

## Protokoll

*Sammanträde med GFS styrelse 1 – 2020/2021*

Tid: 27 augusti 2020, 10:00 (beräknad sluttid 13:00) fika från

Plats: 11:30 digitalt via Zoom.

Närvarande:

Petter Häggberg, GFS ordförande,

Anton Jansson, GFS vice ordförande,

David Welander, ledamot Chalmers Studentkår,

Anna Lindqvist, suppleant Chalmers Studentkår,

Sandra Magnusson, ledamot Göta Studentkår,

Sara Bergh, suppleant Göta Studentkår,

Anna Jahre, ledamot Handelshögskolans i Göteborg Studentkår,

Hannes Sennevall, suppleant Handelshögskolans i Göteborg Studentkår.

Elin Gustafsson, ledamot Konstkåren,

Linnéa Mundin, ledamot Sahlgrenska Akademin Studentkår,

Frånvarande:

Rawan Alkattan, suppleant Sahlgrenska Akademin Studentkår

Emma Lindeberg Berglund, suppleant Konstkåren

### Preliminärer (§§ 1)

§1.1. Mötets öppnande  
Ordförande förklarar mötet öppnat 10:11

§1.2. Val av mötesfunktionärer  
Presidiet föreslår  
Petter Häggberg till mötesordförande  
Anton Jansson till mötessekreterare  
David Welander till justerare  
Linnéa Mundin till justerare

Styrelsen beslutar

**att** välja mötesfunktionärer enligt presidiets förslag.

§1.3. Godkännande av föredragningslista  
Styrelsen beslutar  
**att** godkänna föredragningslistan.

§1.4. Föregående mötesprotokoll  
Styrelsen beslutar

Bilaga1

att godkänna mötesprotokoll från styrelsemöte 10 från verksamhetsåret 2019-2020.

- §1.5. Mötets offentlighet  
Styrelsen beslutar  
att hålla ett öppet möte.
- §1.6. Mötets beslutsmässighet  
Styrelsen beslutar  
att fastställa mötet beslutsmässigt.

### Rapporter (§§ 2)

- §2.1. Rapport från GFS presidium Föredragande: Anton Jansson  
Rapporten föredrages
- §2.2. Presidiebeslut Föreligger ej  
Inga presidiebeslut föreligger
- §2.3. Rapport från GSF AB Föredragande: Mikael Gyllenhammar  
Styrelsen beslutar att bordlägga rapport till styrelsemöte 2.
- §2.4. Rapport från kårerna Föredragande: respektive kår  
Rapporterna föredrages
- §2.5. Rapport från GBG7000+ Föredragande: Billy Jörgensen  
Bilaga 2  
Billy Jörgensen föredrar rapport från GBG7000+. Styrelsen lägger rapporten till handlingarna.
- Ordförande förklarar mötet ajournerat 10:56
- Ordförande förklarar mötet åter öppnat 11:04
- §2.6. Övriga rapporter  
Inga övriga rapporter.

### Diskussionsärenden (§§ 3)

- §3.1. Kommunikation inom GFS Bilaga 3  
Genomförs. Konsensus uppnås om förväntningar gällande kommunikationen.
- §3.2. Mål med GBG7000+ Bilaga 4  
Genomförs. Under diskussionen framhärdas ett behov av en kravspecifikation gällande studentbostäder. Målen som förväntas formuleras under hösten bör ligga till grund för projektets framtida form, viktigt att projektmodellen tillåter bibehållandet av kontinuitet mellan åren. Viktigt att fokusera på det GFS är experter på, nämligen att vara studenter som utövar påverkansarbete. Varje kår har i uppgift att forska i eventuella åsiktsdokument, detta så att GFS kan ha en samlad åsikt i vad

begrepp som ”campusnära” och ”mötesplatser” innebär för studenter idag.

### Paus

Hannes Sennevall lämnar mötet 12:17

Ordförande förklarar mötet ajournerat 12:17

Ordförande förklarar mötet åter öppnat 12:22

### Beslutsärenden (§§ 4)

- §4.1. Styrelsens konstituerande Bilaga 5  
Presidiet yrkar på  
**att** ändra bilaga Styrelsens konstituerande  
från  
Araz Farkosh, suppleant Göta Studentkår  
till  
Sara Bergh, suppleant Göta studentkår
- Styrelsen beslutar  
**att** ändra bilaga Styrelsens konstituerande  
från  
Araz Farkosh, suppleant Göta Studentkår  
till  
Sara Bergh, suppleant Göta studentkår  
**att** konstituera GFS styrelse för verksamhetsåret 2020/2021 enligt bilaga Styrelsens konstituerande.
- §4.2. Val av firmatecknare Bilaga 6  
Styrelsen beslutar  
**att** utse ordförande Petter Häggberg, 920209-3655, och vice ordförande Anton Jansson, 921109-2458, till firmatecknare för Göteborgs Förenade Studentkårer, GFS. GFS firma tecknas av GFS ordförande och en vice ordförande tillsammans, eller av styrelsen.
- §4.3. Fastställande av medlemsavgift Bilaga 7  
Styrelsen beslutar  
**att** fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2020/2021 till 5,17 kr per termin för antalet HST.
- §4.4. Fastställande av verksamhetsplan Bilaga 8  
Notering: Verksamhetsplanen är ambitiös, kan komma att revideras vid behov.  
Styrelsen beslutar  
**att** fastställa verksamhetsplanen enligt bilaga Göteborgs Förenade Studentkårer - Verksamhetsplan2020/2021.

- §4.5. Fastställande av budget Bilaga 9  
Styrelsen beslutar  
**att** fastställa budget enligt bilaga Göteborgs Förenade Studentkårer - Budget2020/2021.

Linnéa Mundin lämnar 12:45

- §4.6. Fastställande av arbetsordning Bilaga 10  
Styrelsen beslutar  
**att** fastställa arbetsordning enligt bilaga GFS Arbetsordning2020/2021.

### Övrigt (§§ 5)

§ 5.1 Övriga frågor  
Elin Gustafsson tar upp fråga om huruvida hon ska göra en ny hemsida. Hon tar fram förslag till nästa möte.

David tar upp frågan att ladda upp ägardirektiven till Gsuite.

AW efterfrågas av åtminstone Elin, David och Anna.

- § 5.2 Kommande möte  
Presidiet föreslår 24 september 13:00

Petter skickar ut doodle för nästa möte.

Styrelsen beslutar

**att** hålla styrelsemöte 2 enligt Petters förslag

§ 5.3 Mötesutvärdering  
Trevligt. Ser fram emot att jobba med GFS. Bra energi. Vore kul med fysiskt möte, men bättre med digitalt än hybrid. Mer strukturerat än tidigare. Kvalitativa synpunkter.

- § 5.4 Mötets avslutande  
Ordföranden avslutar mötet 12:55.

Göteborg, 31 augusti 2020



Petter Häggberg

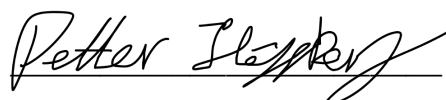
Ordförande

Göteborgs Förenade Studentkårer

Vid protokollet:

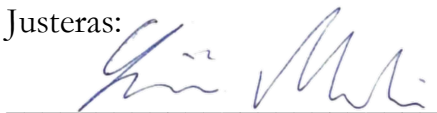


Anton Jansson  
Mötessekreterare

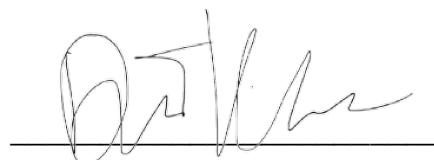


Petter Häggberg  
Mötesordförande

Justeras:



Linnéa Mundin  
Justeringsperson



David Welander  
Justeringsperson

**Bilagor**

1. Protokoll styrelsemöte 10
2. Rapport GBG7000+2020/2021
3. Kommunikation inom GFS
4. Mål med GBG7000+
5. Styrelsens konstituerande
6. Val av firmatecknare
7. Fastställande av medlemsavgift
8. Fastställande av verksamhetsplan  
Göteborgs förenade studentkårer – Verksamhetsplan 2020/2021
9. Fastställande av budget  
Göteborgs förenade studentkårer – Budget 20/21
10. Fastställande av arbetsordning  
Arbetsordningar inom GFS



## Protokoll styrelsemöte 10

Tid: 2020-06-16 16:30

Plats: Digitalt

**Kallade**  
Styrelsen

### Preliminärer (§§ 1)

#### § 1.1 Mötets öppnande och behöriga utlysande

Axel Andersson öppnar mötet kl. 16.47

Styrelsen anser mötet behörigt utlyst

#### § 1.2 Val till mötesordförande, sekreterare och justerare

Styrelsen väljer

Axel Andersson till mötesordförande

Sandra Magnusson till mötessekreterare

Anna Jahre till justerare

#### § 1.3 Godkännande av föredragningslista

Styrelsen godkänner föredragningslistan

#### § 1.4 Adjungeringar

Styrelsen beslutar

Att adjungera Anna Lindqvist samt Anton Jansson till dagens sammanträde.

**Besluts punkter (§§ 2)****§ 2.1 Månadsarvodets storlek**  
Styrelsen fastställer

månadsarvodet för en arvodering á 100% under verksamhetsåret 2020/2021 till 37.5% av prisbasbeloppet 2020.

**§ 2.2 Val av GFS presidium för verksamhetsåret 20/21**

Intervju av kandidater sker.

Styrelsen beslutar

Att välja Petter Häggberg till ordförande för GFS för verksamhetsåret 20/21

Att arvodera Petter Häggberg, 9202093655, med 50% av månadsarvodet från och med 2020-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2021-06-30

Att välja Anton Jansson till vice ordförande för GFS för verksamhetsåret 20/21

Att arvodera Anton Jansson, 9211092458, med 50% av månadsarvodet från och med 2020-07-01 tillsvidare, men inte längre än 2021-06-30

**§ 2.3 Budget för verksamhetsåret 20/21**

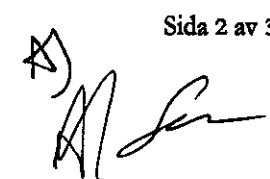
Styrelsen beslutar

Att nästkommande presidium får i uppdrag att lägga fram ett förslag på budget till första styrelsemötet med nästkommande styrelse

**§ 2.4 SUS**

Styrelsen beslutar

Att GFS överläter administration och ansvar för SUS-utbildningen till Chalmers Studentkår från och med verksamhetsåret 2020/2021







**Diskussionsärenden (§§ 3)**

Inga diskussionsärenden föreligger

**Avslutning (§ 4)**

**§ 4.1 Övriga frågor**

Sandra gör ett förslag på verksamhetsplan som kommer tas upp för beslut under nästkommande styrelses första styrelsemöte

**§ 4.2 Nästa möte**

**§ 4.3 Mötesutvärdering**  
Mötet utvärderas

**§ 4.4 Mötets avslutande**  
Axel Andersson avslutar mötet 17.37

**Mötesordförande**

Axel Andersson

**Mötessekreterare**

Sandra Magnusson

**Justerare**

Anna Jahre

# GBG7000+

2020/2021

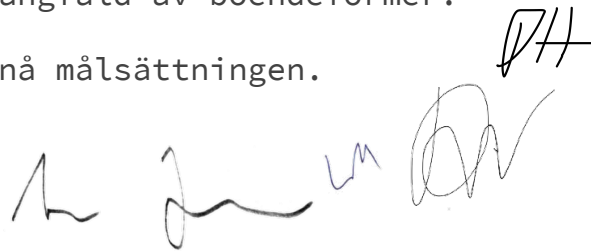


Handwritten signatures and initials in blue ink, including the letters 'PH' and 'LM'.

# Mål för Gbg7000+

— — —

- minst 7000 nya inflyttningsklara permanenta studentbostäder byggs i Göteborg under perioden 2016–2026.
- utveckla kunskapsstaden Göteborg genom campusnära bostäder och naturliga mötesplatser.
- närliggande kommuner samverkar i frågor som exempelvis byggnation och kollektivtrafik.
- tydliggöra studenternas betydelse för staden och öka kunskapen kring studentbostäder som boendeform.
- utveckla och effektivisera studentbostadsmarknaden i Göteborg.
- utveckla nya sätt att bygga studentbostäder och skapa en mångfald av boendeformer.
- involvera och samverka med alla relevanta aktörer för att nå målsättningen.



Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature and the initials 'PH'.

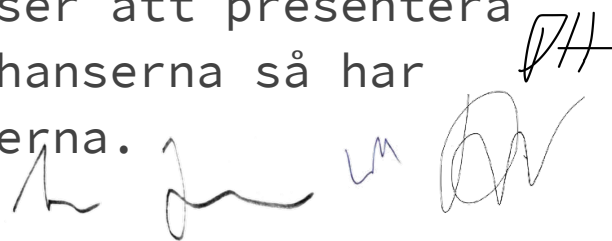
# Historiskt

---

Projektet har varit igång sedan 2015 med en officiell start hösten 2016.

Målet som uttrycks i namnet växte från de 4000 som historiskt varit förhoppningen till de 7000 som är den nuvarande målsättningen efter en djuplodande rapport från Inobi.

Projektets metod har varit att finna platser att presentera för fastighetskontoret, för att öka byggchanserna så har projektet bekostat volymkisser för platserna.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, the initials 'LM', and a circled signature.

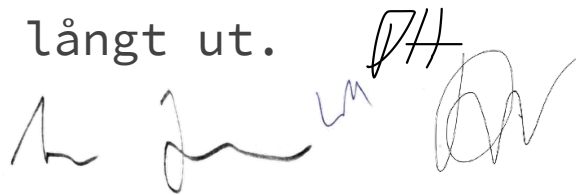
# Nulägesanalys - Pre corona

---

Under hösten 2019 så beslutar VGR fullmäktige att slå samman zonerna Göteborg, Mölndal och Partille. Detta öppnar för att projektet ska blicka längre än bara Göteborg stad.

Dialog inleds med Mölndal och då främst intresseområdet GoCo som är en sciencepark i samarbete med Astrazeneca där GU önskar etablera undervisnings-salar.

Partille avvaktas med tillsvidare då medlemmarna i projektet inte visar ett intresse för att bygga så långt ut.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature, a smaller signature with 'um' next to it, and initials 'PH' and 'AW'.

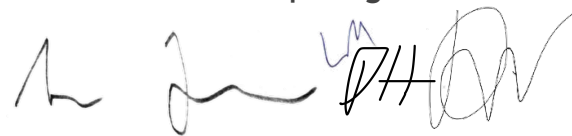
# Nulägesanalys - Pre corona

---

Under sista kvartalet 2019 så meddelar fastighetskontoret att man inte har möjlighet att titta speciellt på de volymskisser som projektet översänder utan att FK har gått tillbaka till att jobba med program över områden.

En utvärdering görs av projektet över hur många volymskisser som burit frukt och finner att av de 30-tal platser som framlagts så har endas två gått vidare till beslut om detaljplan.

Stadsbyggnadskontoret får ett nytt uppdrag att utreda om man från kommunens sida ska stötta studentbostadsbyggandet med ett projektrum för att korta ledtiderna.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized 'h', a signature, and initials 'DH' and 'AW'.

# Nulägesanalys - Pre corona

---

I början av 2020 så tas beslutet i från projektägaren GFS att under ett års tid genomföra en extra satsning på projektet. Detta är menat som ett omtag från det direktpåvernasarbetet som det historiskt varit till ett mer strategiskt påverkansarbete.

I projektet diskuteras att skapa med dialog med regionen och byggaktörer. Att skapa events som ger en kontaktyta mellan byggaktörer, tjänstemän och beslutsfattare.

Projektet jobbar även med att utveckla en samarbetsgrupp där byggare, arkitekter och studenter ska mötas och tillsammans ska utveckla framtidens campus och studentkvarter.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized 'H' and other illegible marks.

# Nulägesanalys - Post corona

---

Hinder för att genomföra planerade/önskade aktivitet sedan effekterna av corona startade har främst och initialt varit svårigheten att boka fysiska möten. Fysiska möten har historiskt varit projektets främsta kontaktyta och till väldigt begränsad del har kontakt kunnat bedrivas på distans.

Detta är något som uppmärksammats sedan tidigare och arbetet om att utveckla en infrastruktur som kan hantera distanskommunikation har påbörjats.

Utöver fysiska möten så har arbetet försvårats av att den allmänna minskningen i närhet som effekt av hemarbete och permitteringar av nyckelpartners. Under perioden 1/5 - 1/8 så har majoriteten av tjänstemännen jobbat hemifrån och de flesta bolag har under samma period undanbett möten om dessa inte varit nödvändiga för kärnverksamheten.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature on the left, a signature with 'PH' in the middle, and a signature on the right.



# Nulägesanalys - Post corona

---

Hinder i övrigt är att genomsnittstiden för ett bostadsbyggnadsprojekt från idé till nyckelklart i Göteborg stad är ungefär 6 år. Detta betyder att det inom projekt så kommer troligtvis inte fler bostadsprojekt hinnas med i Göteborgs Stad.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized signature, the initials 'DH', and another signature.

# Nulägesanalys - Post corona

---

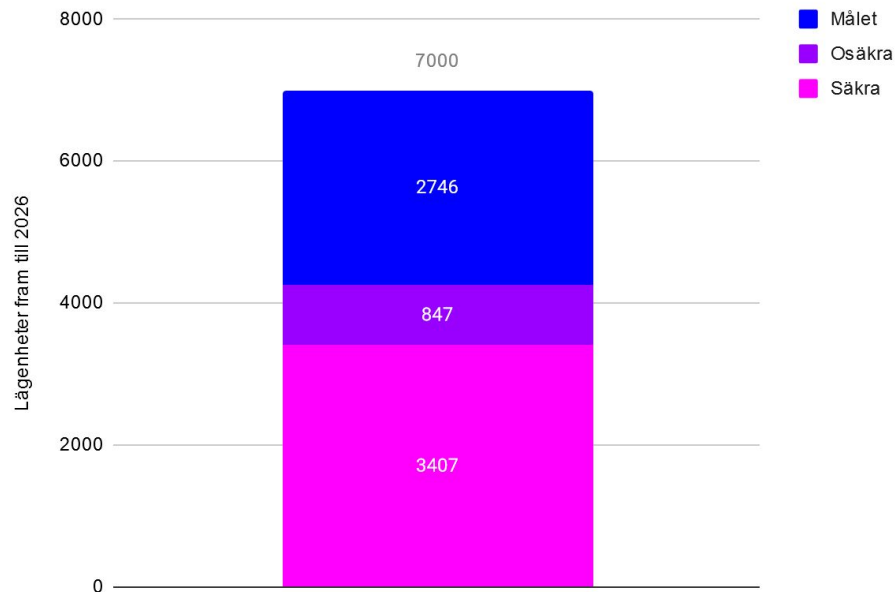
Med ingången av September så hyser projektledningen försiktig förhoppning om att kunna starta igång med ordinarie verksamhet och bjuda in till möten. Dessa ska starta med att få samverkanspartners med på den nya linjen och att starta skapa ett bredare kontaktnät.

Avhängigt att kunna starta detta arbetet med trovärdighet är att GFS tydligt visar sina intentioner om sitt eget deltagande över tid. Detta kan på grund av rådande omständigheter betyda ett förlängt ekonomiskt engagemang. Om GFS önskar begränsa sitt över tiden stora ekonomiska engagemang så bör man ge projektledaren till uppgift att rekrytera en efterträdare ur förslagsvis studentgruppen.

Handwritten signatures and initials in black ink. From left to right: a stylized signature, a signature that looks like 'J', initials 'PH', a small 'LM' mark, and a large, complex signature.

# Hur ligger vi till?

- Vårt bästa scenario är att vi är 2946 lägenheter ifrån målet vid utgången 2026 med en förhoppning till 4254 tänkta lägenheter.
- Detta ger en måluppfyllnad på i bästa fall 61% men mer troligt 49%.
- Vi har i dagsläget 3407 lägenheter som är planerade eller att de är nära förestående att prövas med en stor chans till åtminstone delvis framgång.
- Utav de 4054 lägenheterna som är med i inventeringen, så är 847 av dessa osäkra till en sådan grad att det är tveksamt om de borde räknas.



*Handwritten signatures and initials.*

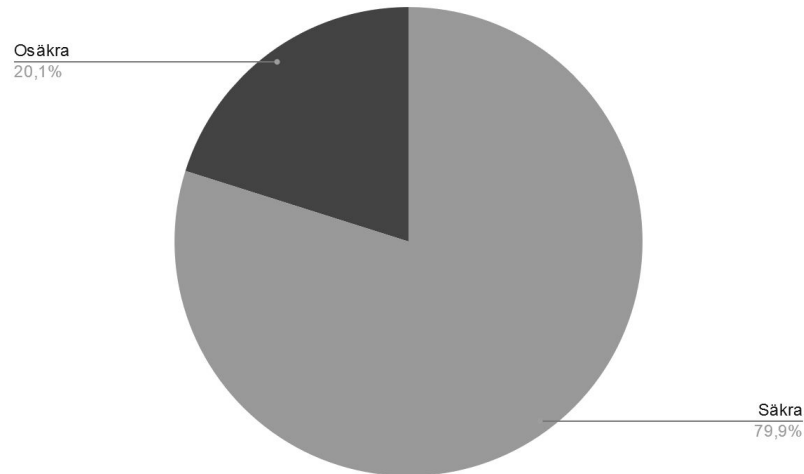
# Vad är det som gör en inverterad lägenheten osäker?

— — —

I inventeringen så har siffrorna korrigerats i samråd med Göteborgs fastighetskontor.

Det är i fallet med Glasmästaregatan en justering i antal snarare än om det kommer att bli ett positivt planbesked. Det verkar finnas en diskrepans mellan förhoppningen från byggaren och fastighetskontorets strategiska avdelnings prognos.

Avseende osäkerheten för andra adresser så ligger detta främst i att man inte kunnat påvisa att fortsatt pådrivande kommer leda till positivt planbesked eller att processen inte kommit tillräckligt långt.

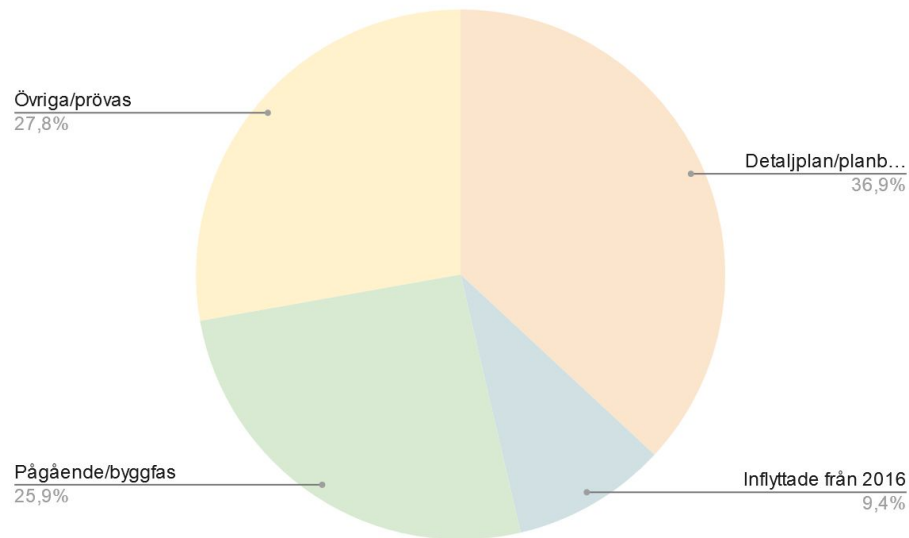


*Handwritten signatures and initials, including 'PH' and 'LM'.*

# Vart i processen är de planerade byggena?

---

- Majoriteten av studentlägenheterna ligger i väntan på eller med beslut om detaljplan eller planbesked med 27,8 % eller 1496 till antalet.
- Antalet lägenheter som antingen är påbörjande, i byggfas eller redan inflyttade under projekttiden är 35,3 % eller 1431 till antal.
- I väntan på att prövas har vi 27,8% eller 1127 till antalet varav 847 av dessa ska ses som osäkra.



*Handwritten signatures and initials, including 'PH' and 'UM'.*

# Aktiviteter hösten 2020

---

- Verksamhetsplan 2020-2026
- Möte med VGR för samarbete
- Omorganisering av projektet i samverkan med samverkanspartners och partnerföretag
- Rekrytering av nya partnerföretag
- Fördjupa kontakten med Mölndals Stad
- Rekrytering och upplärning av ny projektledare (eventuellt)
- Överlämning (eventuellt)

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized signature, the initials 'PH', and another signature.

# Aktiviteter våren 2020

---

- Meet and greet med Staden och byggnadsaktörer.
- Studentmässa för projektet och den moderna studentstaden
- Rekrytering av fler partnerföretag
- Fokusområden Mölndal och partille

Handwritten signature or initials in black ink, appearing to be a stylized 'H' followed by a flourish and a signature.

# Årsbudget Jul 2020/Jun2021

Gbg7000+ Utfall 1

— — —

## Intäkter

GFS

500000

Medlemskap

150000

EU-medel

0

Summa intäkter

650000

## Kostnader

Rörliga kostnader

Materialkostnader

12500

Annonseringskostnader

5625

Tryckkostnader

2500

Förplägnad

2410

Eventkostnader

12500

Konsulttjänster (externa)

3750

Projektrum

10000

Summa rörliga kostnader

49285

Fasta kostnader

Projektledarkostnad

492500

Resekostnader

8215

Lokal

75000

IT-infrastruktur

25000

Summa fasta kostnader

600715

Summa Kostnader

650000





# Årsbudget Jul 2020/Jun2021

Gbg7000+ Utfall 2

— — —

## Intäkter

GFS	
Medlemskap	500000
EU-medel	150000
	0
Summa intäkter	650000

## Kostnader

Rörliga kostnader	
Materialkostnader	12500
Annonseringskostnader	5625
Tryckkostnader	2500
Förplägnad	2410
Eventkostnader	12500
Konsulttjänster (externa)	3750
Projektrum	
Summa rörliga kostnader	39285
Fasta kostnader	
Projektledarkostnad	246250
Projektledarkostnad (Efterträdare)	130680
Summa fasta kostnader	376930
Summa Kostnader	416215
Resultat	233785

## Kommunikation inom GFS

Syftet är att effektivisera och minska risken för informationsbortfall genom att komma överens om några riktlinjer för kommunikation inom GFS.

### Korrespondens

Nedan följer några frågor gällande korrespondens med presidietts förslag kursiverat bredvid. Observera att förslagen bara är något att utgå ifrån för en förhoppningsvis effektiv diskussion och således inte några redan bestämda riktlinjer.

#### Plattform

- När bör man vara anträffbar per telefon? *Eftersom alla sitter på möten/föreläsningar hela dagarna föredras skriftlig kommunikation så långt det är möjligt.*
- Var skickas kallelse till styrelsemöte? *Mail.*
- Var sker löpande korrespondens? *Slack, **inte** messenger.*

#### Återkoppling

- Vad är en rimlig svarstid? *24 timmar för arbetsdagar (mån -fre).*
- När bör man läsa sin mail/slack? *8-17 arbetsdagar.*
- Hur bekräftas läst meddelande? *Ett kort "Läst!" eller tummen upp tillsammans med ungefärlig deadline för kvalitativt svar. Viktigt att alla har notifikationer påslagna för slack och mail!*
- Vilka förväntningar gäller under semestertider/långhelger?

#### Mötesformalia

- Vilken mötesplats föredas? *Kungsgatan 11 kombinerat med Zoom.*
- Vilka datum, veckodagar och tider passar för möte?
- Hur kan styrelsemötena vara så effektiva och värdeskapande som möjligt? *Läsa alla utskickade handlingar i förväg så alla kommer förberedda till mötet samt att eventuella frågetecken rätats ut på förhand. Mötena börjar i tid och har regelbundna pauser.*
- Hur ber man om ordet? *Hålla upp ett finger för varje minut man önskar tala, mötesordförande fördelar ordet. Detta underlättar särskilt med Zoom-möten.*
- Är det någon som har några allergier eller preferenser vid fikaköp? 😊 *Kaffe is king / Petter H*

#### Övriga frågor

## Mål med GBG7000+

Syftet är att diskutera projektets historik, nutid och framtid samt hur projektet är i medlemmarnas intresse.

### Cost – Benefit

Hittills har projektet genererat stora kostnader och ser inte ut att kunna uppnå målet om 7000 studentbostäder till 2026.

- Hur ställer sig styrelsen till detta faktum? Hur förs resonemanget om resurserna är väl investerade?
- Bör projektet fortgå, och i så fall, under vilka former? Ideellt eller med konsult?
- Finns det några konkreta förslag till ökat värdeskapande relativt kostnad och engagemang?

### Målbild

Projektets nuvarande sex delmål följer nedan som:

1. Projektets mål är att lobba för att det ska byggas 7000 nya permanenta studentbostäder med inflyttning i perioden 2016-2026.
2. Att verka för att utveckla kunskapsstaden genom campusnära bostäder och naturliga mötesplatser.
3. Att samverka med närliggande kommuner i frågor om byggnation och kollektivtrafik.
4. Tydliggöra studenternas betydelse för staden och öka kunskapen kring studentbostäder som boendeform.
5. Utveckla och effektivisera studentbostadsmarknaden i Göteborg
6. Utveckla nya sätt att bygga studentbostäder och skapa en mångfald av boendeformer.

Givet att projektet fortgår behövs följande begrepp diskuteras och definieras;

- Formuleringen ”lobba för” är bred. Hittills har fokus vara på att hitta markplatser, bör fokus istället läggas på att etablera/utveckla samverkansgrupper?
- Hur definieras ”campusnära”?
- Vad innebär ”kunskapsstaden”?
- Vilka är dessa ”naturliga mötesplatser” och vad är syftet med att verka för dem?
- Givet att den ”boendeform” som avses i delmål 4 gäller studentbostäder, vilken är den mångfald som avses skapas under delmål 6?

Presidiet skulle vilja be om lokala diskussioner inom kårerna och återkoppling. Med ovanstående diskussion som utgångspunkt;

- Vad vill respektive kår ha ut av projektet?
- Vad tycker kårerna är det viktiga med framtidens bostäder? Skulle till exempel kravet om campusnära bostäder kunna ruckas på/omdefinieras med villkoret att kommunikationerna förbättras?

### Övriga frågor

LM

PH



## Styrelsens konstituerande

### Bakgrund

Styrelsen är GFS högst beslutande organ och består av GFS presidium och en ordinarie ledamot samt en suppleant vardera från vardera medlemskår. Dessa ledamöter och suppleanter samt GFS presidium äger ständig närvaro-, yttrande- och förslagsrätt på styrelsemöte. Rösträtt har närvarande ordinarie ledamot eller tjänstgörande suppleant. GFS presidium har inte rösträtt i GFS styrelse. GFS styrelseledamots mandatperiod följer dennes förordnande från respektive medlemskår. Förändringar av ledamöter ska rapporteras in till styrelsen löpande.

### Vi förslår därför styrelsen att:

konstituera GFS styrelse för verksamhetsåret 2020/2021 enligt

Petter Häggberg, GFS ordförande

Anton Jansson, GFS vice ordförande

David Welander, ledamot Chalmers Studentkår

Anna Lindqvist, suppleant Chalmers Studentkår

Sandra Magnusson, ledamot Göta Studentkår

Araz Farkosh, suppleant Göta Studentkår

Anna Jahre, ledamot Handelshögskolans i Göteborg Studentkår

Hannes Sennevall, suppleant Handelshögskolans i Göteborg Studentkår

Elin Astrid Gustafsson, ledamot Konstkåren

Emma Lindeberg Berglund, suppleant Konstkåren

Linnéa Mundin, ledamot Sahlgrenska Akademiens Studentkår

Rawan Alkattan, suppleant Sahlgrenska Akademiens Studentkår





## Val av firmatecknare

### Bakgrund

GFS presidium är GFS högst verkställande organ och utövar den operativa verksamheten. Presidiet äger rätt att avgöra brådskande och minde betydelsefulla ärenden och ansvarar för vidtagna åtgärder inför GFS styrelse.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Utse ordförande Petter Häggberg, 920209-3655 och vice ordförande Anton Jansson 921109-2458 till firmatecknare för Göteborgs Förenade Studentkårer, GFS.

GFS firma tecknas av GFS ordförande och en vice ordförande tillsammans, eller av styrelsen.

## Fastställande av medlemsavgift

### Bakgrund

Definitionen av en medlemskår är en studentkår som erlagt den av styrelsen fastslagna avgiften för innevarande verksamhetsår. Det åligger GFS styrelse att besluta om avgiften för medlemskåreerna. Medlemsavgiften ligger till grund för intäkter i budgeten.

Medlemsavgiften baseras på antalet heltidsstuderande på grundnivå, avancerad nivå och doktorand omräknat till heltidsekvivalent (nedan kallat HST) inom kårens verksamhetsområden.

Medlemsavgiften är uppdelad på två terminsavgifter, där varje terminsavgift beräknas på föregående kalenderårs antal HST inom respektive kårs verksamhetsområde.

För höstens terminsavgift skall föregående kalenderårs antal vara inrapporterat senast den 30 september och medlemsavgiften skall vara betald senast den 31 oktober.

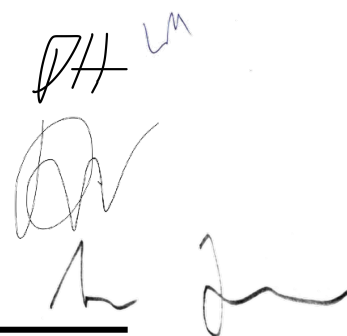
För vårens terminsavgift skall föregående kalenderårs antal vara inrapporterat senast den 28 februari och medlemsavgiften skall vara betald senast den 31 mars.

GFS har rätt att från varje medlemskår inkräva underlag för kontroll av antalet HST

Förra året var medlemsavgiften 5,17 kr och presidiet har inte för avsikt att ändra den.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Fastställa medlemsavgiften för verksamhetsåret 2020/2021 till 5,17 kr per termin för antalet HST.



## Fastställande av verksamhetsplan

### Bakgrund

GFS vision är att *med en stark enad röst för Göteborgs studenter påverkar GFS ständigt studiesociala frågor för en bättre tillvaro*. För att på bästa sätt jobba mot vår vision i år har en verksamhetsplan tagits fram indelad efter de uppdrag som GFS ska jobba med. Verksamhetsplanen består av 14 verksamhetsplanspunkter med en kort beskrivning av respektive punkt. För att uppnå verksamhetsplanen behöver presidiet, styrelsen och kårerna gemensamt driva arbetet framåt, delta i relevanta forum och påverka med en stark och enad röst mellan styrelsemötena. Verksamhetsplanen syftar till att tydliggöra målsättningen för året och underlätta arbetet för kommande år att ta vidare stafettpinnen.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Fastställa verksamhetsplanen enligt bilaga  
Göteborgs Förenade Studentkårer - Verksamhetsplan 2020/2021.



## Göteborgs Förenade Studentkårer – Verksamhetsplan 2020/2021

Verksamhetsplanen har sitt ursprung i visionen för Göteborgs Förenade Studentkårer med tillhörande uppdrag.

### 1 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall ha en stabil organisation

För att vara en effektiv organisation som agerar på en föränderlig arena tillsammans med många olika aktörer behövs en stabil grund med tydliga värderingar. Göteborgs Förenade Studentkårers styrdokument ska vara levande dokument som speglar organisationens medlemmars åsikter.

För verksamhetsåret 2020/2021 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

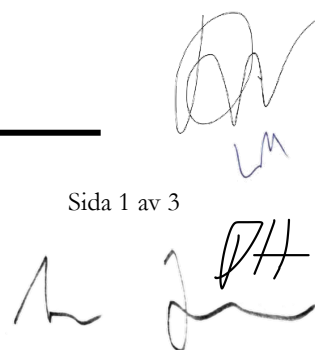
- A – Göteborgs Förenade Studentkårer skall stabilisera långsiktigheten för organisationen genom en stabil hemsida och fungerade filhantering för både styrelse och presidium
- B – Göteborgs Förenade Studentkårer skall utreda ägandet av företag och ta fram underlag för positiva och negativa konsekvenser av att inte äga företag med avseende på styrning och ekonomi

### 2 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall vara en tydlig intresseorganisation, med ett starkt varumärke och starka relevanta kontaktnätverk

Göteborgs Förenade Studentkårer skall vara en tydlig röst i den offentliga debatten i de frågor organisationen driver och bevakar. Göteborgs Förenade Studentkårer skall även arbeta för att göra Göteborgs studenters röst hörd i de politiska samarbeten där Göteborgs Förenade Studentkårer ingår, eller vinner inträde.

För verksamhetsåret 2020/2021 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- C – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bilda en kårgemensam grupp för studentpolitisk påverkan
- D – Göteborgs Förenade Studentkårer skall effektivisera och konkretisera kommunikationskanaler mellan studentkårer och Göteborg Stad
- E – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att SGS inför krav på kårmedlemskap
- F – Göteborgs Förenade Studentkårer skall utreda framtiden för RISH



Handwritten signatures and initials, including a large signature at the top right and several smaller ones below it.

### 3 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall kunna studera utan att behöva oroa sig för sin hälsa eller ekonomiska situation.

Göteborgs Förenade Studentkårer skall utveckla och stärka de argument som behövs för att visa varför Göteborgs studenter behöver rabatter inom kollektivtrafik och tandvård. Här är nationella studentstäder viktiga (exempelvis Stockholm, Linköping, Lund och Uppsala) där relevanta jämförelser och statistik kan tas fram.

Göteborgs Förenade Studentkårer skall hålla sig à jour med nationella kampanjer rörande sociala trygghetssystem för studenter samt delta och argumentera utifrån en lokal och regional ståndpunkt.

För verksamhetsåret 2020/2021 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- G – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för studentrabatter på tandvård
- H – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för biljetter till studentpris i kollektivtrafiken
- I – Göteborgs Förenade Studentkårer skall påverka Göteborg Stad att erbjuda bokningar till låg taxa för studentorganisationer

### 4 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall arbeta för att Göteborgs studenter skall ha tillgång till en bostad med rimlig hyra under hela sin studietid.

Bostadssituationen i Göteborg är svår för studenter, då det är brist på bostäder och studenter är en ekonomiskt svag grupp. Göteborgs Förenade Studentkårer har definierat vad som är en rimlig hyra för en student i sitt Åsiktsdokument. Göteborgs Förenade Studentkårer bevakar och påverkar bostadssituationen genom deltagande i flera samverkansgrupper. Det är viktigt att få politiker i staden att lova fler bostäder, samt att följa upp deras vallöften.

För verksamhetsåret 2020/2021 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- J – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bestämma mål för projektet Gbg7000+
- K – Göteborgs Förenade Studentkårer skall avgöra om projektet Gbg7000+ skall fortsätta eller ej

## 5 – Göteborgs Förenade Studentkårer skall bidra till att göra Göteborg till en attraktiv studentstad

GFS ska verka för att göra Göteborg mer attraktiv som studentstad. Att stärka Göteborg som studentstad är en viktig fråga som både stärker studentföreningarna, staden och regionen samt även Göteborgs universitet och Chalmers tekniska högskola.

För verksamhetsåret 2020/2021 är följande verksamhetsplanspunkter aktuella inom detta område:

- L – Göteborgs Förenade Studentkårer skall ta fram en studentstrategi för Göteborg Stad baserad på rapporten Göteborg, Sveriges bästa studentstad
- M – Göteborgs Förenade Studentkårer skall verka för att påverka Göteborg Stad att vända den negativa trenden som lyfts fram i myndighetsrapporten från Västsvenska Handelskammaren 2017
- N – Göteborgs Förenade Studentkårer skall påverka Göteborg Stad att utöka och förbättra cykelvägnätet i staden allmänt och i synnerhet mellan campus

## Fastställande av budget

### Bakgrund

GFS vision är att *med en stark enad röst för Göteborgs studenter påverkar GFS ständigt studiesociala frågor för en bättre tillvaro*. För att på bästa sätt jobba mot vår vision i år och jobba med verksamhetsplanen behövs ekonomiska ramar. Budgeten är indelad i tre resultatenheter, I. GFS centralt, II. GBG7000+ och III. Studentpolitiska påverkansgruppen. Budgeterat resultat för året är -238 862 kr. De största intäkterna är medlemsavgifterna och största kostnaderna är GBG7000+. Tidigare samarbetsavtal som GFS haft har löpt ut vilket har bidragit till minskade intäkter. Under föregående år fakturerades heller inga partners i GBG7000+ vilket tidigare år varit en intäktskälla som förhoppningsvis kan återupptas i år med hjälp av ett tydligt erbjudande och en förstärkt kontakt. Det långsiktiga målet är att GBG7000+ ska vara självfinansierat men den kalkylen går inte ihop i år.

Tack vare tidigare års goda finanser hos GFS finns ett balanserat resultat på knappt 2,6 miljoner. I skrivande stund finns även ca 600 000 kr i kontanta medel på banken och 300 000 kr i fonder.

Därför föreslås heller ingen höjning av medlemsavgiften för att minska det negativa resultatet utan att istället använda sparade medel för täcka eventuell förlust vid årets slut.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Fastställa budget enligt bilaga  
Göteborgs Förenade Studentkårer - Budget 2020/2021.





Göteborgs Förenade Studentkårer  
Budget 20/21

**Konto I. GFS Centralt**

Intäkter	Utfall 18/19	Utfall 19/20	Budget 20/21	
3000 Medlemsavgifter	367 494 kr	381 898 kr	380 000 kr	<a href="#">Not1</a>
3311 Samarbetsavtal SGS, Folkuniversitetet	115 000 kr	- kr	- kr	<a href="#">Not2</a>
3441 Projekt SUS, Alkohol & Narkotika 25%	94 400 kr	88 880 kr	- kr	<a href="#">Not3</a>
3991 Övriga intäkter	- kr	- kr	- kr	

	Utfall 18/19	Utfall 19/20	Budget 20/21
<b>Summa intäkter</b>	576 894 kr	470 778 kr	380 000 kr

Kostnader	Utfall 18/19	Utfall 19/20	Budget 20/21	
4036 Projekt SUS, Alkohol och narkotika	- 43 637 kr	- 19 284 kr	- kr	<a href="#">Not3</a>
5410 Förbrukningsinventarier	- 8 560 kr	- kr	- kr	
5460 Förbrukningsmaterial	- 480 kr	- 120 kr	- 500 kr	
6072 Repr ej avdr.gill	- 1 397 kr	- 2 149 kr	- 2 000 kr	
6110 Kontorsmaterial	- 4 640 kr	- kr	- 500 kr	
6130 Dataprogram/serviceavtal/licenser	- 1 576 kr	- kr	- kr	
6140 Datakostnad övrigt	- 1 946 kr	- kr	- 2 400 kr	<a href="#">Not5</a>
6250 Porto	- 150 kr	- 44 kr	- kr	
6410 Styrelsekostnader	- 596 kr	- kr	- 2 000 kr	<a href="#">Not6a</a>
6415 Presidiekostnader	- kr	- 1 218 kr	- 2 000 kr	<a href="#">Not7</a>
6420 Revisionsarvode	- 37 149 kr	- 54 250 kr	- 55 000 kr	
6550 Konsultarvoden	- 27 250 kr	- kr	- 30 000 kr	<a href="#">Not9a</a>
6570 Bankkostnader	- 1 631 kr	- 2 800 kr	- 3 000 kr	
6575 Kortavgifter	- 250 kr	- kr	- 250 kr	
6582 Studentjuristerna	- 1 500 kr	- kr	- kr	
6590 Övr främmande tjänster	- 52 kr	- kr	- kr	
7010 Arvode Presidie/Styrelse	- 179 160 kr	- 96 371 kr	- 212 850 kr	<a href="#">Not10</a>
7020 Löner Tjänstemän (Projekt)	- 125 899 kr	- 41 467 kr	- kr	
7050 Arvode anställda (SUS)	- 26 874 kr	- 28 174 kr	- kr	<a href="#">Not3</a>
7051 Arvode anställda, övriga	- 15 000 kr	- kr	- kr	
7281 Sjuklön tjänstemän	4 348 kr	- kr	- kr	
7510 Arbetsgivaravgifter	- 109 002 kr	- 49 619 kr	- 66 877 kr	<a href="#">Not11</a>
7520 Arbetsgivaravg (nya pensionsystemet)	- kr	- 200 kr	- kr	
7570 FORA avgifter	- 200 kr	- kr	- 200 kr	
7690 Övr personalkostnader	- 180 kr	- kr	- 1 500 kr	<a href="#">Not13</a>

	Utfall 18/19	Utfall 19/20	Budget 20/21
<b>Summa kostnader</b>	- 582 782 kr	- 295 697 kr	- 379 077 kr
<b>Resultat</b>	- 5 888 kr	175 081 kr	923 kr

PH

## II. GBG7000+

	<b>Intäkter</b>	<b>Utfall 18/19</b>	<b>Utfall 19/20</b>	<b>Budget 20/21</b>	
3610	Projekt GBG 7000+	150 000 kr	- kr	150 000 kr	<a href="#">Not4</a>
3991	Övriga intäkter	- kr	- kr	- kr	
	<b>Summa intäkter</b>	150 000 kr	- kr	150 000 kr	

	<b>Kostnader</b>	<b>Utfall 18/19</b>	<b>Utfall 19/20</b>	<b>Budget 20/21</b>	
4034	Projekt GBG 7000+	- 4 250 kr	- kr	- kr	
5460	Förbrukningsmaterial	- kr	- kr	- 500 kr	
5900	Reklam och PR (gruppkonto)	- kr	- kr	- 20 625 kr	
	<i>Annonskostnader</i>			- 5 625 kr	
	<i>Tryckkostnader</i>			- 2 500 kr	
	<i>Eventkostnader</i>			- 12 500 kr	<a href="#">Not12a</a>
6072	Repr ej avdr.gill	- kr	- kr	- 2 410 kr	
6416	Gbg 7000+	- 159 109 kr	- 233 185 kr	- 360 000 kr	<a href="#">Not8</a>
6550	Konsultarvoden	- kr	- kr	- 3 750 kr	<a href="#">Not9b</a>
	<b>Summa kostnader</b>	- 163 359 kr	- 233 185 kr	- 387 285 kr	
	<b>Resultat</b>	- 13 359 kr	- 233 185 kr	- 237 285 kr	

## III. Studentpolitiska påverkansgruppen

	<b>Intäkter</b>	<b>Utfall 18/19</b>	<b>Utfall 19/20</b>	<b>Budget 20/21</b>	
3991	Övriga intäkter	- kr	- kr	- kr	
	<b>Summa intäkter</b>	- kr	- kr	- kr	

	<b>Kostnader</b>	<b>Utfall 18/19</b>	<b>Utfall 19/20</b>	<b>Budget 20/21</b>	
5900	Reklam och PR (gruppkonto)	- kr	- kr	- 1 000 kr	<a href="#">Not12b</a>
6110	Kontorsmaterial	- kr	- kr	- 500 kr	
6410	Styrelsekostnader	- kr	- kr	- 1 000 kr	<a href="#">Not6b</a>
	<b>Summa kostnader</b>	- kr	- kr	- 2 500 kr	
	<b>Resultat</b>	- kr	- kr	- 2 500 kr	

## IV. Summa intäkter & kostnader

	<b>Intäkter</b>	<b>Utfall 18/19</b>	<b>Utfall 19/20</b>	<b>Budget 20/21</b>	
Totalt		726 894 kr	470 778 kr	530 000 kr	

	<b>Kostnader</b>	<b>Utfall 18/19</b>	<b>Utfall 19/20</b>	<b>Budget 20/21</b>	
Totalt		- 746 141 kr	- 528 882 kr	- 768 862 kr	

<b>Resultat före finans. poster</b>		- 19 247 kr	- 58 104 kr	- 238 862 kr	
-------------------------------------	--	-------------	-------------	--------------	--

PH



## V. Finansiella Poster

<b>Intäkter</b>	<b>Utfall 18/19</b>	<b>Utfall 19/20</b>	<b>Budget 20/21</b>
Ränteintäkter	- kr	- kr	- kr

<b>Kostnader</b>	<b>Utfall 18/19</b>	<b>Utfall 19/20</b>	<b>Budget 20/21</b>
Räntekostnader	- 36 kr	- kr	- kr

<b>Resultat</b>	- 36 kr	- kr	- kr
<b>Resultat efter finans.poster</b>	- 19 283 kr	- 58 104 kr	- 238 862 kr

DH  
A J M W

**Not1**

Medlemsintäkter räknat på medlemsavgift 5,17 kr per HST 2 gånger/år

**Not2**

Tidigare haft samarbetsavtal med SGS och Folkuniversitetet

**Not3**

Har tidigare fått bidrag från Göteborg Stad. SUS-utbildningen är numera flyttad till Chalmers Studentkårs regi

**Not4**

Partners i GBG7000+ har betalat en avgift för deltagande. Målet är minst 3 företag á 50 000 kr

**Not5**

GFS.se hemsida bör flyttas tillsammans med GBG7000+ hemsida till Loopia Webbhotell, kostnad 200 kr per månad

**Not6a**

Kostnader för fika och kaffe till styrelsemöten. 200 kr per möte 10 möten

**Not6b**

Kostnader för fika och kaffe till diskussionmöten. 100 kr per möte 10 möten

**Not7**

Teambuilding för presidiet 1000 kr per gång, 2 ggr/år

**Not8**

Kontrakt med projektledare Billy Jörgensen 40000 kr per månad i 6 månader, 20000kr per månad 6 månader (vid fortsatt anställning)

**Not9a**

Konsultkostnader för utredning om aktieförsäljning

**Not9b**

PR-konsult för GBG7000+

**Not10**

Arvordering presidie,  $37,5\%$  av PBB (47300) \*  $50\%$  (arbetstid) \* 2 presidialer \* 12 månader = 8869 kr per person i månaden = -212850 kr på ett år

**Not11**

Arbetsgivaravgifter är  $31,42\%$ , i detta verksamhetsår baserat på presidiets arvode på konto 7010

**Not12a**

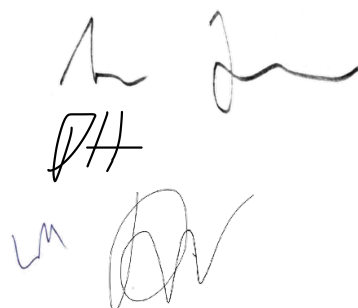
Beräknat på 5 event under året

**Not12b**

Affischer, Annonser för studentpolitiskpåverkan

**Not13**

Friskvårdsbidrag 1500 kr per person för heltid, enligt Arbetsordningen.

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page. There are four distinct marks: a large signature, a smaller signature, the initials 'PH', and another signature.



## Fastställande av arbetsordning

### Bakgrund

Ett av de styrdokument som GFS jobbar efter förutom Stadga och Åsiktsdokument är Arbetsordningen som reglerar arbetet för presidiet, styrelsen och förtroendevalda. En reviderad version av arbetsordningen togs fram under förra verksamhetsåret och det åligger styrelsen att årligen fastställa en arbetsordning. Inga ytterligare förändringar i arbetsordningen föreslås inför verksamhetsåret.

### Vi förslår därför styrelsen att:

Fastställa arbetsordning enligt bilaga  
GFS Arbetsordning 2020/2021.



## Arbetsordningar inom GFS

*Antogs av GFS styrelse den 2020-04-22*

### Arbetsordning för GFS presidium

#### 1. GFS presidiums uppgifter

Presidiet utövar den operativa verksamheten och verkställer GFS styrelsebeslut samt representerar organisationen.

Presidiets arbetstider kan variera beroende på uppgift och arvoderingsgrad men huvudregeln är att presidiet ska finnas tillgängligt för kontakt vardagar mellan kl. 8.30 – 17.30.

Presidiets arbetstider kan variera men huvudregeln är att presidiet eftersträvar att en heltidsarbetsvecka motsvarar 40 timmar för heltid.

#### 2. Styrelsemöten

Presidiet bereder GFS styrelsemöten och tar fram beslutsförslag till styrelsen.

Presidiet kallar till styrelsemöte. Kallelse skickas med e-post till inrapporterade ledamöter och suppleanter senast två veckor före mötet.

Till styrelsemötet hörande handlingar skickas med e-post till inrapporterade ledamöter och suppleanter senast en vecka före mötet.

#### 3. Beslut

Presidiet äger rätten att avgöra brådskande eller mindre betydelsefulla ärenden.

Var och en av presidialerna har rätt att attestera var för sig.

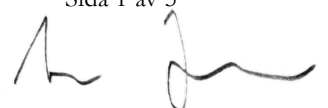
Presidialerna får ej attestera egna utlägg.

Presidiet får attestera ärenden upp till 25 000 kr.

#### 4. Val

Presidiet bistår Valberedningen med beskrivning av förtroendeposternas funktion till nomineringsanmodan.

Presidiet meddelar kandidaterna om de blivit valda respektive inte valda, senast en vecka efter att valet justerats.



## 5. Verksamhet

GFS finns representerat i flertalet styrgrupper och nätverk. Det ingår i presidiets uppdrag att representera GFS i dessa grupper och nätverk. Presidiet rapporterar till styrelsen från möten med dessa grupper i presidierapporten, som utgör del av möteshandlingarna.

Presidiet dokumenterar sitt arbete fortlöpande under året för att underlätta överlämning och säkerställa kontinuiteten mellan verksamhetsåren. Dokumentationen sammanställs i ett eller flera överlämningsdokument, som bör omfatta samtliga av presidiets arbetsområden.

Presidiet ansvarar för att överlämningen till efterträdande presidium blir av god kvalitet, både för individernas och för organisationens bästa.

Presidiet upprättar ett förslag på verksamhetsberättelse efter verksamhetsårets slut som godkänns av den avgående styrelsen. Verksamhetsberättelsen skall vara verksamhetsrevisorena tillhanda senast den 30 september.

## 6. Hälsa

Vid deltidssjukskrivning regleras presidialens arbetstid med utgångspunkt från en 40-timmars arbetsvecka.

Hur föräldraledighet ska hanteras får från fall till fall beslutas av styrelsen i samråd med presidiet.

Vid vård av sjukt barn tillämpas samma principer för heltidsarvoderade som för anställda.

När det gäller korttidsjukdom, som till exempel förkylning, behöver detta inte tas upp och förlorad tid kan arbetas in. Sjukskrivningar som överstiger en vecka bör åtföljas av ett läkarintyg och kan först därefter anmälas till försäkringskassan enligt samma princip som gäller för anställda.

Läkarintyg vid sjukskrivning som övergår en veckas tid för presidial skall bifogas i närmaste presidierapport efter avslutad sjukskrivning.

GFS presidium har rätt till friskvårdsbidrag upp till en summa av maximalt 1500 kronor vardera för heltid och verksamhetsår.

I GFS är det styrelsen som är den formella arbetsgivaren, och har ansvar för presidiets arbetsmiljö. Ifall presidiet upplever stress eller annan psykosocial ohälsa kopplat till uppdraget kan det vända sig till styrelsen för att få hjälp med att strukturera upp arbetet, eller på annat sätt få hjälp med avlastning i arbetet.

Behövs extern hjälp ska detta ske i samråd med styrelsen.

## Arbetsordning för GFS styrelse

Göteborgs Förenade Studentkårers styrelse har till uppgift att visa riktningen, för verksamheten i GFS, som regleras i stadga.

### 1. Sammanträdesordning

GFS presidium leder styrelsemötena.

Mötesordförande och mötessekreterare väljs av mötet.

Möteshandlingar distribueras enligt stadga och skall vara i ett format som underlättar för styrelseledamöterna att vara väl pålästa inför mötet.

GFS styrelseprotokoll skall finnas styrelsens ledamöter tillhanda efter justering, via t.ex. GFS webbplats.

GFS styrelse skall tillämpa god mötespraxis och utvärdera varje möte innan det avslutas.

### 2. Åliggande

Styrelsen fattar beslut som rör GFS verksamhet.

Ledamot i GFS:s styrelse representerar GFS som organisation samt studentpopulationen i Göteborg.

### 3. Verksamhet

GFS styrelse skall arbeta aktivt för att i största möjliga mån ha en god överlämning till den efterträdande styrelsen.

*Detta kan exemplifieras genom ett arbetspass där verksamheter och associerade verksamheter går igenom.*

GFS styrelse skall i största möjliga mån underlätta övergången för de ledamöter som tillträder under pågående verksamhetsår.

GFS styrelse skall arbeta för att underlätta för presidiet i den mån det är möjligt.

GFS styrelse skall inför sitt verksamhetsår konkretisera verksamhetsplanen och förslagsvis upprätta en ärendeplan för kommande styrelsemöten.



#### 4. Ärendepplan

**Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets första möte**

fastställa arbetsordning för GFS styrelse och GFS presidium.

besluta om attesträtt för GFS firmatecknare.

**Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets andra möte**

genomföra val till de poster som anges i GFS stadga, samt till bolagsstyrelserna.

**Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets tredje möte**

Behandla aktuella frågor inför årsstämma med GSF AB.

Pröva frågan om ansvarsfrihet för GFS styrelse avseende föregående år.

Fastställa föregående års resultat.

**Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets sjunde möte**

genomföra val till GFS ordförande samt vice ordförande.

genomföra val till verksamhetsrevisor och verksamhetsrevisorssuppleant.

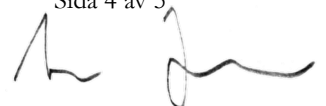
genomföra val till ekonomisk revisor samt ekonomisk revisorssuppleant.

besluta om budget för kommande verksamhetsår.

fastställa verksamhetsplan för kommande verksamhetsår.

**Det åligger GFS styrelse att vid verksamhetsårets åttonde möte**

genomföra val till Valberedning.



## Arbetsordning för GFS förtroendevalda

Förtroendevalda inom Göteborgs Förenade Studentkårer (GFS) i GFS stadga.

### 1 Åliggande

Förtroendevalda inom GFS har att representera organisationens åsikter i enlighet med gällande dokument.

Förtroendevalda inom GFS skall närvara vid samtliga möten med det aktuella organet.

Suppleant träder in vid ordinarie ledamots förfall.

### 2 Rapportering

Förtroendevalda på post i Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB och övriga bolag inom Göteborgs Studenters Företagsgrupp AB har att rapportera till GFS styrelse efter varje möte.

Förtroendevalda inom extern organisation har att gemensamt rapportera till GFS styrelse efter varje möte.

Vid verksamhetsårets slut skall de förtroendevalda, för varje verksamhet gemensamt, inkomma med en sammanfattning av arbetet under det gångna året. Sammanfattningarna skall ingå i GFS verksamhetsberättelse.

