

Arbetsordning för GFS Valberedning

Fastställt av GFS styrelse 2015-10-28

Inledning

GFS Valberedning är en grupp förtroendevalda utsedda av GFS styrelse att bereda personal som ska genomföras av GFS styrelse. Valberedningens arbete skall utmytna i beslutsunderlag, i form av förordande, för GFS styrelse att ta ställning till. Valberedningen åtnjuter ett särskilt förtroende att självständigt ta ställning till vilka kandidater som är mest lämpade, i enlighet med nedanstående mål, och GFS styrelse skall inte på förhand konsulteras rörande förordandet.

Valberedningen ansvarar inte för rekryteringsprocessen i samband med personal inom GFS. Ansvar för rekryteringsprocessen ligger istället dels på GFS styrelse, men främst på GFS medlemskårer.

Valberedningen ansvarar för att beredningen av personal genomförs på ett tillfredställande sätt och att eventuella organisatoriska eller andra brister som inneburit att Valberedningens uppdrag försvårats, redovisas till GFS styrelse för beslut om åtgärd.

I GFS budget ska finnas särskilda medel för GFS Valberedning, dessa har Valberedningen att fritt förfoga över, på det sätt man anser vara bäst. GFS förtroendevalda ska vara tillgängliga för Valberedningens frågor.

Valberedningens huvudmål:

att förorda den person eller de personer som tillsammans utgör den bästa styrelsen/presidiet/gruppen eller bästa komplementet till sittande styrelse.

Valberedningens sekundära mål:

Utan inbördes ordning, vid kompletteringsval gäller målen med hänseende på sittande styrelse:

att Valberedningen i sitt förordande eftersträvar en heterogen och jämställd grupp.

att Valberedningen försäkras sig om att de förordade är medvetna om att de representerar hela Göteborgs studentpopulation.

att valberedningsprocessen är öppen och transparent, med undantag för den nominerades behov av integritet.

Valberedningens arbetsformer

Innan utlysning av val

Valberedningen skall träffa GFS styrelse minst en gång, i samband med ordinarie styrelsemöte, innan valet utlyses. Vid detta tillfälle åligger det Valberedningen

- att** redovisa planerad metod,
- att** redovisa framtagna kravprofil för aktuella poster,
- att** vid behov korrigera ovanstående i enlighet med styrelsens anvisningar.

Efter att kravprofiler färdigställts skall dessa vara presidiet tillhanda för att publiceras i samband med utlysning av val. Om Valberedningen ämnar hålla öppen hearing av kandidater skall tid och plats för denna också publiceras i samband med utlysning av val.

Under nomineringstiden

Från det att valet utlysts och fram till dess att sista dagen för nominering passerats åligger det Valberedningen

- att** regelbundet sköta Valberedningens mejl,
- att** bekräfta inkomna nomineringar,
- att** informera kandidater, som inte nominerat sig själva, om att de blivit nominerade och fråga om de accepterar sin nominering,
- att** i god tid informera samtliga kandidater om den vidare processen.

Under beredningsprocessen

Under beredningsprocessen åligger det Valberedningen

- att** arbeta enligt den metod och kravprofil som tagits fram i samråd med GFS styrelse,
- att** vid betydande förändringar av metod och/eller kravprofil samråda med GFS presidium och redogöra för detta i beslutsunderlaget,
- att** ta fram ett fullgott beslutsunderlag till valmötet och skicka in detsamma till GFS presidium enligt anvisningar,
- att** informera alla kandidater om hur de skall gå tillväga för att lyfta sig till post om de inte blir förordade,
- att** delge alla kandidater kallelse och handlingar till valmötet.

Valmöte

Under valmöte åligger det Valberedningen

- att** föredra valpunkter i enlighet med den mötesordning för val som GFS styrelse har antagit,
- att** finnas tillgänglig för att svara på frågor från GFS styrelse,
- att** i övrigt låta GFS styrelse föra diskussionen och låta beslutsunderlaget tala för Valberedningens förordande.

Efter valmöte

Efter valmöte åligger det Valberedningen

- att** delge alla kandidater utfallet av valet,
- att** delge GFS presidium kontaktuppgifter till samtliga nyvalda studentrepresentanter,
- att** inkomma med en skriftlig utvärdering av valprocessen, vilken skall diskuteras med GFS styrelse på ett följande ordinarie styrelsemöte.

Valberedningens kommunikation

Valberedningen inhämtar sitt uppdrag från och kommunicerar med GFS styrelse huvudsakligen genom GFS presidium. Om Valberedningen ser anledning att ta kontakt direkt med medlemskårerna skall i första hand kårens representant i GFS styrelse kontaktas.

GFS presidium för sin kommunikation med Valberedningen huvudsakligen genom Valberedningens ordförande.