa en sund ekonomi förenlig med GFS krav, skall verksamheten i koncernen ha ett vinstmål som motsvarar minst 2,5% av årlig omsättning. Med omsättning avses intäkter rensad från intäkter uppkomna inom koncernen. Vinsten skall avse resultat efter avskrivningar och finansiella poster. Vid beslut om utdelning till ägaren skall hänsyn tas till moderbolagets ekonomiska ställning. Den huvudsakliga avkastningen skall återföras till ägarens medlemmar genom tillförd medlemsnytta i linje med verksamhetsuppdraget.

Övriga riktlinjer

Styrelseledamöter

GFS ledamöter (enligt bolagsordningen för närvarande fyra), i moderbolagets och dotterbolagens styrelser, ska föreslås vid respektive bolagsstämma av Göteborgs Förenade studentkårers styrelse eller av styrelsen delegerat utskott. Övriga medlemmar (enligt bolagsordningen för närvarande tre), i moderbolagets och dotterbolagens styrelser, ska föreslås respektive bolagsstämma av moderbolagets företrädare (ordföranden). Vid en vakans av ordförandestyrelseposten i moderbolaget föreslås en ny ordförande av Göteborgs Förenade Studentkårers styrelse eller av styrelsen delegerat utskott.

Moderbolaget skall årligen utbilda GFS ledamöter i moderbolagets och dotterbolagens styrelser inom bolagets verksamhet, bolagsstyrning och förvaltning.

Riktlinjer vid nyförvärv, upprättning och avveckling

Moderbolagets styrelse får ej fatta beslut om förvärv, upprättande eller avveckling av nya respektive befintliga dotterbolag utan GFS medgivande. Även fastigheten, Göteborg Krokslätt 186:1, får ej avyttras utan ägarens medgivande.

Utvärdering

Inför varje års bolagsstämma ska moderbolagets företrädare (ordföranden) tillsammans med GFS företrädare sammanträda för att diskutera igenom och utvärdera året som gått.

Rapportering

För att GFS ska hållas kontinuerligt uppdaterade om företagets verksamhet ska moderbolaget:

- till varje kvartalsslut kortfattat redovisa, i skriftlig och eventuellt muntlig form, såväl verksamheten som det ekonomiska läget för moderbolaget såväl som dotterbolagen.

- presentera den, för varje nytt verksamhetsår, framtagna verksamhetsplan och en utvecklingsplan med mål för respektive verksamhetsdel.
- på årsstämman avlägga rapport om hållbarhetsarbetet.
- en gång per år, på GFS begäran två gånger per år, sammankalla och leda en ägarkonferens för att inför ägarna presentera hur det går för bolagen.
- särskilt redovisa eventuella subventioner i hyra för Fysiken friskvård AB och underhållsplan samt investeringsplan för fastigheten.
- minst en gång per år och vid ändring av belåningsnivå på fastigheten avrapportera till GFS.



Fastställande av ägardirektiv

Bakgrund

Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (GSF AB) använder sig av ägardirektiv för att verksamheten ska ligga i linje med ägarnas (GFS) vilja. Det är därav viktigt att ägardirektiven är levande dokument som underhålls och uppdateras kontinuerligt för att styrelsen i GSF AB ska känna sig trygga i sitt arbete. En reviderad version av ägardirektiven har tagits fram av styrelsen och det som återstår är att fastställa ändringarna.

Vi föreslår därför styrelsen att:

Fastställa ägardirektiv enligt bilaga

Ägardirektiv för Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB





Fördelning av röster inför bolagsstämman GSF AB

Bakgrund

Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB (GSF AB) kallar till bolagsstämma den 17 december 2020. Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) äger samtliga 1000 aktier i GSF AB vilket motsvarar 1000 röster. Som ägare bör vi närvara på stämman för att göra våra röster hörda.

Vi föreslår därför styrelsen att:

Fördela mandat enligt nedan

Chalmers Studentkår – 200 röster

Göta Studentkår – 200 röster

Handelshögskolan i Göteborgs Studentkår – 200 röster

Konstkåren – 200 röster

Sahlgrenska Akademiens Studentkår – 200 röster



Verifikat

Transaktion 09222115557440778480

Dokument

Styrelsemöte 5 Prokoll - med bilagor

Huvuddokument

57 sidor

Startades 2021-01-25 09:26:30 CET (+0100) av Petter

Häggberg (PH)

Färdigställt 2021-01-27 12:58:58 CET (+0100)

Signerande parter

Petter Häggberg (PH)

Göteborgs Förenade Studentkårer

ordforande@gfs.se

+46768064717



Signerade 2021-01-25 09:27:45 CET (+0100)

Anton Jansson (AJ1)

Göteborgs Förenade Studentkårer

anton.jansson.mail@gmail.com

+46706340338



Signerade 2021-01-27 12:58:58 CET (+0100)

Sandra Magnusson (SM)

Göta Studentkår

ordf@gota.gu.se

+46738032245



Signerade 2021-01-25 09:51:27 CET (+0100)

Anna Jahre (AJ2)

Handelshögskolans i Göteborg Studentkår

vice@hhgs.se

+46708758261



Signerade 2021-01-25 10:16:16 CET (+0100)

Detta verifikat är utfärdat av Scrive. Information i kursiv stil är säkert verifierad av Scrive. Se de dolda bilagorna för mer information/bevis om detta dokument. Använd en PDF-läsare som t ex Adobe Reader som kan visa dolda bilagor för att se bilagorna. Observera att om dokumentet skrivs ut kan inte integriteten i papperskopian bevisas enligt nedan och att en vanlig papperutskrift saknar innehållet i de dolda bilagorna. Den digitala signaturen (elektroniska förseglingen) säkerställer att integriteten av detta dokument, inklusive de dolda bilagorna, kan bevisas matematiskt och oberoende av Scrive. För er bekvämlighet tillhandahåller Scrive även en tjänst för att kontrollera dokumentets integritet automatiskt på: <https://scrive.com/verify>

